

PODLASKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

15-264 Białystok
Ciołkowskiego 2/3
tel: (85) 742-53-78

fax: (85) 742-21-04
e-mail: sekretariat@wios.bialystok.pl
www.wios.bialystok.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI NR WIOŚ-BL 94/2019

Sygnatura protokołu	WI.7023.1.82.2019.AK	
Podstawa do przeprowadzenia kontroli	art. 9 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz.1471, 1479)	
Identyfikacja kontrolowanego zakładu		
Nazwa, adres	Miasto Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Gmina Bielsk Podlaski (miejska), Powiat bielski	
Rodzaj działalności, rodzaje i liczba instalacji, kod działalności lub instalacji	Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej. Instalacje:	
Adres kontrolowanej działalności	ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Gmina Bielsk Podlaski (miejska), Powiat bielski	
Osoba poinformowana o podjęciu kontroli	Jarosław Borowski, Burmistrz	
Regon zakładu lub PESEL kontrolowanego, który nie posiada regonu (np. rolnicy indywidualni)	050658982	
Rodzaj kontrolowanego przedsiębiorcy zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców	nie dotyczy	
Rejestracja		
Telefon/ fax.	(85) 731-81-88	(85) 731-81-50
Adres strony internetowej: email	http://www.bielsk-podlaski.pl/ um@bielsk-podlaski.pl	
Posiadane certyfikaty ISO, EMAS	Nie dotyczy	
Przedstawiciel kontrolowanego	Imię i nazwisko Jarosław Borowski	Stanowisko Burmistrz Miasta
Udzielający informacji: (imię, nazwisko, stanowisko)	Imię i nazwisko Jolanta Chomańska Bogdan Sokołowski	Stanowisko inspektor kierownik referatu gospodarki komunalnej, handlu i rolnictwa

Informacja o kontroli

Data rozpoczęcia kontroli	03-04-2019
Data zakończenia kontroli	30-05-2019
Charakter kontroli	Problemowa
Typ kontroli	Planowa

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 1 z 24

protokół kontroli nr WIOŚ-BL 94/2019

Data poprzedniej kontroli	09-10-2018
Okres objęty kontrolą	2012 r. - stan obecny
Cel kontroli	17. Kontrola przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629).
Cykl kontrolny	1. Kontrola w zakresie przestrzegania przez gminy przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ogólnopolski
Informacje zastrzeżone	nie

Przeprowadzający kontrolę, uczestniczący w kontroli			
Inspektor/inspektorzy upoważnieni do kontroli	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Upoważnienie nr
	Iga Sysuła	Starszy Inspektor Ochrony Środowiska	10011
	Agnieszka Kisłowska	Inspektor Ochrony Środowiska	10005
Wykonujący pomiary i badania	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Upoważnienie nr
Osoby uczestniczące w kontroli	Nie dotyczy.		

1. Ustalenia kontroli

1. Uchwały

1.1 Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bielsk Podlaski.

Uchwała Nr XI/94/15 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 września 2015 r. w sprawie Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Miasta Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r., poz. 3963 ze zm.).

Uchwała Nr XLIV/366/18 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 7 maja 2018 r. w sprawie zmiany Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Miasta Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r., poz. 2290 ze zm.).

1) Prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a (art. 4 ust. 2 pkt 1 lit. a) u.c.p.g.):

W rozdziale 4 Uchwały Nr XI/94/15 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 września 2015 r. w sprawie Regulaminu Utrzymania Czystości na Terenie Miasta Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r., poz. 3963, z 2018 r., poz. 2290) opisano sposób prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie miasta Bielsk Podlaski. W § 8 ww. regulaminu przedstawiono selektywną zbiórkę odpadów komunalnych prowadzonej przez właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej, a w § 9 przedstawiono selektywną zbiórkę odpadów komunalnych prowadzonej przez właścicieli nieruchomości zabudowy wielorodzinnej. Natomiast § 10 tego regulaminu określa rodzaje odpadów komunalnych zbieranych selektywnie przez PSZOK tj.

- 1) przeterminowane leki;
- 2) chemikalia, w tym: farby, lakiery, rozpuszczalniki, oleje odpadowe;
- 3) zużyte baterie i akumulatory;
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym wszelkiego rodzaju lampy żarowe, halogenowe, świetlówki, inny sprzęt będący na wyposażeniu gospodarstw domowych;
- 5) odpady wielkogabarytowe, w tym meble;
- 6) zużyte opony, pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym, tj. z:
 - a) samochodów osobowych - do 4 szt. w ciągu roku,
 - b) motocykli, motorowerów, rowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 2 z 24

protokół kontroli nr WIOŚ-BL 94/2019

- 7) opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach;
- 8) tworzywa sztuczne;
- 9) opakowania metalowe;
- 10) opakowania wielomateriałowe;
- 11) makulatura i tekstylia;
- 12) szkło białe i kolorowe;
- 13) odpady ulegające biodegradacji (bioodpady), o łącznej wadze nieprzekraczającej 200 kg z jednej nieruchomości w ciągu całego roku, takie jak: trawa, liście, części roślin z pielęgnacji ogrodów, gałęzie o długości do 1 m oraz choinki z okresu świątecznego;
- 14) komunalne odpady budowlane i rozbiórkowe, pochodzące z drobnych remontów budynków mieszkalnych o łącznej wadze nieprzekraczającej 170 kg z jednej nieruchomości w ciągu całego roku, takich jak: gruz ceglany, betonowy, materiały ceramiczne, drewno, usunięte fragmenty tynku, z wyłączeniem odpadów zawierających substancje niebezpieczne.

2) Określenie rodzaju i minimalnej objętości pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu: średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach, liczby osób korzystających z tych pojemników (art. 4 ust. 2 pkt 2 u.c.p.g.):

W rozdziale 3 Uchwały Nr XI/94/15 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 września 2015 r. w sprawie Regulaminu Utrzymania Czystości na Terenie Miasta Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r., poz. 3963, z 2018 r., poz. 2290) opisano rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania.

W § 6 ust. 1 określone zostały rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) worki;
- 2) kosze uliczne;
- 3) pojemniki na odpady;
- 4) kontenery.

W ust. 2 tego paragrafu określono minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

- 1) jeden pojemnik na odpady komunalne o pojemności 110 l lub 120 l (do gromadzenia nieselektywnych odpadów komunalnych) - w przypadku gospodarstwa domowego liczącego od 1 do 4 osób;
- 2) jeden pojemnik na odpady komunalne o pojemności 240 l (do gromadzenia nieselektywnych odpadów komunalnych) - w przypadku gospodarstwa domowego liczącego 5 osób i powyżej;
- 3) jeden pojemnik o pojemności 110 l lub 120 l - do gromadzenia popiołu lub piachu;
- 4) pojemniki o pojemności 1100 l - w zabudowie wielorodzinnej do selektywnej zbiórki odpadów do każdego rodzaju odpadów po jednym lub więcej pojemniku;
- 5) kontenery lub pojemniki 1100 l o łącznej pojemności do 10 m³ - w zabudowie wielorodzinnej do gromadzenia nieselektywnych odpadów komunalnych;
- 6) właściciele nieruchomości niezamieszkałych, na których wytwarzane są odpady komunalne (np. prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami publicznymi, ogródki działkowe), zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swoich indywidualnych potrzeb, uwzględniając cykl odbioru tych odpadów uzgodniony z podmiotem uprawnionym;
- 7) dopuszcza się zagospodarowanie w przydomowych kompostownikach odpadów ulegających biodegradacji w sposób nieuciążliwy.

W § 6 ust. 3 określono wymagania dotyczące rodzaju i pojemności worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości:

- 1) worki powinny być wykonane z tworzywa LDPE o grubości, co najmniej 60 mikronów;
- 2) pojemność worków powinna wynosić 120 l;
- 3) worki powinny być w następujących kolorach oznaczone odpowiednim napisem: niebieski ("Papier"), żółty ("Metale i tworzywa sztuczne"), zielony ("Szkło"), brązowy ("Bio");

Natomiast § 6 ust. 4 określa zasady rozmieszczania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 3 z 24

protokół kontroli nr WIOŚ-BL 94/2019

jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.);
2) pojemniki powinny być usytuowane na terenie nieruchomości w miejscu widocznym, na wyrównanej, w miarę potrzeby utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
3) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ma obowiązek ich okresowego dezynfekowania.

3) Określenie częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (art. 4 ust. 2 pkt 3 u.c.p.g.):

W rozdziale 4 Uchwały Nr XI/94/15 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 września 2015 r. w sprawie Regulaminu Utrzymania Czystości na Terenie Miasta Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 poz. 3963, z 2018r., poz. 2290) opisano sposób i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

W § 7 ww. regulaminu przedstawiono sposób zbieranie i odbiór odpadów w sposób selektywny i w sposób nieselektywny.

Zgodnie z regulaminem selektywna zbiórka odpadów prowadzona jest przez:

- 1) właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej na terenie tych nieruchomości;
- 2) właścicieli nieruchomości zabudowy wielorodzinnej na terenie tych nieruchomości;
- 3) wykonawcę w PSZOK.

