

Znak sprawy: NA 402-18/11

Egz. nr 2.

Protokół kontroli problemowej archiwum
Urzędu Stanu Cywilnego
w Bielsku Podlaskim
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski

Podstawę prawną przeprowadzanej kontroli stanowią: art. 21 ust. 2 oraz art. 28 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2006 r., Nr 97, poz. 673 z późn. zm.).

I. Informacje wstępne

Przedmiot kontroli: poprawność klasyfikowania i kwalifikowania materiałów archiwalnych, stan ich zachowania, uporządkowania, zewidencjonowania i warunków przechowywania.

1. Kontrolę przeprowadził w dniu 18.04.2011 r. Sławomir Iwaniuk, starszy kustosz Archiwum Państwowego w Białymstoku, nr upoważnienia do kontroli 1/2011, w obecności przedstawiciela jednostki kontrolowanej Walentyny Jurczuk – kierownika USC.
2. Jednostka kontrolowana została utworzona 01.01.1946 r. na mocy art. 5 Dekretu z dnia 25 września 1945 r. „Prawo o aktach stanu cywilnego” (Dz.U. Nr 48, poz. 272), na stanowisku kierownika USC zatrudniona jest Walentyna Jurczuk, organem nadzorującym jednostki jest Wojewoda Podlaski, adres: ul. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok.
3. Statut Miasta Bielsk Podlaski ustalono uchwałą Nr V/21/03 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miast Bielsk Podlaski (ogłoszono w Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 18, poz. 428 z dnia 22.02.2003 r. z późn. zm.), regulamin organizacyjny Urzędu Miasta Bielsk Podlaski ustalono zarządzeniem Nr 183/08 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 13 czerwca 2008 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bielsk Podlaski – zadania USC określono w § 18.
4. Zmiany organizacyjne w przeszłości: od ostatniej kontroli nie było.
5. Jednostka kontrolowana nie jest w stanie likwidacji, upadłości, przekształcenia.
6. Ostatnią kontrolę Archiwum Państwowe przeprowadziło w dniu 14.08.2008 r.
7. Archiwum USC nie było kontrolowane przez inne instytucje kontroli.
8. W jednostce kontrolowanej obowiązują przepisy kancelaryjno-archiwalne:
 - a) instrukcja kancelaryjna, wprowadzona rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67) – załącznik nr 1,
 - b) jednolity rzeczowy wykaz akt, wprowadzony rozporządzeniem jak wyżej – załącznik nr 2,

- c) instrukcja archiwalna – postępowanie z dokumentacją w archiwum USC regulują paragrafy od § 22 do § 28 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz.U. Nr 136, poz. 884, z późn. zm.),
- d) inne normatywy kancelaryjno-archiwalne: 1/ ustawa z dnia 29 września 1986 r. „Prawo o aktach stanu cywilnego” (Dz.U. z 2004 r., Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.), 2/ rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz.U. Nr 136, poz. 884, z późn. zm.).

W elektronicznej bazie używanej w USC na bieżąco rejestrowane są nowe akty stanu cywilnego, natomiast wcześniejsze wpisywane są do tejże bazy doraźnie, np. przy okazji wydawania odpisów aktów.

II. Ustalenia kontroli

1. Stosowanie przepisów kancelaryjno-archiwalnych (szczególnie w zakresie poprawności klasyfikacji i kwalifikacji dokumentacji oraz kompletności i regularności przekazywania jej do archiwum USC): akta stanu cywilnego są prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, co stwierdzono po przejrzeniu przykładowej dokumentacji: USC 5130 „Rejestracja urodzeń, księgi, akty, skorowidze i akta zbiorowe [akty urodzeń]” z 2010 r. kategorii A, USC 5131 „Rejestracja małżeństw, księgi, akty, skorowidze i akta zbiorowe [akty małżeństw]” z 2010 r. kategorii A, USC 5132 „Rejestracja zgonów, księgi, akty, skorowidze i akta zbiorowe [akty zgonów]” z 2010 r. kategorii A; formalnie księgi stanu cywilnego nie są przekazywane do archiwum USC.

