


Urząd Miasta Bielsk Podlaski  
Urząd Miasta Bielsk Podlaski



Załatwianie spraw obywatelskich

## **Informacja o załatwianiu indywidualnych spraw obywateli w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski:**

1. Biuro Podawcze - Przyjmowanie podań, odwołań, skarg i wniosków oraz innej korespondencji kierowanej do Urzędu Miasta, pokój nr 16 (parter)
2. Obrona Cywilna - pokój nr 04 (parter)
3. Sprawy Obywatelskie oraz Sprawy Obronne - pokój nr 10 (parter)
4. Ewidencja Ludności - zameldowania i wymeldowania na terenie miasta - pokój nr 06 (parter)
5. Dowody osobiste - pokój nr 08 (parter)
6. Kasa Urzędu - wpłaty podatków i opłat, znaczki skarbowe - pokój nr 09 (parter)
7. Urząd Stanu Cywilnego - pokój nr 101 (I piętro)
8. Dodatki Mieszkaniowe - pokój nr 12 (parter)
9. Gospodarka zasobami mieszkaniowymi; Przydział i zamiana mieszkań komunalnych - pokój nr 12 (parter)
10. Centralna Ewidencja Informacja Działalności Gospodarczej, ochrona środowiska-ocena oddziaływania na środowisko - pokój nr 107 (I piętro)
11. Nazewnictwo ulic i numeracji porządkowej nieruchomości - pokój nr 213 (II piętro)
12. Sprzedaż lokali mieszkalnych - pokój nr 214 (II piętro)
13. Dzierżawa nieruchomości stanowiących własność gminy miejskiej - pokój nr 211 (II piętro)
14. Gospodarka wodno - ściekowa i stan sanitarno - porządkowy miasta - pokój nr 106 (I piętro)
15. Inwestycje - pokój nr 110 (I piętro)
16. Zamówienia publiczne - pokój nr 111 (I piętro)
17. Pozyskiwanie dofinansowania z funduszy krajowych i Unii Europejskiej - pokój Nr 112 (I piętro)
18. Wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu działki wg planu przestrzennego zagospodarowania miasta - pokój nr 213 (II piętro)
19. Wydawanie decyzji zatwierdzających podziały nieruchomości - pokój nr 214 (II piętro)
20. Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości - pokój nr 214 (II piętro)
21. Sekretariat Burmistrza Miasta - przyjmowanie interesantów, pokój nr 200 (II piętro)
22. Obsługa Rady Miasta - pok. 304 (III piętro)
23. Kadry Urzędu Miasta - pokój nr 05 (parter)
24. Sprawy administracyjno - gospodarcze Urzędu Miasta - pokój nr 11 (parter)
25. Przyznanie stypendium /zasiłku szkolnego dla uczniów - pokój nr 13 (parter)
26. Sprawy przedszkoli - pokój nr 114 (I piętro)
27. Sprawy szkół - pokój nr 114 (I piętro)
28. Sprawy Środowiskowego Domu Samopomocy i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - pokój nr 115 (I piętro)
29. Sprawy działalności kulturalnej i sportowej - pokój nr 115 (I piętro)
30. Opłaty z tytułu dzierżawy - pokój nr 211 (II piętro)
31. Podatki od nieruchomości i rolny - pokój nr 208 (II piętro)
32. Wnoszenie opłat z tytułu użytkowania wieczystego i zarządu - pokój nr 214 (II piętro)
33. Wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, modernizacją, utrzymaniem i ochroną dróg - pokój nr 108 (I piętro)
34. Wnoszenie opłat za zajęcie pasa drogowego - kasa - pokój nr 09 (parter)
35. Podatek od środków transportu - pokój nr 218 (II piętro)
36. Zwrot opłaty skarbowej - pokój nr 212 (II piętro)
37. Zwrot podatku akcyzowego - pokój nr 212 (II piętro)
38. Petycje - Biuro podawcze - pokój nr 16 (parter)

## **Metryka strony**

Udostępniający: **Urząd Miasta Bielsk Podlaski**

Wytwarzający/odpowiadający: Robert Kawecki

Data wytworzenia: **2016-06-06**

Wprowadzający: **Robert Kawecki**

Data wprowadzenia: **2003-09-09**

Modyfikujący: **Robert Kawecki**

Data modyfikacji: **2018-07-04**

Opublikował: **Robert Kawecki**

Data publikacji: **2003-09-09**