Regulamin wskazuje również, że właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości. Właściciel zobowiązany jest, na czas odbierania odpadów, do udostępnienia pojemników i worków do zbierania odpadów komunalnych w miejscu wyodrębnionym, umożliwiającym pracownikom podmiotu uprawnionego oraz wykonawcy swobodny dostęp oraz dojazd pojazdów służących do odbiorów tych odpadów.

W przypadku nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej pojemniki i worki na odpady powinny być ustawione poza teren nieruchomości w miejscu widocznym, nie powodującym przy tym zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.

Odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej - przed wejściem na teren nieruchomości, nie powodującym przy tym zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów;
- 2) w zabudowie wielorodzinnej - w miejscu wyznaczonym przez zarządcę nieruchomości w terminie ustalonym z wykonawcą, nie powodującym przy tym zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.

W § 8 ust. 1 przedmiotowego regulaminu opisano selektywną zbiórkę odpadów komunalnych prowadzoną przez właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej, która przebiega w podany niżej sposób:

- 1) w worku koloru niebieskiego, oznaczonym napisem "Papier" - zbierany będzie papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury - odbiór odpadów 1 raz w miesiącu;
- 2) w worku koloru żółtego, oznaczonym napisem "Metale i tworzywa sztuczne" - zbierane będą odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe. Odbiór odpadów przez wykonawcę będzie występował z następującą częstotliwością:

a) od 1 czerwca do 31 sierpnia danego roku - 1 raz na 2 tygodnie,

b) od 1 września do 31 maja następnego roku - 1 raz w miesiącu;

3) w worku koloru zielonego oznaczonym napisem "Szkło" - zbierane będzie szkło białe i kolorowe - odbiór odpadów 1 raz w miesiącu;

4) w worku lub pojemniku koloru brązowego, oznaczonym napisem "Bio" - zbierane będą odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) z następującą częstotliwością:

a) od 1 kwietnia do 31 października danego roku - 1 raz na 2 tygodnie,

b) od 1 listopada do 31 marca następnego roku - 1 raz w miesiącu,

c) choinki z okresu świątecznego - odbiór odpadów 2 razy w roku, wykonawca z Miastem ustali odrębne terminy ich odbioru;

5) w pojemniku - zbierany będzie popiół lub żużel oraz piach. Odbiór odpadów przez wykonawcę będzie występował z następującą częstotliwością:

a) od 1 kwietnia do 30 września danego roku - 1 raz w miesiącu,

b) od 1 października do 31 marca następnego roku - 1 raz na 2 tygodnie;

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 4 z 24

protokół kontroli nr WIOŚ-BL 94/2019

6) odbiór wystawionych przez właścicieli, przed swoimi nieruchomościami, odpadów wielkogabarytowych, takich jak: wyposażenie mieszkań, w tym mebli i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego AGD i RTV, będzie odbywać się w ustalonych przez Miasto i wykonawcę szczegółowo określonych terminach - odbiór odpadów 2 razy w roku;

7) odbiór komunalnych odpadów budowlanych i rozbiórkowych odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno - prawne zawierane pomiędzy:

a) właścicielem nieruchomości, a podmiotem wykonującym prace remontowo - budowlane,

b) właścicielem nieruchomości, a podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów.

W § 9 ust. 2 regulaminu przedstawiono selektywną zbiórkę odpadów komunalnych prowadzonej przez właścicieli nieruchomości zabudowy wielorodzinnej, w każdym wyznaczonym na terenie nieruchomości miejscu gromadzenia odpadów, przebiega w podany niżej sposób:

1) w pojemniku koloru niebieskiego, oznaczonym napisem "Papier" - zbierany będzie papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury - odbiór odpadów 1 raz na 2 tygodnie;

2) w pojemniku koloru żółtego, oznaczonym napisem "Metale i tworzywa sztuczne" - zbierane będą odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - odbiór odpadów 1 raz w tygodniu;

3) w pojemniku koloru zielonego, oznaczonym napisem "Szkło" - zbierane będzie szkło białe i kolorowe - odbiór odpadów 1 raz w miesiącu;

4) w pojemniku koloru brązowego oznaczonym napisem "Bio" - zbierane będą odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) - odbiór odpadów 1 raz w tygodniu;

- choinki z okresu świątecznego - odbiór odpadów 2 razy w roku, wykonawca z Miastem ustali odrębne terminy ich odbioru;

5) odpady powstałe w wyniku pielęgnacji terenów zielonych należących do bioodpadów, takie jak: trawa, liście, części roślin z pielęgnacji ogrodów, gałęzie o długości do 1 m mogą być przewożone przez zarządców nieruchomości w miejsce wskazane przez wykonawcę w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada danego roku w terminach uzgodnionych z zarządcą nieruchomości i Miastem - średnio 1 raz w miesiącu;

6) odpady wielkogabarytowe, takie jak: wyposażenie mieszkań, w tym meble i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny AGD i RTV, będą zbierane przez mieszkańców, w miejscach wyznaczonych przez zarządców nieruchomości. Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie odbywać się w ustalonych przez Miasto i wykonawcę szczegółowo określonych terminach - odbiór odpadów 2 razy w roku;

7) odbiór komunalnych odpadów budowlanych i rozbiórkowych odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno - prawne zawierane pomiędzy:

a) właścicielem nieruchomości, a podmiotem wykonującym prace remontowo - budowlane,

b) właścicielem nieruchomości, a podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 u.c.p.g. Regulamin utrzymania czystości i porządku na Terenie Miasta Bielsk Podlaski został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bielsku Podlaskim – postanowienie znak HK.071.9.2018 z dnia 30 kwietnia 2018 r.

1.2. Uchwała określająca (art. 6k u.c.p.g.):

Uchwała Nr III/14/18 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r., poz. 5483 ze zm.).

1) Metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

Na podstawie § 1 ww. uchwały dokonano wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie, z którą w przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty ustalonej w § 2.

2) Stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

W § 2 przedmiotowej uchwały ustalono stawki opłat:

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 5 z 24

protokół kontroli nr WIOŚ-BL 94/2019

1. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób selektywny w odniesieniu do nieruchomości zamieszkałych w wysokości 13 zł miesięcznie od każdej osoby zamieszkującej nieruchomość.
2. Jeżeli odpady komunalne nie są w sposób selektywny zbierane i odbierane określa się wyższą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 50 zł miesięcznie od każdej osoby zamieszkującej nieruchomość.

3) Stawki opłat za pojemnik o określonej pojemności:

Nie określono stawki. Miasto Bielsk Podlaski nie objęło systemem nieruchomości niezamieszkałych.

4) Fakultatywnie zwolnienie w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1769 i 1985 oraz z 2018 r. poz. 650 i 700), lub rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2017 r. poz. 1832 i 2161):

Uchwała Nr XXII/178/16 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 27 września 2016 r. w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują rodziny wielodzietne (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r., poz. 3682 ze zm.).

W § 1 ww. uchwały ustalono, że:

1. Zwalnia się w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 785).
2. Zwolnienie w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przysługuje rodzinom wielodzietnym, które posiadają Kartę Dużej Rodziny.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 2 ustala się w wysokości 50% miesięcznej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przypadającej na każdego członka rodziny wielodzietnej wskazanego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1.3. Uchwała określająca termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym wskazanie czy opłatę uiszcza się z dołu czy z góry (art. 61 ust. 1 u.c.p.g.) oraz fakultatywnie zarządzająca pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa oraz wyznaczająca inkasentów i określająca wysokość wynagrodzenia za inkaso (art. 61 ust. 2 u.c.p.g.):

Uchwała Nr XX/167/16 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r., poz. 2644 ze zm.).

W § 1 ww. uchwały ustalono, że:

1. Ustala się, iż opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi ustaloną dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych uiszcza się miesięcznie z góry do 15 dnia każdego miesiąca, którego obowiązek opłaty dotyczy.
2. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszona będzie przez właścicieli nieruchomości przelewem na konto lub w kasie Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

1.4. Uchwała określająca wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, wraz z informacją o terminach i miejscu składania deklaracji (art. 6n u.c.p.g.):

Uchwała Nr XXII/179/16 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 27 września 2016 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r., poz. 3683 ze zm.)

W ww. uchwale zostały określone warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 6 z 24

protokół kontroli nr WIOŚ-BL 94/2019

- 1) formularz elektroniczny deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określa się w formie danych XLS, doc. lub pdf i jest on dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski w zakładce druki;
- 2) deklaracja może być przesłana za pomocą elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP lub za pomocą poczty elektronicznej;
- 3) deklaracja przesyłana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262, z 2014 r. poz. 1662, z 2015 r. poz. 1893) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114, z 2016 r. poz. 352).

