

Ogłoszenie o zamówieniu w trybie: przetarg nieograniczony
Numer ogłoszenia: 385232 - 2014; data zamieszczenia: 24.11.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
USŁUGA W ZAKRESIE PRZYGOTOWYWANIA I WYDAWANIA
POSIŁKÓW (PEŁEN OBIAD) DLA ŚWIADCZENIOBIORCÓW MOPS

Oznaczenie sprawy: ZP.26.4.2014

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu
nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907
z późniejszymi zmianami)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim

ul. Kazimierzowska 18/3

17-100 Bielsk Podlaski

tel./fax.: 85 730 20 06

NIP: 543-14-45-465

REGON: 050274626

Termin składania ofert: **08.12.2014 r. godz. 12.00**

Termin otwarcia ofert: **08.12.2014 r. godz. 13.00**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim

ul. Kazimierzowska 18/3
17-100 Bielsk Podlaski

tel./fax. 85 730 20 06
e-mail: mops_bielsk_podlaski@op.pl
www.mopsbielskpodlaski.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wydawanie posiłków (pełen obiad) dla świadczeniobiorców MOPS w lokalu gastronomicznym będącym w dyspozycji Wykonawcy.

Szacunkowa wielkość zamówienia w skali całego zamówienia wyniesie około 40.320 posiłków (pełen obiad). Średnia ilość osób uprawnionych do korzystania z obiadów w skali miesiąca wynosi 80 osób. Średnia liczba posiłków (pełen obiad) dla jednej osoby w skali miesiąca wynosi 21 posiłków (pełen obiad). Średnia ilość posiłków (pełen obiad) w skali miesiąca wynosi 1.680 posiłków (pełen obiad). Dopuszczalna wartość odchyień wynosi 20%. Ilość posiłków w poszczególne dni miesiąca może być różna. Część osób nie spożywa posiłków na miejscu – zabiera je do domu we własnych naczyniach lub do ich domów dostarcza opiekunka MOPS. Miesięczna ilość posiłków (pełen obiad) ustalana będzie na początku każdego miesiąca na podstawie wykazu osób uprawnionych do korzystania z tej formy pomocy. Korekta posiłków danego dnia może nastąpić w danym dniu do godziny 10.00.

Zamawiający wymaga, aby posiłki (pełen obiad) były wydawane przez 5 dni w tygodniu, bez sobót i niedziel oraz bez dni świątecznych.

Czas wydawania posiłków powinien być nie krótszy niż 3 godziny dziennie w przedziale czasowym 11:00 – 16:00.

Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć przedmiotową usługę zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późniejszymi zmianami) i rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.

Zamawiający wymaga, aby lokal gastronomiczny, w którym będą wydawane posiłki był zlokalizowany w obrębie ulic: ulica Piłsudskiego począwszy od skrzyżowania z ulicą Mickiewicza do skrzyżowania z ulicą Żwirki i Wigury, dalej ulicą Żwirki i Wigury do skrzyżowania z ulicą Mickiewicza, wzdłuż ulicy Mickiewicza do skrzyżowania z ulicą Piłsudskiego. Lokal powinien znajdować się w określonej lokalizacji (tj. w ulicach zawierających się w opisanym obszarze). Obszar tak zdefiniowany stanowi centrum miasta, które ze względu na skomunikowanie z innymi częściami miasta umożliwi dotarcie na posiłek z każdego miejsca zamieszkania osób objętych posiłkami.

Lokal gastronomiczny, w których będą przygotowywane i wydawane posiłki muszą posiadać decyzję powiatowego inspektora sanitarnego zatwierdzającą zakład do prowadzenia działalności gastronomicznej objętej przedmiotem zamówienia.

Lokal gastronomiczny, w którym będą wydawane posiłki musi odpowiadać niżej opisanym wymaganiom:

- 1) musi być dostosowany do obsługi osób niepełnosprawnych,
- 2) musi być wyposażony we wszystkie niezbędne do wykonania zamówienia urządzenia i sprzęt, a w szczególności w niezbędną zastawę stołową, stoły, krzesła, miejsce do powieszenia wierzchniej odzieży, toaletę,
- 3) musi posiadać zaplecze techniczne, zapewniające utrzymanie posiłków w odpowiednio wysokiej temperaturze przez cały czas ich wydawania,
- 4) powierzchnia lokalu musi być takiej wielkości, aby zapewniała ustawienie takiej ilości stołów i krzeseł, która umożliwi konsumpcję obiadów równocześnie co najmniej 20 osobom.

