

ZARZĄDZENIE NR 409/09
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 22 grudnia 2009 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w 2010 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i Nr 22, poz. 120), art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362), § 9 i § 11 Uchwały Nr XLV/252/09 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Miasta Bielsk Podlaski w roku 2010 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2010 roku zadań publicznych Miasta Bielsk Podlaski przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, stronie internetowej Urzędu Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej oraz dzienniku o zasięgu lokalnym.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Oświaty i Kultury Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

/-/ Eugeniusz Berezowiec

Załącznik
do Zarządzenia Nr 409 /09
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 22 grudnia 2009 r.

**BURMISTRZ MIASTA BIELSK PODLASKI OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA
REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA BIELSK PODLASKI W ROKU 2010 PRZEZ
ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ INNE PODMIOTY**

**I. RODZAJ I FORMY REALIZACJI ZADAŃ, WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA ICH
REALIZACJĘ**

RODZAJ ZADANIA	SPOSÓB REALIZACJI	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ W ROKU 2010 (NA WSZYSTKIE OFERTY)
1	2	3
wspieranie lub powierzenie zadań z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2010 rok	<ul style="list-style-type: none"> wypoczynek dzieci i młodzieży połączony z realizacją programów profilaktyki, uzależnień i przemocy w rodzinie 	10.000 zł
	<ul style="list-style-type: none"> organizacja przedsięwzięć profilaktycznych z zakresu uzależnień od alkoholu i przeciwdziałania narkomanii, przemocy w rodzinie poprzez propagowanie idei zdrowego stylu życia; działalność profilaktyczna w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii lub przemocy w rodzinie; organizowanie festynów i innych działań z udziałem dzieci i młodzieży wspierających wychowanie wolne od nałogów oraz promocja zdrowego stylu życia; promowanie trzeźwego stylu życia połączone z działaniami pomocowymi skierowanymi do osób i rodzin z problemem alkoholowym, problemem narkomanii lub przemocy w rodzinie; wspieranie działań mających na celu powrót do 	30.000 zł

	<p>normalnego życia osobom uzależnionym i współuzależnionym;</p> <ul style="list-style-type: none"> • zwiększenie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem i przemocą w rodzinie 	
<p>wspieranie zadań z zakresu ochrony zdrowia, w tym organizowanie działań na rzecz osób chorych i niepełnosprawnych</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ochrona zdrowia i rehabilitacja lecznicza dzieci, młodzieży i osób dorosłych dotkniętych niepełnosprawnością; • organizowanie działań służących ochronie zdrowia, w tym integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym oraz ich aktywizacji w tym środowisku, a także podnoszenie jakości życia osób niepełnosprawnych i chorych – rehabilitacja, terapia; • prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, terapii, które rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem; • wspieranie działalności w zakresie profilaktyki, leczenia, rehabilitacji i terapii osób dotkniętych chorobami nowotworowymi 	<p>25.000 zł</p>
<p>wspieranie działań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomoc osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wspieranie działań na rzecz wyrównywania szans tych osób poprzez zabezpieczenie podstawowych potrzeb – paczki żywnościowe dla najuboższych; • prowadzenie działań wobec osób starszych, które mają doprowadzić do zmniejszenia ich wykluczenia społecznego; • zapewnienie różnych form pomocy ludziom najuboższym, niezdolnym do rozwiązywania samodzielnie swoich problemów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej 	<p>10.000 zł</p>
<p>realizacja zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu, w tym organizacja imprez sportowych, zawodów, widowisk</p>	<ul style="list-style-type: none"> • popularyzacja kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych poprzez organizację lokalnych, ponadlokalnych i międzynarodowych imprez sportowo – rekreacyjnych; • upowszechnianie sportu masowego poprzez organizację imprez oraz zajęć sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców miasta Bielsk Podlaski; • udział w rozgrywkach, zawodach, turniejach sportowych w ramach współzawodnictwa 	<p>330.000 zł</p>

	sportowego; <ul style="list-style-type: none"> • popularyzacja różnych dyscyplin sportowych poprzez realizowanie całorocznego systemu szkoleń dzieci i młodzieży; • promowanie i rozwijanie kultury fizycznej, sportu i rekreacji 	
wspieranie przedsięwzięć w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	<ul style="list-style-type: none"> • organizacja imprez kulturalnych na terenie miasta Bielsk Podlaski mających na celu upowszechnianie kultury, podtrzymywania tradycji regionu, prezentacja dorobku artystycznego; • wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych, publikacji, nagrań audiowizualnych upowszechniających działania twórców, a także poświęconych tradycji, historii i wielokulturowości miasta; • wspieranie wartościowych przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie kultury, ochrony dziedzictwa. 	20.000 zł