1.5. Uchwała określająca szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3 u.c.p.g.):

Uchwała Nr XIII/104/15 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r., poz. 3011 ze zm.);

- 1) Fakultatywne dopuszczenie ograniczenia ilości odpadów zielonych, zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne odbieranych lub przyjmowanych przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6r ust. 3a u.c.p.g.):

W ww. uchwale ograniczono ilości przyjmowanych odpadów takich jak:

- zużyte opony pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym, tj. z: samochodów osobowych - do 4 szt. w ciągu roku,
- odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) o łącznej wadze nieprzekraczającej 200 kg z jednej nieruchomości w ciągu całego roku, tj.: trawy, liści, części roślin z pielęgnacji ogrodów, gałęzi o długości do 1 m oraz choinek z okresu świątecznego;
- komunalne odpady budowlane i rozbiórkowe, pochodzące z drobnych remontów budynków mieszkalnych o łącznej wadze nieprzekraczającej 170 kg z jednej nieruchomości w ciągu całego roku, tj.: gruzu ceglanego, betonowego, materiałów ceramicznych, drewna, usuniętych fragmentów tynku z wyłączeniem odpadów zawierających substancje niebezpieczne.

- 2) Fakultatywne zróżnicowanie częstotliwości odbierania odpadów w szczególności w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów (art. 6r ust. 3b u.c.p.g.):

W ww. uchwale określono następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej:

- a) papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury - 1 raz w miesiącu,
- b) odpady metali w tym, odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe w okresie:
 - od 1 czerwca do 31 sierpnia danego roku - 1 raz na 2 tygodnie,
 - od 1 września do 31 maja następnego roku - 1 raz w miesiącu,
- c) szkło białe i kolorowe - 1 raz w miesiącu,
- d) odpady ulegające biodegradacji (bioodpady),
 - od 1 kwietnia do 31 października danego roku - 1 raz na 2 tygodnie,
 - od 1 listopada do 31 marca następnego roku - 1 raz w miesiącu.
- choinki z okresu świątecznego - 2 razy w roku,
- e) popiół, żużel, piach w okresie:

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 7 z 24

protokół kontroli nr WIOŚ-BL 94/2019

- od 1 kwietnia do 30 września danego roku - 1 raz w miesiącu,
- od 1 października do 31 marca następnego roku - 1 raz na 2 tygodnie,
- f) odpady wielkogabarytowe, wyposażenia mieszkań w tym meble i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny AGD i RTV, będą odbierane w ustalonych przez Miasto i wykonawcę szczegółowo określonych terminach - 2 razy w roku,
- g) nieselektywne odpady komunalne - 1 raz na 2 tygodnie;
- 2) w zabudowie wielorodzinnej:
 - a) papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) odpady metali w tym, odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – 1 raz w tygodniu,
 - c) szkło białe i kolorowe - 1 raz w miesiącu,
 - d) odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) - 1 raz w tygodniu,
 - choinki z okresu świątecznego - 2 razy w roku;
 - e) odpady powstałe w wyniku pielęgnacji terenów zielonych należących do bioodpadów, takie jak: trawa, liście, części roślin z pielęgnacji ogrodów, gałęzie o długości do 1 m mogą być przewożone przez zarządców nieruchomości w miejsce wskazane przez wykonawcę w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada danego roku w terminach uzgodnionych z zarządcą nieruchomości i Miastem - średnio 1 raz w miesiącu,
 - f) odpady wielkogabarytowe, wyposażenia mieszkań w tym meble i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny AGD i RTV, będą odbierane w ustalonych przez Miasto i wykonawcę szczegółowo określonych terminach - 2 razy w roku,
 - g) nieselektywne odpady komunalne - 2 razy na tydzień (z zachowaniem co najmniej 3 dniowych odstępów pomiędzy odbiorami).

3) Ustanowienie w okresie od kwietnia do października częstotliwości odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadsza niż raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej; rzadsza częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne z gmin wiejskich oraz części wiejskiej gmin miejsko-wiejskich (art. 6r ust. 3b u.c.p.g.):

Określono następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości:

W zabudowie jednorodzinnej:

- odpady ulegające biodegradacji (bioodpady),
 - od 1 kwietnia do 31 października danego roku - 1 raz na 2 tygodnie,
 - od 1 listopada do 31 marca następnego roku - 1 raz w miesiącu.
- choinki z okresu świątecznego - 2 razy w roku,
- nieselektywne odpady komunalne - 1 raz na 2 tygodnie;

W zabudowie wielorodzinnej:

- odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) - 1 raz w tygodniu,
- choinki z okresu świątecznego - 2 razy w roku;
- odpady powstałe w wyniku pielęgnacji terenów zielonych należących do bioodpadów, takie jak: trawa, liście, części roślin z pielęgnacji ogrodów, gałęzie o długości do 1 m mogą być przewożone przez zarządców nieruchomości w miejsce wskazane przez wykonawcę w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada danego roku w terminach uzgodnionych z zarządcą nieruchomości i Miastem - średnio 1 raz w miesiącu,
- nieselektywne odpady komunalne - 2 razy na tydzień (z zachowaniem co najmniej 3 dniowych odstępów pomiędzy odbiorami).

4) Określenie trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3d u.c.p.g.):

W § 5 Uchwały nr XIII/104/15 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów określono, że:

1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług i odbierania odpadów przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli zamieszkałych nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnej

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 8 z 24

protokół kontroli nr WIOŚ-BL 94/2019

zbiórki odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza do Urzędu Miasta Bielsk Podlaski:

- 1) pisemnie, dostarczając zgłoszenie pod adres Urzędu,
- 2) ustnie - osobiście lub telefonicznie na nr tel. (85) 7318109 lub (85) 7318157,
- 3) drogą mailową na adres: um@bielsk-podlaski.pl

2. Osoba zgłaszająca niewłaściwe świadczenie usług w zgłoszeniu wskazuje adres nieruchomości i dane osobowe właściciela nieruchomości.

5) Ustalenie, czy projekt uchwały, o której mowa w art. 6r ust. 3 u.c.p.g. był zaopiniowany przez państwowego powiatowego inspektora ochrony środowiska (art. 6r ust. 3c u.c.p.g.):

Zgodnie z art. 6r ust. 3c u.c.p.g. uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi została pozytywnie zaopiniowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bielsku Podlaskim – postanowienie, znak HK.071.10.2018 z dnia 30 kwietnia 2018 r.

6) Ustalenie, czy i w jaki sposób uchwała określa tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

W § 5 uchwały nr XIII/104/15 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów określono, że:

1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług i odbierania odpadów przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli zamieszkałych nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza do Urzędu Miasta Bielsk Podlaski:

- 1) pisemnie, dostarczając zgłoszenie pod adres Urzędu,
- 2) ustnie - osobiście lub telefonicznie na nr tel. (85) 7318109 lub (85) 7318157,
- 3) drogą mailową na adres: um@bielsk-podlaski.pl

2. Osoba zgłaszająca niewłaściwe świadczenie usług w zgłoszeniu wskazuje adres nieruchomości i dane osobowe właściciela nieruchomości.

1.6. Uchwała fakultatywna postanawiająca o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (art. 6c ust. 2 u.c.p.g.):

Rada Miasta Bielsk Podlaski nie podjęła uchwały o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

1.7. Uchwała fakultatywna o podziale obszaru gminy na sektory, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz możliwy do obsługi przez jednego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (art. 6d ust. 2 u.c.p.g.):

Rada Miasta Bielsk Podlaski nie podjęła uchwały o podziale obszaru gminy na sektory, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz możliwy do obsługi przez jednego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

1.8. Uchwała fakultatywna określająca rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen

za te usługi (art. 6r ust. 4 u.c.p.g.):

Rada Miasta Bielsk Podlaski nie podjęła uchwały określającej rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

2. Obowiązki gminy

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

2.1. Zorganizowanie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1) Realizacja obowiązku udzielenia zamówienia publicznego lub zamówień publicznych (w przypadku, gdy gmina jest podzielona na sektory) na odbieranie odpadów komunalnych lub na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6d u.c.p.g.) – od 1 stycznia 2017 r., tj. po wejściu w życie art. 6d zmienionego art. 7 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw. Należy ustalić, czy gmina udziela zamówienia kontrolowanej przez siebie jednostce organizacyjnej (np. zakładowi budżetowemu, spółce komunalnej) w trybie zamówienia z wolnej ręki (in-house), czy też udziela zamówienia podmiotowi zewnętrznemu w trybie przetargu lub w innym trybie przewidzianym ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.):

Udzielono zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości z terenu miasta Bielsk Podlaski i podpisano następujące umowy:

- umowa z dnia 28.05.2018 roku na usługę "Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości z terenu miasta Bielsk Podlaski" - okres realizacji od 01.06.2018 r. do 30.06.2018 r.
- umowa z dnia 27.06.2018 roku na usługę "Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości z terenu miasta Bielsk Podlaski" - okres realizacji od 01.07.2018 r. do 31.08.2018 r.
- umowa z dnia 29.08.2018 roku na usługę "Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości z terenu miasta Bielsk Podlaski" - okres realizacji od 01.09.2018 r. do 31.12.2018 r.
- umowa z dnia 31.12.2018 roku na usługę "Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości z terenu miasta Bielsk Podlaski" - okres realizacji od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

Wykonawcą świadczącym ww. usługi było konsorcjum firm składające się z Przedsiębiorstwa Usługowo-Asenizacyjnego „ASTWA” Sp. z o.o., ul. Kombatantów 4, 15-102 Białystok (lider konsorcjum) i Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o., ul. Studziwodzka 37, 17-100 Bielsk Podlaski (partner konsorcjum).