Wykonawca zobowiązany będzie do wydawania posiłków (pełen obiad) przygotowanych z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem świeżych warzyw sezonowych. Posiłki muszą być gorące, przygotowane w dniu ich wydawania.

Zestaw obiadowy powinien składać się z potraw tradycyjnych: zupy z pieczywem, drugiego dania i napoju, z zastrzeżeniem iż: raz w tygodniu musi być ryba lub/i raz danie mięsne, w pozostałe dni muszą być dania z mięsem. Dopuszcza się drugie dania z podrobów nie częściej niż raz na dwa tygodnie. Posiłki muszą być urozmaicone, te same potrawy nie mogą powtarzać się częściej niż raz na 10 dni. Wykonawca powinien zapewnić na życzenie osób uprawnionych również posiłki dietetyczne (lekkostrawne) lub bez wieprzowiny – ich ilość w skali całego zamówienia jest niewielka i uzależniona jest od rzeczywistych potrzeb zgłaszanych przez osoby uprawnione, którzy ze względów zdrowotnych lub innych nie mogą jeść potraw tradycyjnych.

Waga gotowych do konsumpcji potraw nie może być mniejsza niż:

- 1) zupa – min. 300 ml
- 2) pieczywo – min. 100 g
- 3) napój – min. 200 ml
- 4) ziemniaki, kasza, makaron, ryż – min. 250 g
- 5) danie mięsne, ryba, itp. – min. 170 g
- 6) surówka – min. 100 g
- 7) warzywa gotowane - min. 150 g
- 8) danie mięsno – warzywne, jarskie (np. pierogi, itp.) – min. 250 g

Podstawę wydania posiłku stanowić będzie decyzja administracyjna wydana przez Zamawiającego określająca okres objęcia pomocą, ważna z dowodem osobistym. W przypadku odbierania posiłków przez opiekunkę MOPS, podstawą wydania obiadu będzie decyzja z adnotacją, że posiłki odbiera i dostarcza do domu opiekunka MOPS. Na początku każdego miesiąca Zamawiający sporządzi i doręczy Wykonawcy listę osób, którym została

przyznana pomoc w postaci posiłków (pełen obiad). Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić na tej podstawie rejestr osób faktycznie korzystających (spożywających posiłki) w celu rozliczenia wydanych posiłków.

Rozliczenie za posiłki następować będzie w okresach miesięcznych. Podstawą zapłaty za wydane posiłki będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, określająca ilości rzeczywiście wydanych posiłków (pełen obiad) wraz z załączonym do niej wykazem osób i podaną ilością spożytych przez nich posiłków (pełen obiad).

Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć we własnym zakresie osoby zdolne do wykonania zamówienia oraz niezbędne narzędzia, urządzenia, materiały oraz środki transportowe potrzebne do prawidłowej realizacji usługi objętej zakresem przedmiotowym niniejszego postępowania.

Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności.

Kod CPV: 55300000-3, 55321000-6, 55322000-3, 55320000-9

II. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie realizowane będzie w okresie od dnia od 02.01.2015 r. do 31.12.2016 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym warunki szczegółowe w następującym zakresie:
 - 1) Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej 3 usługi przygotowania i wydawania obiadów o wartości co najmniej 85.000,00 zł na rzecz zinstytucjonalizowanych zamawiających lub klientów indywidualnych oraz udokumentuje należyte wykonanie tych zamówień.
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadza się zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

Wyżej wymienione warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawcy złożą dokumenty wyszczególnione w części IV niniejszej Specyfikacji, których treść potwierdza ich spełnianie.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 1** do Specyfikacji,

2) wykaz zrealizowanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu (ilości), dat wykonania i odbiorców, na rzecz których usługi zostały zrealizowane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są:

a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z przyczyn uzasadnionych o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a