Powyższe kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym nakładem kosztów, złożone oferty uzyskają negatywną opinię komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 i art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.
2. Dotacje na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. W przypadku złożenia kilku ofert na tego samego typu zadanie istnieje możliwość podzielenia środków przyznanych na dotację pomiędzy oferty uznane za najkorzystniejsze.
4. Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
5. Jeżeli wnioskowana kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferty oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

6. Zleceniobiorca w terminie 7 dni od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.
7. Podmiot ubiegający się o dotację winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
8. Kwota udziału własnego w ramach odpowiedniego zadania powinna wynosić co najmniej 20 % planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania zleconego (nie dotyczy zadań z MPPiRPA).
9. Przy zachowaniu zasady określonej w ust. 8 na obsługę finansowo- księgową może być przeznaczone nie więcej niż 10% kwoty dotacji.
10. Pozafinansowy wkład własny (np. wolontariat, nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, sprzętu, zasoby rzeczowe) nie może być przeliczany na własny wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne.
11. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji Urzędu Miasta Bielsk Podlaski oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
12. Brak akceptacji sprawozdania końcowego z wykonania poprzednich umów skutkuje pozostawieniem bez rozpatrzenia złożonej oferty w konkursie.
13. Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku, gdy:
 - 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
 - 3) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
14. Decyzje w sprawie wyboru i odrzucenia oferty są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
15. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia zarządu i administracji (z wyłączeniem wynagrodzenia osób obsługi finansowo – księgowej oraz osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zadania, np. trenerów, kapitanów drużyny, rehabilitantów, itp.), utrzymanie biura;
 - 2) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - 3) prace remontowe i budowlane;
 - 4) działalność inwestycyjną, gospodarczą i polityczną;
 - 5) podatki, opłaty skarbowe i cła;
 - 6) projekty dyskryminujące jakiekolwiek osoby lub grupy.

16. Przekazanie środków na realizację zadań publicznych następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Bielsk Podlaski, a podmiotem, którego oferta została wybrana.

III. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty prowadzące na terenie miasta Bielsk Podlaski działalność na rzecz mieszkańców:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;

których działalność statutowa jest zgodna z zadaniami określonymi w ogłoszonym konkursie ofert.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć jedną z form:

- 1) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem środków finansowych na jego realizację (wyłącznie na zadania MPRI RPA);
- 2) wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

3. Oferty na realizację wymienionych zadań należy przesłać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie na której należy wpisać nazwę i adres podmiotu, nazwę zadania określonego w konkursie lub składać biurze podawczym Urzędu Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1 pok. 14 (parter), w terminie do **25 stycznia 2010 roku do godz. 10⁰⁰** przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207) natomiast oferty z zakresu pomocy społecznej powinny być złożone według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. z 2005 r. Nr 44, poz. 427). Druki ofert dostępne są w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1 pok. 44 oraz na stronie internetowej www.bielsk-podlaski.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).

5. Podmioty zgłaszające się do konkursu powinny do oferty dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia), w przypadku parafii dekret;
- 2) aktualny statut;

- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2009 r. (w przypadku braku sprawozdania za 2009 rok, w dniu składania oferty należy dołączyć sprawozdanie za 2008 rok, a następnie uzupełnić ofertę o sprawozdanie za 2009 rok po jego przyjęciu);
 - 4) program profilaktyki uzależnień - w przypadku ofert dotyczących realizacji zadań z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - 5) informację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
 - 6) informację o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej;
 - 7) inne dokumenty potwierdzające status oraz nazwiska i stanowiska osób upoważnionych do zawierania umów.
6. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, a dołączone odpisy i kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
 7. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
 8. Podmiot może złożyć kilka ofert wraz z pełnym kompletem załączników.
 9. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane przez podmioty działające na terenie miasta Bielsk Podlaski i na rzecz jego mieszkańców.