2) Realizacja obowiązku zorganizowania przetargu lub przetargów (w przypadku, gdy gmina jest podzielona na sektory) na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów (art. 6d u.c.p.g.), w przypadku, gdy gmina zrealizowała ten obowiązek przed wejściem w życie art. 6d zmienionego art. 7 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), tj. do 31 grudnia 2016 r., a zawarta umowa na dzień prowadzenia kontroli pozostała obowiązująca:

Na dzień przeprowadzania kontroli obowiązującą umową na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości jest umowa z dnia 31.12.2018 r.

3) realizacja obowiązku zawarcia umowy z przedsiębiorcą wybranym w drodze przetargu na odbieranie lub odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6f u.c.p.g.) – dotyczy przetargów zorganizowanych do 31 grudnia 2016 r.

Obowiązek przeprowadzenia przetargu przez Miasto Bielsk Podlaski został spełniony. Miasto przeprowadziło przetargi na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości z terenu Miasta Bielsk Podlaski. W wyniku przeprowadzonych przetargów zostały podpisane umowy na okres od 1.07.2013 r. do 31.05.2018 r.

- umowa z dnia 25.06.2013 roku na usługę "Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie miasta Bielsk Podlaski" – okres realizacji od 01.07.2013 r. do 31.12.2015 r.
- aneks z dnia 29.12.2015 roku do umowy z dnia 25.06.2013 roku na usługę "Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie miasta Bielsk Podlaski" – okres realizacji od 1.01.2016 r. – do 28.02.2016 r.
- umowa z dnia 25.02.2016 roku na usługę "Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 10 z 24

protokół kontroli nr WIOŚ-BL 94/2019

powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie miasta Bielsk Podlaski na lata 2016-2017" – okres realizacji od 01.03.2016 roku do 31.12.2017 r.

- aneks z dnia 28.12.2017 roku do umowy z dnia 25.02.2016 roku na usługę „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości z terenu miasta Bielsk Podlaski na lata 2016-2017” - okres realizacji od 01.01.2018 r. do 28.02.2018 r. - aneks z dnia 14.02.2018 roku do umowy z dnia 25.02.2016 roku na usługę „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości z terenu miasta Bielsk Podlaski na lata 2016-2017” - okres realizacji od 01.03.2018 r. do 31.05.2018 r. oraz udzieliło zamówienia publicznego na okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.

Dodatkowo w toku kontroli Miasto Bielsk Podlaski przedstawiło umowy z przetargów zorganizowanych po 31 grudnia 2016 r..

- umowa z dnia 28.05.2018 roku na usługę "Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości z terenu miasta Bielsk Podlaski" - okres realizacji od 01.06.2018 r. do 30.06.2018 r.

- umowa z dnia 27.06.2018 roku na usługę "Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości z terenu miasta Bielsk Podlaski" - okres realizacji od 01.07.2018 r. do 31.08.2018 r.

- umowa z dnia 29.08.2018 roku na usługę "Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości z terenu miasta Bielsk Podlaski" - okres realizacji od 01.09.2018 r. do 31.12.2018 r.

- umowa z dnia 31.12.2018 roku na usługę "Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości z terenu miasta Bielsk Podlaski" - okres realizacji od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

Wykonawcą wszystkich zawartych umów było i nadal jest konsorcjum firm składające się z Przedsiębiorstwa Usługowo-Asenizacyjnego „ASTWA” Sp. z o.o., ul. Kombatantów 4, 15-102 Białystok (lider konsorcjum) i Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o., ul. Studziwodzka 37, 17-100 Bielsk Podlaski (partner konsorcjum).

4) Wskazanie w umowie instalacji, w tym regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady (art. 6f ust. 1a u.c.p.g.):

Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów zostały określone w rozdziale II § 1 pkt. 20 załącznika nr 6 do SIWZ pn. „SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” stanowiącym integralną część załącznika nr 2 do umowy z dnia 31.12.2018 r. (SIWZ wraz z załącznikami oraz ze wszystkimi wyjaśnieniami i zmianami).

6) Informacja dodatkowa o wszystkich gminach, które nie zorganizowały przetargu w skali całego województwa – do 31 grudnia 2018 r.

Miasto Bielsk Podlaski organizowało przetargi na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych od 1.07.2013 r. do chwili obecnej.

2.2. System naliczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

1) W trakcie kontroli należy ustalić, którą z wymienionych w art. 6j u.c.p.g. metod określenia stawek za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości uchwaliła kontrolowana gmina. Należy również podać informację w przypadku przyjęcia przez gminę systemu mieszanego. Ponadto należy wskazać średnią stawkę opłat za zmieszane odpady komunalne oraz odpady komunalne selektywnie zbierane w przeliczeniu na 1 mieszkańca (w przypadku stawek przyjętych od gospodarstwa domowego należy wskazać średnią stawkę za gospodarstwo 1-osobowe):

Uchwała Nr III/14/18 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018r., poz. 5483).

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 11 z 24

protokół kontroli nr WIOŚ-BL 94/2019

W ww. uchwale dokonano wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zgodnie z którą w przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz ustalonej stawki opłaty.

- Ustalono stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób selektywny w odniesieniu do nieruchomości zamieszkałych w wysokości 13 zł miesięcznie od każdej osoby zamieszkującej nieruchomość.

- ustalono, że jeżeli odpady komunalne nie są w sposób selektywny zbierane i odbierane określa się wyższą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 50 zł miesięcznie od każdej osoby zamieszkującej nieruchomość.

2) Należy zweryfikować, czy gmina ustaliła stawki opłat zgodnie z art. 6k ust. 2a u.c.p.g.:

Ustalone stawki są zgodne z wymogami art. 6k ust. 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3) Należy ustalić, czy kontrolowana gmina podejmowała działania, o których mowa w art. 6o u.c.p.g. oraz wskazać liczbę wydanych decyzji oraz przyczyny, z powodu których zostały wydane:

Wydano w okresie od 1.07.2013r. do chwili kontroli 10 decyzji z powodu braku złożenia przez właściciela nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

4) Należy ustalić liczbę osób objętych w gminie systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w oparciu o dane zawarte w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

Systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta Bielsk Podlaski na dzień 31.03.2019 roku zostało objętych 21051 osób.

5) Należy ustalić, na jakie cele kontrolowana gmina przeznacza pobrane opłaty (art. 6r ust.2 u.c.p.g.) oraz wskazać gminy, które przedmiotowe opłaty przeznaczyły na cele inne niż wymienione w art. 6r ust.2 u.c.p.g.

Z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi miasto Bielsk Podlaski pokrywa koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, które obejmują koszty:

- 1) odbierania, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- 2) tworzenia i utrzymania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 3) obsługi administracyjnej tego systemu,
- 4) edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi.

2.3. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1) W trakcie kontroli należy ustalić, jaka jest uchwalona przez gminę częstotliwość odbierania zmieszanych oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w podziale na nieruchomości jednorodzinne oraz wielorodzinne, a także – w przypadku gmin wiejsko-miejskich w podziale na obszar wiejski i miejski.

W uchwale Nr XIII/104/15 RADY MIASTA BIELSK PODLASKI z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów nieruchomości określono następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości:

W zabudowie jednorodzinnej:

- a) papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury - 1 raz w miesiącu,
- b) odpady metali w tym, odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe w okresie:
 - od 1 czerwca do 31 sierpnia danego roku - 1 raz na 2 tygodnie,
 - od 1 września do 31 maja następnego roku - 1 raz w miesiącu,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 12 z 24

protokół kontroli nr WIOŚ-BL 94/2019

- c) szkło białe i kolorowe - 1 raz w miesiącu,
 - d) odpady ulegające biodegradacji (bioodpady),
 - od 1 kwietnia do 31 października danego roku - 1 raz na 2 tygodnie,
 - od 1 listopada do 31 marca następnego roku - 1 raz w miesiącu.
 - choinki z okresu świątecznego - 2 razy w roku,
 - e) popiół, żużel, piach w okresie:
 - od 1 kwietnia do 30 września danego roku - 1 raz w miesiącu,
 - od 1 października do 31 marca następnego roku - 1 raz na 2 tygodnie,
 - f) odpady wielkogabarytowe, wyposażenia mieszkań w tym meble i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny AGD i RTV, odbierane w ustalonych przez Miasto i wykonawcę szczegółowo określonych terminach - 2 razy w roku,
 - g) nieselektywne odpady komunalne - 1 raz na 2 tygodnie;
- W zabudowie wielorodzinnej:
- a) papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury
 - 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) odpady metali w tym, odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe
 - 1 raz w tygodniu,
 - c) szkło białe i kolorowe - 1 raz w miesiącu,
 - d) odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) - 1 raz w tygodniu,
 - choinki z okresu świątecznego - 2 razy w roku;
 - e) odpady powstałe w wyniku pielęgnacji terenów zielonych należących do bioodpadów, takie jak: trawa, liście, części roślin z pielęgnacji ogrodów, gałęzie o długości do 1 m mogą być przewożone przez zarządców nieruchomości w miejsce wskazane przez wykonawcę w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada danego roku w terminach uzgodnionych z zarządcą nieruchomości i Miastem - średnio 1 raz w miesiącu,
 - f) odpady wielkogabarytowe, wyposażenia mieszkań w tym meble i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny AGD i RTV, odbierane w ustalonych przez Miasto i wykonawcę szczegółowo określonych terminach - 2 razy w roku,
 - g) nieselektywne odpady komunalne - 2 razy na tydzień (z zachowaniem co najmniej 3 dniowych odstępów pomiędzy odbiorami).