– **Załącznik Nr 2** do Specyfikacji,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkody Zamawiającego powstałe wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za uniedostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to wykazując spełnianie warunków, o których mowa w części III Specyfikacji Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części IV pkt. 2 Specyfikacji.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy o okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik Nr 3** do Specyfikacji,
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów, składają odpowiednie dokumenty zgodnie z przepisami § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013

roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku, poz. 231)

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami), którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg **Załącznika Nr 4 do SIWZ** (dokumenty winne być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

4. Inne dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
- 2) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z art. 23 ustawy;

5. W przypadku składanej oferty wspólnej, Zamawiający, dokonując oceny, czy Wykonawca spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową poszczególnych Wykonawców, którzy złożyli taką ofertę. W związku z powyższym, wraz z ofertą Wykonawcy mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w części IV pkt. 1 Specyfikacji. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w części IV pkt. 2 Specyfikacji, przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z poszczególnych Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną.

6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (nie dotyczy zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, które składa się w oryginale w formie pisemnej). W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę

bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w części IV pkt 1 Specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów wymienionych w niniejszej części Specyfikacji lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zajdzie taka potrzeba, Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących w/w oświadczeń lub dokumentów.
12. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.
13. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, który udowodnił, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

V. Powody wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w części III Specyfikacji.

Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z udziału w postępowaniu, podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

W przedmiotowym postępowaniu wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie i drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim
ul. Kazimierzowska 18/3
17-100 Bielsk Podlaski

Korespondencję przesyłaną drogą elektroniczną należy kierować na adres mailowy:

mops_bielsk_podlaski@op.pl

W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej powinien to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Faks do Zamawiającego należy kierować na numer: 85 730 20 06.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są w sprawach merytorycznych i proceduralnych:

1. Anatol Wasiluk pok. 7 tel. 85 730 89 90, w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 9.30 i 13.30 – 14.30

2. Anna Niewińska pok. 10 tel. 85 730 20 06 wew. 26, w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-14.30
3. Bożena Sokołowska pok. 6 tel. 85 730 20 06 wew. 23 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-14.30

VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie Wykonawców:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację w wersji pisemnej, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej.

Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację, zamieści tę informację na stronie internetowej oraz zamieści stosowne ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VIII. Wszelkie wymagania, w szczególności kwota, dotyczące wadium:

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

IX. Termin, do którego Wykonawca będzie związany ofertą:

Termin związania ofertą: 30 dni od terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert i obliczenia ceny:

Oferta powinna być przygotowana na piśmie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia (wypis z właściwego rejestru, wpis do ewidencji działalności gospodarczej) lub posiadające stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie oraz wskazywać czy ustanowiony pełnomocnik jest umocowany jedynie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku braku w złożonych ofertach pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy albo wadliwych pełnomocnictw, Zamawiający wezwie Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych do uzupełnienia pełnomocnictw w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

Oferta przygotowana wg **Załącznika Nr 5** powinna zawierać cenę brutto 1 posiłku (pełen obiad) zgodnego z opisem w części I Specyfikacji uwzględniającą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cena oferty musi być ustalona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Specyfikacji.

Cena ofertowa w odniesieniu do 1 posiłku powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.

Cenę należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglić ją do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.

Cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT i inne opłaty wynikające z obowiązujących przepisów.

Do porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto podaną w formularzu oferty.

Zamawiający poprawia w ofercie omyłki w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W treści oferty Wykonawca zobowiązany jest wskazać, wykonanie której części zamówienia powierzy podwykonawcom. W sytuacji, gdy Wykonawca będzie wykonywał zamówienie samodzielnie składa stosowne oświadczenie.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.