2. Zbiór dokumentacji

W archiwum USC jest przechowywana:

a) dokumentacja własna:

- aktowa kategorii A w ilości ok. 32,30 mb. z lat 1946-2010,
- bliższe informacje o zbiorze dokumentacji: są to księgi metrykalne, ich wtóropisy z lat 1946-1956 i 1973-1986 w ilości ok. 2,15 mb. i akta zbiorowe,

b) dokumentacja odziedziczona po (należy podać nazwy zespołów akt i daty skrajne, ilość mb., jednostek archiwalnych lub inwentarzowych, w podziale na kategorię A i kategorię B, a także — jeśli zachodzi potrzeba — rodzaje dokumentacji, jak w punktach II.2.a):

- Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej p.w. Narodzenia NMP w Bielsku Podlaskim kategorii A w ilości ok. 0,44 mb. z lat 1910-1913, 1918-1945,
- Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej p.w. Św. Trójcy w Bielsku Podlaskim kategorii A w ilości ok. 0,10 mb. z lat 1910-1923,
- Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej p.w. Zmartwychwstania Pańskiego w Bielsku Podlaskim kategorii A w ilości ok. 0,09 mb. z lat 1907-1915 i 1940-1945,
- Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej p.w. Św. Michała Archaniola w Bielsku Podlaskim kategorii A w ilości ok. 0,33 mb. z lat 1907-1945,
- Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Hryniewiczach kategorii A w ilości ok. 0,09 mb. z lat 1907-1914 oraz ok. 0,04 mb. wtóropisów z lat 1906-1910,

- Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Pasynkach kategorii A w ilości ok. 0,18 mb. z lat 1907-1914 i 1941-1945 oraz ok. 0,05 mb. wtóropisów z lat 1907-1913,
- Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Płoskach kategorii A w ilości ok. 0,02 mb. z lat 1944-1945,
- Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Podbielu kategorii A w ilości ok. 0,27 mb. z lat 1910-1913, 1928-1945 oraz ok. 0,06 mb. wtóropisów z lat 1935-1938,
- Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Rajsku kategorii A w ilości ok. 0,32 mb. z lat 1907-1913 i 1926-1945 oraz ok. 0,09 mb. wtóropisów z lat 1926-1928 i 1930-1938,
- Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Bielsku Podlaskim kategorii A w ilości ok. 0,40 mb. z lat 1897-1945,
- Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Lubinie Kościelnym kategorii A w ilości ok. 0,24 mb. z lat 1894-1945,
- Akta stanu cywilnego Zboru Ewangelicznych Chrześcijan Baptystów w Bielsku Podlaskim kategorii A w ilości ok. 0,03 mb. z lat 1927-1947,
- Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Andryjankach kategorii A w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1909-1913 — wtóropisy,
- Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Boćkach kategorii A w ilości ok. 0,30 mb. z lat 1915 i 1920-1938 — wtóropisy,
- Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Hodyszewie kategorii A w ilości ok. 0,05 mb. z lat 1910-1914 — wtóropisy,
- Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Maleszach kategorii A w ilości ok. 0,16 mb. z lat 1921-1924, 1926-1930 i 1932-1938 — wtóropisy,
- Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Orli kategorii A w ilości ok. 0,30 mb. z lat 1921-1938 — wtóropisy,
- Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Szczytach kategorii A w ilości ok. 0,05 mb. z lat 1910-1913 — wtóropisy,
- Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Wólce Wygonowskiej kategorii A w ilości ok. 0,12 mb. z lat 1926-1931, 1933-1938 — wtóropisy,
- USC w Bielsku Podlaskim z gminy Bielsk Podlaski kategorii A w ilości ok. 0,75 mb. z lat 1946-1952 i 1973-1979, oraz ok. 0,75 mb. wtóropisów z lat 1946-1952 i 1973-1979,
- USC w Andryjankach kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,05 mb. z lat 1957-1959,
- USC w Augustowie kategorii A w ilości ok. 0,05 mb. z lat 1953-1959, oraz ok. 0,06 mb. wtóropisów z lat 1953-1954 i 1957-1959,
- USC w Boćkach kategorii A wtóropisów w ilości ok. 1,70 mb. z lat 1946-1986,
- USC w Brańsku kategorii A wtóropisów w ilości ok. 1,80 mb. z lat 1946-1987,
- USC w Chrabołach kategorii A w ilości ok. 0,50 mb. z lat 1953-1954 i 1960-1976, oraz ok. 0,56 mb. wtóropisów,
- USC w Dobromiłu kategorii A w ilości ok. 0,06 mb. oraz 0,05 mb. wtóropisów z lat 1953-1954,
- USC w Domanowie kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,10 mb. z lat 1953-1954 i 1957-1959,
- USC w Falkach kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1957-1959,
- USC w Haćkach kategorii A w ilości ok. 0,11 mb. oraz ok. 0,09 mb. wtóropisów z lat 1955-1959,
- USC w Holonkach kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,08 mb. z lat 1953-1954 i 1957-1959,
- USC w Kiersnowie kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1957-1959,
- USC w Kotłach kategorii A w ilości ok. 0,04 mb. oraz wtóropisów ok. 0,04 mb. z lat 1957-1959,
- USC w Klichach kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1957-1959,