2) Należy zweryfikować, czy gmina ustaliła (zgodnie z art. 6r ust. 3d u.c.p.g.) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz liczbę przypadków nieprawidłowości w tym zakresie zgłaszanych przez mieszkańców, a także czego zgłaszane nieprawidłowości dotyczyły najczęściej.

Przypadki niewłaściwego świadczenia usług i odbierania odpadów przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli zamieszkałych nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza do Urzędu Miasta Bielsk Podlaski:

- 1) pisemnie, dostarczając zgłoszenie pod adres Urzędu,
- 2) ustnie - osobiście lub telefonicznie na nr tel. (85) 7318109 lub (85) 7318157,
- 3) drogą mailową na adres: um@bielsk-podlaski.pl

Osoba zgłaszająca niewłaściwe świadczenie usług w zgłoszeniu wskazuje adres nieruchomości i dane osobowe właściciela nieruchomości.

3) Należy wskazać, czy mieszkańcy korzystali z dyspozycji, o której mowa w art. 6s u.c.p.g. oraz podać liczbę przypadków w okresie od 2017 r. do czasu kontroli:

Nie odnotowano korzystania mieszkańców z dyspozycji, o której mowa w art. 6s ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z niedopełnieniem przez Miasto Bielsk Podlaski obowiązku odbierania odpadów.

4) Należy ustalić liczbę przypadków niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przyjęcia ich przez podmiot odbierający odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne (art. 9f u.c.p.g.).

Nie stwierdzono przypadków niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 13 z 24

protokół kontroli nr WIOŚ-BL 94/2019

selektywnego zbierania odpadów komunalnych w związku z tym podmiot odbierający odpady komunalne nie był zmuszony przyjąć ich, jako zmieszane odpady komunalne i powiadamiać o tym gminę.

2.4. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK):

1) Obowiązek budowy, utrzymania i eksploatacji własnych lub wspólnych z innymi gminami regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (art. 3 ust. 2 pkt 2 lit. a) u.c.p.g.). Należy opisać, w jaki sposób obowiązek ten jest realizowany przez kontrolowaną gminę.

Miasto Bielsk Podlaski należy do Południowego Regionu Gospodarki Odpadami, określonego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego w związku, z czym zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania są zagospodarowywane w instalacji przewidzianej do obsługi regionu tj. Zakładzie Zagospodarowania Odpadów w Hajnówce, ul. Szosa Kleszczelowska 35, 17-200 Hajnówka.

2.5. Selektywne zbieranie odpadów komunalnych:

1) Obowiązek ustanowienia selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej następujące frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (art. 3 ust. 2 pkt 5 u.c.p.g.) – w trakcie kontroli szczególnie ważne jest ustalenie, w jaki sposób selektywne zbieranie odpadów komunalnych zostało ustanowione w uchwałach, w porównaniu do faktycznego systemu zbierania odpadów na terenie kontrolowanej gminy. Należy zidentyfikować wszystkie gminy, które ustanawiają wielopojemnikowy oraz dwupojemnikowy system zbierania odpadów komunalnych, również w podziale na tzw. „frakcję suchą” (odpady opakowaniowe) i „frakcję mokrą” (zmieszane odpady komunalne), co jest niezgodne z obowiązującymi przepisami (w przepisach brak jest definicji umownie przyjętych dla ww. podziału):

Na terenie miasta Bielsk Podlaski selektywna zbiórka odpadów komunalnych prowadzona przez właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej, przebiega w podany niżej sposób:

- 1) w worku koloru niebieskiego, oznaczonym napisem "Papier" - zbierany jest papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury - odbiór odpadów 1 raz w miesiącu;
- 2) w worku koloru żółtego, oznaczonym napisem "Metale i tworzywa sztuczne" - zbierane są odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe. Odbiór odpadów przez wykonawcę odbywa się z następującą częstotliwością:
 - a) od 1 czerwca do 31 sierpnia danego roku - 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) od 1 września do 31 maja następnego roku - 1 raz w miesiącu;
- 3) w worku koloru zielonego oznaczonym napisem "Szkło" - zbierane jest szkło białe i kolorowe - odbiór odpadów 1 raz w miesiącu;
- 4) w worku lub pojemniku koloru brązowego, oznaczonym napisem "Bio" - zbierane są odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) z następującą częstotliwością:
 - a) od 1 kwietnia do 31 października danego roku - 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) od 1 listopada do 31 marca następnego roku - 1 raz w miesiącu,
 - c) choinki z okresu świątecznego - odbiór odpadów 2 razy w roku, wykonawca z Miastem ustala odrębne terminy ich odbioru;
- 5) w pojemniku - zbierany jest popiół lub żużel oraz piach. Odbiór odpadów przez wykonawcę następuje z częstotliwością:
 - a) od 1 kwietnia do 30 września danego roku - 1 raz w miesiącu,
 - b) od 1 października do 31 marca następnego roku - 1 raz na 2 tygodnie;
- 6) odbiór wystawionych przez właścicieli, przed swoimi nieruchomościami, odpadów wielkogabarytowych, takich jak: wyposażenie mieszkań, w tym mebli i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego AGD i RTV, odbywa się w ustalonych przez Miasto i wykonawcę szczegółowo określonych terminach - odbiór odpadów 2 razy w roku;
- 7) odbiór komunalnych odpadów budowlanych i rozbiórkowych odbywać się w oparciu o indywidualne umowy cywilno - prawne zawierane pomiędzy:
 - a) właścicielem nieruchomości, a podmiotem wykonującym prace remontowo - budowlane,
 - b) właścicielem nieruchomości, a podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 14 z 24

protokół kontroli nr WIOŚ-BL 94/2019

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych prowadzona przez właścicieli nieruchomości zabudowy wielorodzinnej, w każdym wyznaczonym na terenie nieruchomości miejscu gromadzenia odpadów, przebiega w podany niżej sposób:

- 1) w pojemniku koloru niebieskiego, oznaczonym napisem "Papier" - zbierany jest papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury - odbiór odpadów 1 raz na 2 tygodnie;
- 2) w pojemniku koloru żółtego, oznaczonym napisem "Metale i tworzywa sztuczne" - zbierane są odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - odbiór odpadów 1 raz w tygodniu;
- 3) w pojemniku koloru zielonego, oznaczonym napisem "Szkło" - zbierane jest szkło białe i kolorowe - odbiór odpadów 1 raz w miesiącu;
- 4) w pojemniku koloru brązowego oznaczonym napisem "Bio" - zbierane są odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) - odbiór odpadów 1 raz w tygodniu;
- choinki z okresu świątecznego - odbiór odpadów 2 razy w roku, wykonawca z Miastem ustala odrębne terminy ich odbioru;
- 5) odpady powstałe w wyniku pielęgnacji terenów zielonych należących do bioodpadów, takie jak: trawa, liście, części roślin z pielęgnacji ogrodów, gałęzie o długości do 1 m mogą być przewożone przez zarządców nieruchomości w miejsce wskazane przez wykonawcę w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada danego roku w terminach uzgodnionych z zarządcą nieruchomości i Miastem - średnio 1 raz w miesiącu;
- 6) odpady wielkogabarytowe, takie jak: wyposażenie mieszkań, w tym meble i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny AGD i RTV, będą zbierane przez mieszkańców, w miejscach wyznaczonych przez zarządców nieruchomości. Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywa się w ustalonych przez Miasto i wykonawcę szczegółowo określonych terminach - odbiór odpadów 2 razy w roku;
- 7) odbiór komunalnych odpadów budowlanych i rozbiórkowych odbywa się w oparciu o indywidualne umowy cywilno - prawne zawierane pomiędzy:
a) właścicielem nieruchomości, a podmiotem wykonującym prace remontowo - budowlane,
b) właścicielem nieruchomości, a podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów.