XI. Wskazanie miejsca i terminu składania i otwarcia ofert:

Ofertę w zamkniętej kopercie, zawierającej nazwę i adres Wykonawcy, nr telefonu i faksu, oznaczoną w następujący sposób:

Przetarg nieograniczony na usługę w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków (pełen obiad) dla świadczeniobiorców MOPS

należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim

ul. Kazimierzowska 18/3 pok. 13

17-100 Bielsk Podlaski

w terminie do dnia **08.12.2014 r. do godz. 12.00.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno być złożone w zamkniętej kopercie oznaczone w taki sam sposób, jak złożona oferta, z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” będą otwierane jako pierwsze w trakcie publicznego otwarcia ofert.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być złożone w zamkniętej kopercie oznaczone w taki sam sposób jak złożona oferta, z dopiskiem „WYCOFANIE”. Wycofane oferty nie będą otwierane podczas czynności publicznego otwarcia ofert.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.12.2014 r. o godz. 13.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Bielsku Podlaskim ul. Kazimierzowska 18/3 pok. 7 na posiedzeniu Komisji Przetargowej.

Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz nazwy Wykonawców, ich adresy oraz ceny ofertowe jako podstawę przyjętych kryteriów. Oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji pod warunkiem, że Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy na jego wniosek informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający po otrzymaniu wniosku od Wykonawcy ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia ofert, o czym poinformuje Wykonawcę.

XII. Kryteria wyboru ofert i opis sposobu oceny ofert:

1. Ocena ofert będzie dokonywana wg następujących kryteriów z uwzględnieniem niżej podanych wag procentowych:

a. cena – 90% = 90 pkt

Ocena ofert w zakresie przedstawionego powyżej kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

$$w = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert ważnych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 90 \% \times 100 \text{ pkt.}$$

Maksymalna ilość punktów w kryterium cena wynosi 90.

b. Doświadczenie Wykonawcy – 10%= 10 pkt

Maksymalna ilość punktów w kryterium doświadczenie wynosi – 10.

Przy ocenie powyższego kryterium przyjęto następującą punktację:

- Wykonawcy, którzy zrealizowali 2 usługi przygotowania i wydawania obiadów na rzecz zinstytucjonalizowanych zamawiających lub klientów indywidualnych w ciągu ostatnich 12 miesięcy – 5 pkt.
- Wykonawcy, którzy zrealizowali 4 i powyżej usługi przygotowania i wydawania obiadów na rzecz zinstytucjonalizowanych zamawiających lub klientów indywidualnych w ciągu ostatnich 12 miesięcy – 10 pkt.

2. Ostateczna ocena ofert zostanie dokonana przez zsumowanie punktów z wyszczególnieniem kryteriów, przyjmując, że 1% = 1 punkt.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą według przyjętych kryteriów oceny ofert.

XIII. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy:

W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierającym:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Zawiadomienie zostanie przekazane w formie, o której mowa w części VI Specyfikacji oraz w formie pisemnej.

Przed zawarciem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje niezbędne do przygotowania umowy, tj. dane osób uprawnionych do podpisania umowy, nr NIP, REGON, numer konta bankowego, na które będą przekazywane środki z tytułu wykonania umowy, o ile informacje te nie będą wynikać z dokumentów załączonych do oferty. W przypadku, gdy zwycięskim Wykonawcą będzie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, dodatkowo Wykonawca taki dostarcza aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy ogólne warunki umowy lub wzór umowy:

Złożenie oferty oznacza przyjęcie przez Wykonawcę warunków umowy, stanowiącej **Załącznik Nr 6** do Specyfikacji. Umowa zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, o którym mowa w części XIII Specyfikacji.

W przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem w/w terminu.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający będzie uważał za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego niestawienie się przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz niespełnienie wymogów, o których mowa w części XIII Specyfikacji.

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do okazania Zamawiającemu decyzji powiatowego inspektora sanitarnego zatwierdzającego zakład do prowadzenia działalności gastronomicznej objętej przedmiotem zamówienia.

Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmiany do umowy dot. wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów cyt. ustawy.

Środkami ochrony prawnej są:

- odwołanie,
- skarga do sądu.

Z uwagi na wartość przedmiotowego postępowania odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemuje się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych,

2) uiszczono wpis.

Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XVII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. Zamawiający nie przewiduje dokonania zamówienia uzupełniającego.

XIX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej MOPS: mops_bielsk_podlaski@op.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.mopsbielskpodlaski.pl

Adres Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski:
www.bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl

XXI. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXV. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

DYREKTOR

Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Bielsku Podlaskim

/-/ Anatol Wasiluk