- USC w Lubieszczach kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1957-1959,
- USC w Lubinie Kościelnym kategorii A w ilości ok. 0,10 mb. oraz wtóropisów ok. 0,10 mb. z lat 1953-1954 i 1957-1959,
- USC w Maleszach kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1957-1959,
- USC w Malinowie kategorii A w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1955-1959, oraz wtóropisów ok. 0,04 z lat 1957-1959,
- USC w Mokrem kategorii A w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1955-1959, oraz wtóropisów ok. 0,04 mb. z lat 1957-1959,
- USC w Moskiewcach kategorii A wtóropisy w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1957-1959,
- USC w Muławiczach kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1957-1959,
- USC w Nurcu kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1957-1959,
- USC w Oleksinie kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1957-1959,
- USC w Olszewie kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1957-1959,
- USC w Orli kategorii A wtóropisów w ilości ok. 1,00 mb. z lat 1947-1954 i 1957-1981,
- USC w Parcewie kategorii A w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1955-1959, oraz wtóropisów ok. 0,04 mb. z lat 1957-1959,
- USC w Pasynkach kategorii A w ilości ok. 0,06 mb. z lat 1953-1959, oraz wtóropisów ok. 0,05 mb.,
- USC w Paszkowszczyźnie kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1957-1959,
- USC w Pietrzykowie kategorii A w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1955-1959, oraz wtóropisy ok. 0,04 z lat 1957-1959,
- USC w Płaskach kategorii A w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1955-1959, oraz wtóropisów ok. 0,04 mb.,
- USC w Rudce kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,19 mb. z lat 1953 i 1957-1959 i 1973-1976,
- USC w Rybołach kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1953-1954,
- USC w Strabli kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1957-1959,
- USC w Śnieżkach kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1953-1954 i 1957-1959,
- USC w Świrydach kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1957-1959,
- USC w Topczewie kategorii A wtóropisów w ilości ok. 0,14 mb. z lat 1953-1954 i 1957-1959,
- USC w Widowie kategorii A w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1953-1954, oraz wtóropisów ok. 0,04 mb.,
- USC w Wyszках kategorii A wtóropisów w ilości ok. 1,05 mb. z lat 1946-1979,
- USC w Zubowie kategorii A w ilości ok. 0,04 mb. z lat 1955-1959, oraz wtóropisów ok. 0,04 mb. z lat 1957-1959,

c) dokumentacja zdeponowana (obca): nie ma.

3. Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem kategorii A ok. 46,71 mb.

4. Stan zbioru (skomentować dane zawarte w punktach 2 i 3, w porównaniu ze stanem z poprzedniej kontroli, określić stan fizyczny dokumentacji): w trakcie poprzedniej kontroli wykazano ogółem 51,26 mb. akt kategorii A, obecnie wielkość ta po ponownym przemierzeniu zmniejszyła się (m.in. wskutek przekazania znacznej ilości ksiąg do Archiwum Państwowego), stan fizyczny akt jest ogólnie dobry.

5. Materiały archiwalne podlegające przejściu przez Archiwum Państwowe na podstawie § 28 ustęp 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu

cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczania oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz.U. Nr 136, poz. 884) obejmują księgi zespołu archiwalnego: 1/ Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Hodyszewie ok. 0,01 mb. z 1910 r., 2/ Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Hryniewiczach ok. 0,04 mb. z lat 1906-1910, 3/ Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Pasynkach ok. 0,06 mb. z lat 1907-1910 (dwie księgi z lat 1907-1910 i 1910), 4/ Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Rajsku ok. 0,03 mb. z lat 1907-1910 (w układzie lat: 1907, 1909, 1908, 1910).