2) Należy ustalić, czy kontrolowana gmina wdrożyła lub na jakim jest etapie wdrożenia systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w związku z wejściem w życie w dniu 1 lipca 2017 r. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, w szczególności:

a) ustalić, czy na dzień kontroli gmina dostosowała umowę na odbieranie lub odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami ww. rozporządzenia.

Miasto Bielsk Podlaski w związku z wejściem w życie rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów wdrożyło system selektywnego zbierania odpadów komunalnych od 1.01.2018 roku i dostosowało zapisy umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów do wymogów zgodnych z zapisami ww. rozporządzenia.

b) zweryfikować, czy gmina, która objęła selektywną zbiórką frakcje odpadów wymienione w ww. rozporządzeniu, dostosowała pojemniki do zbierania tych odpadów zgodnie z wymogami, o których mowa w § 4 tego rozporządzenia, mając na uwadze, że okres przejściowy na dostosowanie pojemników, tj. maksymalnie 5 lat od dnia wejścia rozporządzenia obowiązuje wówczas, jeśli odpady zbierane są w pojemnikach, natomiast w przypadku, gdy gmina odbiera odpady w workach zobowiązana była je dostosować z dniem 1 lipca 2017 r.

Miasto Bielsk Podlaski dostosowało pojemniki do zbierania odpadów w sposób selektywny w sposób następujący:

- 1) w pojemniku lub worku koloru niebieskiego, oznaczonym napisem "Papier" - zbierany jest papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- 2) w pojemniku lub worku koloru żółtego, oznaczonym napisem "Metale i tworzywa sztuczne" - zbierane są odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 3) w pojemniku lub worku koloru zielonego, oznaczonym napisem "Szkło" - zbierane jest szkło białe i

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 15 z 24

protokół kontroli nr WIOŚ-BL 94/2019

kolorowe;

4) w pojemniku koloru brązowego oznaczonym napisem "Bio" - zbierane są odpady ulegające biodegradacji (bioodpady);

c) zweryfikować, czy gmina która objęła selektywną zbiórką frakcje odpadów wymienione w § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, oznaczyła pojemniki do zbierania odpadów komunalnych napisami, zgodnie z § 4 tego rozporządzenia. Należy uwzględnić, iż okres na dostosowanie pojemników w tym zakresie upłynął w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie przedmiotowego rozporządzenia, tj. z końcem 2017 r.

Miasto Bielsk Podlaski dostosowało oznaczenia pojemników do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny w sposób następujący:

1) pojemnik koloru niebieskiego, oznaczono napisem "Papier" - zbierany jest papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;

2) pojemnik koloru żółtego, oznaczono napisem "Metale i tworzywa sztuczne" - zbierane są odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

3) pojemnik koloru zielonego, oznaczono napisem "Szkło" - zbierane jest szkło białe i kolorowe;

4) pojemnik koloru brązowego oznaczono napisem "Bio" - zbierane są odpady ulegające biodegradacji (bioodpady);

3) Obowiązek zapewnienia warunków do selektywnego zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych w celu osiągnięcia wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych (art. 3b ust. 1 pkt 2 u.c.p.g.):

Odbiór komunalnych odpadów budowlanych i rozbiórkowych odbywać się w oparciu o indywidualne umowy cywilno - prawne zawierane pomiędzy:

a) właścicielem nieruchomości, a podmiotem wykonującym prace remontowo - budowlane,

b) właścicielem nieruchomości, a podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów.

- komunalne odpady budowlane i rozbiórkowe, pochodzące z drobnych remontów budynków mieszkalnych o łącznej wadze nieprzekraczającej 170 kg z jednej nieruchomości w ciągu całego roku, tj.: gruzu ceglanego, betonowego, materiałów ceramicznych, drewna, usuniętych fragmentów tynku z wyłączeniem odpadów zawierających substancje niebezpieczne.

4) Obowiązek utworzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy (co najmniej jednego stacjonarnego PSZOK), które zapewniają przyjmowanie co najmniej takich odpadów komunalnych, jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a u.c.p.g. w tym wskazanie miejsc, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych (art. 3 ust. 2 pkt 6 u.c.p.g. oraz art. 3 ust. 2b u.c.p.g.) – wykaz punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, ze szczególnym uwzględnieniem i analizą liczby PSZOK w stosunku do liczby obsługiwanych mieszkańców (dostępność PSZOK dla mieszkańców) oraz wyszczególnienie gmin, które zorganizowały tzw. „mobilne PSZOK”, a także informacją, czy gmina prowadzi PSZOK samodzielnie (również przy pomocy własnych jednostek organizacyjnych), czy też powierzyła jego prowadzenie podmiotowi zewnętrznemu.

Na terenie miasta Bielsk Podlaski utworzono Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - zwany dalej PSZOK. Punkt prowadzony jest przez Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o., ul. Studziwodzka 37, 17-100 Bielsk Podlaski na podstawie zawartej umowy Nr 18/0263/Izp z dnia 28.12.2018r. PSZOK zlokalizowany jest przy ul. Studziwodzkiej 37, czynny od wtorku do soboty od godziny 10.00 do 18.00. W PSZOK przez cały rok kalendarzowy jest prowadzona selektywna zbiórka niżej wymienionych odpadów komunalnych (powstałych na nieruchomościach zamieszkałych) dostarczanych przez właścicieli nieruchomości ich własnym transportem:

1) przeterminowane leki;

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 16 z 24

protokół kontroli nr WIOŚ-BL 94/2019

- 2) chemikalia, w tym: farby, lakiery, rozpuszczalniki, oleje odpadowe;
- 3) zużyte baterie i akumulatory;
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym wszelkiego rodzaju lampy żarowe, halogenowe, świetlówki, inny sprzęt będący na wyposażeniu gospodarstw domowych;
- 5) odpady wielkogabarytowe, w tym meble;
- 6) zużyte opony, pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym, tj. z:
 - a) samochodów osobowych - do 4 szt. w ciągu roku,
 - b) motocykli, motorowerów, rowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich,
- 7) opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach;
- 8) tworzywa sztuczne;
- 9) opakowania metalowe;
- 10) opakowania wielomateriałowe;
- 11) makulatura i tekstylia;
- 12) szkło białe i kolorowe;
- 13) odpady ulegające biodegradacji (bioodpady), o łącznej wadze nieprzekraczającej 200 kg z jednej nieruchomości w ciągu całego roku, takie jak: trawa, liście, części roślin z pielęgnacji ogrodów, gałęzie o długości do 1 m oraz choinki z okresu świątecznego;
- 14) komunalne odpady budowlane i rozbiórkowe, pochodzące z drobnych remontów budynków mieszkalnych o łącznej wadze nieprzekraczającej 170 kg z jednej nieruchomości w ciągu całego roku, takich jak: gruz ceglany, betonowy, materiały ceramiczne, drewno, usunięte fragmenty tynku, z wyłączeniem odpadów zawierających substancje niebezpieczne.

W drodze uchwały Nr XIII/104/15 z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 3011) ograniczono ilości przyjmowanych przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych: „zielonych” odpadów komunalnych o łącznej wadze nieprzekraczającej 200 kg oraz komunalnych odpadów budowlanych i rozbiórkowych, o łącznej wadze nieprzekraczającej 170 kg z jednej nieruchomości w ciągu całego roku. W ramach opłaty, kolejne kg przyjmowane są za opłatą wg cennika Przedsiębiorstwa Komunalnego sp. z o.o. Odpady do PSZOK od mieszkańców zamieszkałych nieruchomości na terenie miasta Bielsk Podlaski przyjmowane są bez dodatkowych opłat, po okazaniu dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący okres rozliczeniowy. Przedsiębiorca prowadzący PSZOK posiada decyzję na zbieranie odpadów AŚ.6233.6.2015 z dnia 04.05.2015r. wydaną przez Starostę Bielskiego ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski. Przedsiębiorca posiada również wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny DKR/074-E18106/13/ac z dnia 29.07.2013 r o nr rejestrowym E00181062.

2.6. Zapewnienie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:

1) Obowiązek osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – 10% za 2012 r., 12% za 2013 r., 14% za 2014 r., 16% za 2015 r., 18% za 2016 r., 20% za 2017 r. oraz 30 % za 2018 r. – zgodnie z tabelą nr 1 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167):

2012 r. - 4,6 %
2013 r. – 21,67 %
2014 r. – 20,84 %
2015 r. – 29,54 %
2016 r. – 31,30 %
2017 r. – 25,95 %
2018 r. – 87,625 %

Miasto Bielsk Podlaski jedynie w 2012 r. nie osiągnęło wymaganego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 17 z 24

protokół kontroli nr WIOŚ-BL 94/2019

2) Obowiązek osiągania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – 30% za 2012 r., 36% za 2013 r., 38% za 2014 r., 40% za 2015 r., 42% za 2016 r., 45% za 2017 r. oraz 50 % za 2018 r. – zgodnie z tabelą nr 2 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).