IV. TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 stycznia 2010 r. o godzinie 12⁰⁰.
2. Ocena formalna obejmująca kompetencję oferty, poprawność wypełnienia, terminowość złożenia będzie dokonywana komisyjnie przez pracowników Urzędu Miasta i na tę okoliczność sporządzony będzie protokół.
3. Oceny merytorycznej ofert i wyboru zadań do realizacji w 2010 roku wraz z propozycją dofinansowania dokona komisja, która zostanie powołana w drodze odrębnego zarządzenia Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski.
4. Komisja konkursowa dokona analizy złożonych ofert i wybierze najkorzystniejsze według następujących kryteriów:
 - 1) zgodności tematyki i zakresu oferty z celami konkursu i zadaniami statutowymi oferenta;
 - 2) dotychczasowa współpraca oferenta z samorządem i innymi instytucjami publicznymi;
 - 3) adresaci i liczba osób objętych ofertą;
 - 4) merytoryczna wartość oferty, jej atrakcyjność, innowacyjność i różnorodność (na ile zadanie wzbogaca ofertę miasta);
 - 5) struktura wydatków: wysokość wkładu własnego oferenta, wysokość oczekiwanego wsparcia finansowego w odniesieniu do wysokości deklarowanych środków własnych wnioskodawcy, udział innych źródeł dofinansowania, stosunek ponoszonych nakładów do efektów oferty;

- 6) ocenę kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, efektywności oraz oszczędności;
 - 7) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania;
 - 8) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych innych zadań z budżetu miasta.
5. Skład komisji konkursowej oraz jej zadania określa Zarządzeniem Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski.
 6. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, dokonując wyboru ofert jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania.
 7. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta www.bielsk-podlaski.pl w BIP i na tablicy ogłoszeń.
 8. Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu oraz kwocie przyznanej dotacji.
 9. Strony związane są ofertą w okresie 30 dni od dnia powiadomienia o przyjęciu oferty do realizacji.
 10. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
 11. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
 12. Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia ofert.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Dofinansowane zadania powinny być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 24 grudnia 2010 roku.
2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie, umowie oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu zakresem działań objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań szczególną uwagę zwraca się na:
 - 1) zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji;
 - 2) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
 - 3) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
5. Zmiana terminu oraz miejsca realizacji zadania lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, są dopuszczalne wyłącznie za

zgodą Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski. Z właściwym wnioskiem podmiot powinien wystąpić do Burmistrza Miasta nie później niż na 14 dni przed końcowym terminem realizacji zadania.

6. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego złożonego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207). Do sprawozdań dotyczących realizacji programu profilaktyki uzależnień należy dołączyć wyniki ewaluacji.
7. Rozliczenie dotacji zadania pomocy społecznej następuje w formie pisemnego sprawozdania złożonego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 44, poz. 428).
8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na inną wyłonioną ofertę, ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie.
9. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać w związanych z realizacją zadania plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp., a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp. informację o tym, iż zadanie jest dotowane ze środków Miasta Bielsk Podlaski. Informacje takie winny być też podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
10. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rzecz Urzędu Miasta Bielsk Podlaski wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

VI. INFORMACJA O TEGO SAMEGO RODZAJU ZADANIACH PUBLICZNYCH ZREALIZOWANYCH W 2009 ROKU.

1. Na realizację zadań w zakresie wspierania lub powierzania zadań z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2009 roku przekazano organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 kwotę 20.000 zł.
2. Na organizację wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, podczas których realizowane są programy z zakresu profilaktyki uzależnień przekazano organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 kwotę 10.000 zł.
3. Na zadanie w zakresie realizacji zadań z ochrony zdrowia dotyczących terapii, pomocy niepełnosprawnym i chorym przekazano organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 kwotę 27.000 zł.
4. Na zadanie w zakresie wspierania działań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomoc osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,

przekazano organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 kwotę 8.000 zł.

5. Na zadanie w zakresie wspierania sportu, rekreacji oraz organizacji imprez sportowych przekazano organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 kwotę 330.000 zł.
6. Na zadanie w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przekazano organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 kwotę 20.000 zł.

BURMISTRZ MIASTA

/-/ Eugeniusz Berezowiec