6. Stan uporządkowania zbioru dokumentacji (w szczególności układ akt, kwalifikacja do kategorii archiwalnych, opisy teczek, prawidłowość zewidencjonowania i znakowania teczek sygnaturami archiwalnymi, kompletność materiałów archiwalnych): akta metrykalne ułożone są wg parafii i USC z podziałem na urodzenia, małżeństwa i zgony (część ksiąg parafialnych zawiera łącznie urodzenia, małżeństwa i zgony), a te chronologicznie, oddzielnie są przechowywane akta zbiorowe, jednostki archiwalne są opisane i zewidencjonowane.

7. Ewidencja

Jednostka kontrolowana prowadzi następujące środki ewidencyjne:

- a) wykaz spisów zdawczo-odbiorczych — nie,
- b) spisy zdawczo-odbiorcze — tak, w podziale na kat. A i kat. B — tak,
- c) spisy materiałów archiwalnych przekazywanych do Archiwum Państwowego — tak,
- d) spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej — nie,
- e) ewidencję wypożyczeń — nie,
- f) inne środki ewidencyjne — wykaz ksiąg metrykalnych, skorowidze.

8. Ocena prowadzenia ewidencji: dobra.

9. Przekazywanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego miało ostatnio miejsce w 2010 r. i objęło ok. 0,38 mb., zespołu akt: Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej pod wezwaniem Narodzenia NMP w Bielsku z lat 1907-1909 w ilości 0,03 mb., Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej pod wezwaniem św. Trójcy w Bielsku z lat 1907-1909 w ilości 0,02 mb., Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Pasynkach z lat 1908-1909 w ilości 0,02 mb., Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Podbielu z lat 1907-1909 w ilości 0,02 mb., Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Andryjankach z lat 1904-1908 w ilości 0,02 mb., Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Boćkach z lat 1905-1908 w ilości 0,02 mb., Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Hodyszewie z lat 1902-1909 w ilości 0,07 mb., Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Orli z lat 1904-1913 w ilości 0,17 mb., Akta stanu cywilnego Parafii Prawosławnej w Szczytach z lat 1908-1909 w ilości 0,01 mb.


10. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie archiwum USC jest Wiesława Wołosik, zatrudniona na pełnym etacie, prowadzenie archiwum ma w zakresie obowiązków, posiada wykształcenie wyższe oraz ogólne przeszkolenie archiwalne.
11. Lokal archiwum USC usytuowany jest na piętrze budynku biurowego, tworzą go szafy ustawione w trzech pomieszczeniach: pierwsze o powierzchni ok. 19 m², drugie o powierzchni ok. 12 m², trzecie o powierzchni ok. 20 m², w tych pokojach są szafy metalowe, biurka, krzesła, drzwi są zabezpieczone zamkami, jest centralne ogrzewanie,

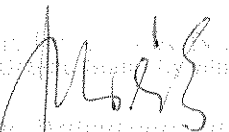
oświetlenie jest naturalne i elektryczne, są gaśnice, w pomieszczeniach są termometry i higrometry wskazujące właściwe parametry.

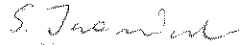
12. Inne ustalenia kontroli: z Panią Kierownik W.Jurczuk ustalono, iż księgi metrykalne wytworzone przed 100 laty zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w ciągu tygodnia, w bieżącym roku zaplanowany jest remont budynku Urzędu Miasta, więc planowane jest przemieszczenie zasobu archiwum USC do tymczasowego miejsca urzędowania.
13. Wykonanie zaleceń pokontrolnych z poprzednio przeprowadzonej kontroli przez Archiwum Państwowe: zaleceń nie było.

III. Zalecenia wynikające z ustaleń bieżącej kontroli zostaną przekazane odrębnym pismem

Protokół podpisali:


BURMISTRZA MIASTA
Eugeniusz Beręzowiec
.....
(kierownik kontrolowanej jednostki)


.....
(osoba odpowiedzialna
za prowadzenie archiwum USC)

Kierownik Oddziału III

mgr Sławomir Iwanicki
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w 2 egz.:

egz. Nr 1 — jednostka kontrolowana,

egz. Nr 2 — Archiwum Państwowe w Białymstoku.