2012 r. - 100 %
2013 r. - 100 %
2014 r. - 100 %
2015 r. - 94,80 %
2016 r. - 100 %
2017 r. - 100 %
2018 r. - 100 %

Miasto Bielsk Podlaski wywiązało się z obowiązku osiągania recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

3) Obowiązek ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – 75% za 2012 r., 50% za 2013 r., 50% za 2014 r., 50% za 2015 r., 45% za 2016 r. oraz 40 % za 2018 r. – zgodnie z tabelą w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. 2012 r., poz. 676) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017 r., poz. 2412).

2012 r. - 64,9 %
2013 r. - 5,96 %
2014 r. - 4,61 %
2015 r. - 0,17 %
2016 r. - 0,046 %
2017 r. - 0,156 %
2018 r. - 0,227 %

Miasto Bielsk Podlaski wywiązało się z obowiązku ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania we wszystkich latach.

2.7. Obowiązek prowadzenia przez gminy kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy, wpisanych do rejestru działalności regulowanej (art. 9u u.c.p.g.), zgodnie z dyspozycją określoną w art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799) zwanej dalej „Poś” udokumentowanych protokołem z kontroli, o którym mowa w art. 380 poś oraz kary pieniężne nakładane na podmiot odbierający odpady komunalne w trybie art. 9x, 9xa oraz 9xaa u.c.p.g. Należy podać liczbę kontroli przeprowadzonych w poszczególnych latach (2013-2018). Nie należy uwzględniać jako kontrolę podmiotów odbierających odpady komunalne przypadków prowadzenia przez gminę monitoringu sposobu realizacji umów z tymi podmiotami (np. odbierania odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem). Ponadto należy zweryfikować, czy gminy kontrolują strumień odpadów komunalnych odbieranych przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, m.in. przy wykorzystaniu systemu GPS umieszczonego w pojazdach odbierających odpady lub wykorzystują inne formy nadzoru (należy podać jakie).

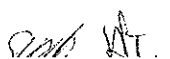
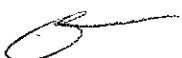
Przeprowadzono następujące kontrole podmiotów wpisanych do rejestru działalności regulowanej:

1. Przeprowadzono kontrolę w Przedsiębiorstwie Komunalnym sp. z o.o., ul. Studziwodzka 37, 17-100 Bielsk Podlaski – protokół z kontroli nr 1/2016 z dnia 16.12.2016 roku.
2. Przeprowadzono kontrolę w Przedsiębiorstwie Usługowo – Asenizacyjnym „ASTWA” sp. z o.o., ul. Kombatantów 4, 15-102 Białystok – protokół z kontroli nr 3/2017 z dnia 21.06.2017 roku.
3. Przeprowadzono kontrolę w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) prowadzonym przez Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o., ul. Studziwodzka 37, 17-100 Bielsk Podlaski

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 18 z 24

protokół kontroli nr WIOŚ-BL 94/2019



– protokół z kontroli nr 1/2018 z dnia 26.09.2018 roku.

Na podstawie art. 9x ust. 1 pkt 4 ustawy u.c.p.g. nałożono następujące kary pieniężne na przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne na terenie miasta Bielsk Podlaski.

1. Nałożono na Przedsiębiorstwo Usługowo-Asenizacyjne „ASTWA” sp. z o.o. ul. Kombatantów 4, 15-102 Białystok, odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Bielsk Podlaski, administracyjną karę pieniężną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100 groszy) za przekazanie nierzetelnego sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości za II półrocze 2017 r.

2. Nałożono na Przedsiębiorstwo Usługowo-Asenizacyjne „ASTWA” sp. z o.o. ul. Kombatantów 4, 15-102 Białystok, odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Bielsk Podlaski, administracyjną karę pieniężną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100 groszy) za przekazanie nierzetelnego sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości za I półrocze 2018 r. – posesje mieszkalne.

3. Nałożono na Przedsiębiorstwo Usługowo-Asenizacyjne „ASTWA” sp. z o.o. ul. Kombatantów 4, 15-102 Białystok, odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Bielsk Podlaski, administracyjną karę pieniężną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100 groszy) za przekazanie nierzetelnego sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości za I półrocze 2018 r. – podmioty gospodarcze.

Miasto Bielsk Podlaski dla Przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne wprowadziło obowiązek prowadzenia monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego pojazdów, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscu wyładunku odpadów. Okresowo monitorujemy powyższe dane.

2.8. Sprawozdawczość:

1) Obowiązek sporządzania rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi przekazywanych do marszałka województwa i do WIOŚ, ich terminowość (do 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczy – art. 9q ust. 2 u.c.p.g.) i rzetelność (zgodnie z art. 9q ust. 3 u.c.p.g. oraz art. 9r ust. 2 u.c.p.g.) – za 2012 r., 2013 r., 2014 r., 2015 r., 2016 r., 2017 r. i 2018 r.:

Miasto Bielsk Podlaski terminowo do dnia 31 marca roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy przekazywało roczne sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi. Miasto Bielsk Podlaski było wezwane do poprawienia sprawozdania za 2013 rok.

2) Działalność gminy w zakresie weryfikacji półrocznych sprawozdań przekazywanych przez podmioty odbierające odpady komunalne (art. 9n u.c.p.g.) oraz rocznych sprawozdań przekazywanych przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (w przypadku, gdy PSZOK nie jest prowadzony samodzielnie przez gminę) – należy ustalić, które gminy i dlaczego nie prowadziły weryfikacji sprawozdań oraz czy zostały nałożone kary pieniężne w trybie art. 9x u.c.p.g.: Miasto Bielsk Podlaski prowadziło weryfikacje sprawozdań pod kątem prawidłowości ich wypełniania i zawartych w nich danych.

Po weryfikacji sprawozdań nałożono na podstawie art. 9x ust. 1 pkt 4 ustawy u.c.p.g. następujące kary pieniężne.

1) Nałożono na Przedsiębiorstwo Usługowo-Asenizacyjne „ASTWA” sp. z o.o. ul. Kombatantów 4, 15-102 Białystok, odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Bielsk Podlaski, administracyjną karę pieniężną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100 groszy) za przekazanie nierzetelnego sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości za II półrocze 2017 r.

2) Nałożono na Przedsiębiorstwo Usługowo-Asenizacyjne „ASTWA” sp. z o.o. ul. Kombatantów 4, 15-102 Białystok, odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Bielsk Podlaski, administracyjną karę pieniężną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100 groszy) za przekazanie nierzetelnego sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości za I półrocze 2018 r. – posesje mieszkalne.

3) Nałożono na Przedsiębiorstwo Usługowo-Asenizacyjne „ASTWA” sp. z o.o. ul. Kombatantów 4, 15-102 Białystok, odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Bielsk Podlaski, administracyjną karę pieniężną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100 groszy) za

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 19 z 24

protokół kontroli nr WIOŚ-BL 94/2019

przekazanie nierzetelnego sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości za I półrocze 2018 r. – podmioty gospodarcze.

3) Należy ustalić, czy gmina w celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu półrocznym wzywała podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów (art. 9p ust. 1 u.c.p.g.) – w przypadku niewzywania należy wskazać przyczynę.

Miasto Bielsk Podlaski wzywało przedsiębiorców do uzupełnienia i poprawienia danych zawartych w przekazywanych sprawozdaniach. Na podstawie zapisów umowy wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przedkładał miesięczne raporty wraz z dowodami dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania.

4) Należy ustalić, czy gmina w celu weryfikacji danych zawartych w rocznym sprawozdaniu wzywała prowadzącego PSZOK do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów (art. 9p ust. 1 u.c.p.g.) – w przypadku niewzywania należy wskazać przyczynę (w przypadku, gdy PSZOK nie jest prowadzony samodzielnie przez gminę).

Miasto Bielsk Podlaski w celu weryfikacji danych zawartych w rocznym sprawozdaniu wymagało przedstawienia dokumentów potwierdzających ilości przyjętych odpadów do PSZOK tj. kart przekazania odpadów.

5) Obowiązek składania sprawozdań zerowych w przypadku nieodbierania w danym półroczu odpadów komunalnych z terenu kontrolowanej gminy.

Podmioty wpisane do rejestru działalności regulowanej, które nie odbierały odpadów komunalnych z terenu naszego miasta, przedkładały terminowo zerowe półroczne sprawozdania.

6) Na podstawie sprawozdań przedkładanych wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta przez podmioty zbierające odpady komunalne, stanowiące frakcje odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, z wyłączeniem podmiotu, o którym mowa w art. 9na ust. 1 za 2018 r., należy ustalić liczbę tych podmiotów na terenie danej gminy.

Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne, stanowiące frakcje odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, przedłożyło 5 podmiotów.

2.9. Obowiązek udostępniania na stronie internetowej urzędu gminy informacji wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 9 u.c.p.g. o:

1) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

Informacje dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski w zakładce dla mieszkańca – gospodarowanie odpadami komunalnymi – podmioty odbierające odpady. Link do strony: <http://www.umbielskpodlaski.pl/pl/strona/podmioty-odbierajace-odpady>

2) Miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania:

Informacje dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski w zakładce dla mieszkańca – gospodarowanie odpadami komunalnymi – podmioty odbierające odpady. Link do strony: <http://www.umbielskpodlaski.pl/pl/strona/podmioty-odbierajace-odpady>

3) Osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 20 z 24

protokół kontroli nr WIOŚ-BL 94/2019

które nie działają na podstawie umowy, o której mowa w art. 6f ust. 1 u.c.p.g., i nie świadczą takiej usługi w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa art. 6f ust. 2 u.c.p.g., w danym roku kalendarzowym wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;

Informacje dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski w zakładce dla mieszkańca – gospodarowanie odpadami komunalnymi – poziomy recyklingu. Link do strony: http://www.umbielskpodlaski.pl/sites/default/files/pliki/dla_mieszkanca/gk.7031.8.23_str._internetowa_poziomy_recyklingu_za_2017r.pdf?956=

4) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawierające:

- a) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- b) adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów;

Informacje dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski w zakładce dla mieszkańca – gospodarowanie odpadami komunalnymi – podmioty odbierające odpady. Link do strony: <http://www.umbielskpodlaski.pl/pl/strona/podmioty-odbierajace-odpady>

5) zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1466 z późn. zm.), zawierających:

- a) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres zbierania odpadów komunalnych;
- b) adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów.

Informacje dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski w zakładce dla mieszkańca – gospodarowanie odpadami komunalnymi – punkty zbiórki zużytego sprzętu AGD. Link do strony: <http://www.umbielskpodlaski.pl/pl/strona/punkty-zbiorki-zuzytego-sprzetu-agd>

2.10. Działalność informacyjna i edukacyjna w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 3 ust 2 pkt 8 u.c.p.g.) oraz obowiązek przeprowadzenia kampanii informacyjnej na temat praw i obowiązków właścicieli nieruchomości, określonych w uchwałach (art. 13 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897).

Należy ustalić, czy kontrolowana gmina czynnie się udziela w działalności edukacyjnej, w jaki sposób prowadzi tę działalność oraz jakie efekty przynoszą działania podejmowane przez gminę (np. czy obserwuje się lepszą jakość strumienia odpadów selektywnie zbieranych, wzrost ilości odpadów selektywnie zbieranych, wpływ na ograniczenie palenia odpadami w kotłach centralnego ogrzewania, usuwania odpadów w lasach itp.):

Miasto Bielsk Podlaski co roku przeprowadza kampanię informacyjną i edukacyjną w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Polega ona na tworzeniu ulotek informacyjnych, wydawaniu książeczek skierowanych do dzieci w wieku wczesnoszkolnym, organizowaniu spektakli o tematyce ekologicznej oraz dotyczącej właściwego postępowania przy segregacji odpadów komunalnych. Skutkiem zwiększenia świadomości ekologicznej wśród mieszkańców jest coraz większa chęć segregowania odpadów komunalnych. Działalność edukacyjna przynosi efekty, w postaci coraz częstszej zmiany systemu ze zmieszanego na selektywny wśród mieszkańców. Z roku na rok obserwuje się wzrost selektywnie zebranych odpadów komunalnych. Poniżej działania informacyjno – edukacyjne realizowane przez Miasto Bielsk Podlaski w poszczególnych latach:

2013 r. – ulotki informacyjne dotyczące systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie miasta Bielsk Podlaski ilość ok. 4000 szt. oraz zakupienie książeczek dla dzieci „Bądź Eko” – ilość ok.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 21 z 24

protokół kontroli nr WIOŚ-BL 94/2019

1000 szt.

2014 r. – przedstawienie teatralno-ekologiczne „W poszukiwaniu leśnego szumu”,

2015 r – spektakl ekologiczny „Elektromisja”,

2016 r. – ulotki informacyjne dotyczące systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie miasta Bielsk Podlaski – ilość 4000 szt.

2017 r. - ulotki informacyjne dotyczące systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie miasta Bielsk Podlaski – ilość 4000 szt.

2018 r. – zakupienie książeczki dla dzieci pt. „Ekomatura Tura” 1000 szt.

Na bieżąco zamieszczane są na stronie internetowej oraz w lokalnej prasie informacje dotyczące systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie miasta Bielsk Podlaski.

2.11. Obowiązek prowadzenia rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9b u.c.p.g. – 1 stycznia 2012 r. oraz weryfikowanie przez gminę oświadczeń podmiotów pod względem spełniania wymagań określonych w art. 9d u.c.p.g. Należy ustalić, jakie działania podejmuje gmina w celu zweryfikowania podmiotów wpisywanych przez nią do rejestru działalności regulowanej oraz szczególnie zwrócić uwagę na bierność gmin w tym zakresie:

Miasto Bielsk Podlaski prowadzi rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Rejestr prowadzony jest w programie ARISCO – w systemie GOMIG - Odpady. Wpisu do rejestru działalności regulowanej dokonuje się na podstawie składanych dokumentów. Weryfikowano część oświadczeń podmiotów pod względem spełniania wymagań określonych w art. 9d u.c.p.g., które ostatecznie zakończyły się złożeniem wniosków o wykreślenie z rejestru przez te podmioty. Pozostałe oświadczenia podpisane przez przedsiębiorcę uznawane były za wiarygodne.

2.12. Wywiązanie się z obowiązku określonego w art. 3 ust. 2a u.c.p.g. w przypadku związków międzygminnych i wykonywanych przez nie zadań:

Miasto Bielsk Podlaski nie realizuje zadań z zakresu gospodarki odpadami poprzez związek międzygminny.

2.13. Obowiązek dokonania corocznej analizy gospodarki odpadami komunalnymi (art. 3 ust. 2 pkt 10 u.c.p.g.) – należy sprawdzić wyłącznie fakt wykonania obowiązku, w jakim terminie i formie oraz sposób wykorzystania analizy przez gminę:

Obowiązek wykonania corocznej analizy gospodarki odpadami komunalnymi został spełniony. Dokumenty sporządzone zostały w ustawowym terminie w wersji elektronicznej i papierowej oraz umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Ogłoszenia i aktualności - Aktualności. Link do strony <http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/ogloszenie/Aktualnosci/>

2.14. Składowanie lub magazynowanie odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych (art. 26 u.o.o.). Należy zweryfikować, czy na terenie gminy miały miejsce przypadki składowania lub magazynowania odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych (wskazać liczbę przypadków uwzględniając lata 2013-2017). Ponadto należy wskazać, czy gmina wydawała decyzje w trybie art. 26 u.o.o., nakazujące posiadaczowi usunięcie odpadów, a także liczbę tych decyzji oraz informację na temat ich realizacji:

Na terenie Miasta Bielsk Podlaski nie występowały przypadki składowania lub magazynowania odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych.

2. Naruszenia

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 22 z 24

protokół kontroli nr WIOŚ-BL 94/2019

Lp.	Rodzaj nieprawidłowości	Dowód (dokumentacja audiowizualna, protokół oględzin, wyniki pomiarów, dokumenty zakładu, opinia eksperta itp.)	Punkt pozwolenia lub akt prawny (art., par, ust., pkt) lub inny dokument (zgłoszenie, informacje, itp.)
1	Miasto Bielsk Podlaski w 2012 r. nie osiągnęło wymaganego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, tj. 10 % (poziom osiągnięty przez Miasto Bielsk Podlaski wyniósł 4,6 %).	Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2012 r.	art. 3b ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.).

3. Popelnione wykroczenia i zastosowane sankcje

Nie dotyczy

4. Inne zagadnienia

Nie dotyczy.

5. Informacje końcowe

Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:

- 1 Upoważnienie do kontroli.
- 2 Tabela dotycząca informacji o gminie w ramach cyklu kontrolnego Miasta Bielsk Podlaski.
- 3 Przedłużenie terminu kontroli.

Dane i informacje zastrzeżone: Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.

Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego ma prawo wnieść do protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia i uwagi przed jego podpisaniem lub odmówić podpisania protokołu.

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Podlaskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Wszystkie strony protokołów dwustronnie parafowano.

Jeden egzemplarz protokołu doręczono Jarosław Borowski - Burmistrz

Zgodnie z art. 57 ust. 2 ustawy z dn. 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją: 3.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 23 z 24

protokół kontroli nr WIOŚ-BL 94/2019

Miejsce i data podpisania protokołu: Białystok, 30-05-2019

Podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela jednostki
kontrolowanej

BURMISTRZ MIASTA

Józef Borowski

Podpis i pieczęć uprawnionego
inspektora

INSPEKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA

mgr inż. Agnieszka Kustowska

STARSZY INSPEKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA

mgr inż. Iga Sysuła

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 24 z 24

protokół kontroli nr WIOŚ-BL 94/2019