

**Ogłoszenie o zamówieniu w trybie: przetarg nieograniczony**  
**Numer ogłoszenia: 199176 - 2012; data zamieszczenia: 13.06.2012**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**ZAKUP WĘGLA (ORZECH II) Z DOWOZEM DLA KLIENTÓW MOPS**  
**NA TERENIE MIASTA BIELSK PODLASKI**

Oznaczenie sprawy: MOPS.ZP.2321/ 1 /2012

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu**  
**nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku**  
**Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759**  
**z późniejszymi zmianami)**

Zamawiający:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim**

ul. Kazimierzowska 18/3

17-100 Bielsk Podlaski

tel./fax.: 85 730 20 06

**NIP:** 543-14-45-465

**REGON:** 050274626

Termin składania ofert: **20.07.2012 r. godz. 12.00**

Termin otwarcia ofert: **20.07.2012 r. godz. 14.00**

---

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim**

ul. Kazimierzowska 18/3  
17-100 Bielsk Podlaski

tel./fax. 85 730 20 06  
e-mail: mops\_bielsk\_podlaski@op.pl  
www.mopsbielskpodlaski.pl

## I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim węgla kamiennego – orzech II o następujących parametrach:

- uziarnienie - min. 25 mm,
- wartość opałowa - min. 22.000 kJ/kg,
- zawartość popiołu - max. 9%,
- zawartość siarki - max. 0,8%,

oraz dowóz węgla do mieszkań klientów MOPS na terenie miasta Bielsk Podlaski.

Wymagane jest przedłożenie certyfikatu jakości węgla posiadanego w chwili składania oferty przez Wykonawcę. Przy zamówieniach powyżej 20 ton jednorazowo Wykonawca przedłoży certyfikat jakości węgla bez wezwania Zamawiającego.

Szacowana wielkość zamówienia kształtuje się na poziomie około 490 ton w okresie od 1 października 2012 roku do 30 kwietnia 2014 roku (tj. około 245 ton węgla w sezonie grzewczym jesień – zima 2012/2013 i około 245 ton węgla w sezonie grzewczym jesień – zima 2013/2014). Wartość odchyień nie powinna przekroczyć 5%.

Jednorazowa minimalna ilość dostarczanego węgla do jednego klienta wynosi 0,5 tony, maksymalna ilość dostarczanego węgla do jednego klienta wynosi 1 tonę.

Zamówienia będą składane telefonicznie, przesyłane faxem lub mailem (wybór należy do Wykonawcy) w formie listy klientów MOPS zawierającej każdorazowo oznaczenie świadczeniobiorcy (nazwisko i imię, adres zamieszkania) oraz ilość zamawianego węgla.

Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć we własnym zakresie niezbędne narzędzia, urządzenia, materiały oraz środki transportowe potrzebne do prawidłowej realizacji dostaw objętych zakresem przedmiotowym niniejszego postępowania.

Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim nie jest pośredniczącym podmiotem węglowym, tym samym nie podlega rejestracji jako pośredniczący podmiot węglowy.

Węgiel przekazywany klientom MOPS podlega zwolnieniu od podatku akcyzowego, jako zużycie wyrobów węglowych przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej.

**Kod CPV: 0911210-5, 60100000-9, 85312000-9.**

## II. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie w okresie od dnia od 01.10.2012 r. do 30.04.2014 r.

## III. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym warunki szczegółowe w następującym zakresie:
  - 1) Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, zrealizował dostawy węgla kamiennego w łącznej ilości nie mniejszej niż 400 ton,
  - 2) Wykonawca dysponuje min. 1 środkiem transportu dostosowanym do przewozu węgla kamiennego o min. ładowności wynoszącej 0,5 tony.
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadza się zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

Wyżej wymienione warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawcy złożą dokumenty wyszczególnione w części IV niniejszej Specyfikacji, których treść potwierdza ich spełnianie.

## IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

### 1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 1** do Specyfikacji,
- 2) wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu (ilości), dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie – **Załącznik Nr 2** do Specyfikacji,

3) wykaz środków transportu, którymi dysponuje Wykonawca dostosowanymi do przewozu węgla o min. ładowności wynoszącej 0,5 tony wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **Załącznik Nr 3** do Specyfikacji.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to wykazując spełnianie warunków, o których mowa w części III Specyfikacji Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części IV pkt. 2 Specyfikacji.

## **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy o okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik Nr 4** do Specyfikacji,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

- decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych (dot. podmiotów zbiorowych), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów, składają odpowiednie dokumenty zgodnie z przepisami § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 roku Nr 226, poz. 1817).

3. W przypadku składanej oferty wspólnej, Zamawiający, dokonując oceny, czy Wykonawca spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową poszczególnych Wykonawców, którzy złożyli taką ofertę. W związku z powyższym, wraz z ofertą Wykonawcy mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w części IV pkt. 1 Specyfikacji. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w części IV pkt. 2 Specyfikacji, przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z poszczególnych Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną.

4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (nie dotyczy zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, które składa się w oryginale w formie pisemnej).
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w części IV pkt 1 Specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów wymienionych w niniejszej części Specyfikacji lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zajdzie taka potrzeba, Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących w/w oświadczeń lub dokumentów.

## **V. Powody wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

- nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w części III Specyfikacji.

Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z udziału w postępowaniu, podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

W przedmiotowym postępowaniu wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie i drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim

ul. Kazimierzowska 18/3

17-100 Bielsk Podlaski

Korespondencję przesyłaną drogą elektroniczną należy kierować na adres:

mops\_bielsk\_podlaski@op.pl

W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej powinien to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Faks do Zamawiającego należy kierować na numer: 85 730 20 06.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są w sprawach merytorycznych i proceduralnych:

1. Anatol Wasiluk pok. 7 tel. 85 730 89 90, w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 9.30 i 13.30 – 14.30
2. Anna Niewińska pok. 10 tel. 85 730 20 06 wew. 26, w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-14.30
3. Bożena Sokołowska pok. 6 tel. 85 730 20 06 wew. 23 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-14.30

## **VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie Wykonawców:**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację w wersji pisemnej, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej.

Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację, zamieści tę informację na stronie internetowej oraz zamieści stosowne ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **VIII. Wszelkie wymagania, w szczególności kwota, dotyczące wadium:**

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## **IX. Termin, do którego Wykonawca będzie związany ofertą:**

Termin związania ofertą: 30 dni od terminu składania ofert.



Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert i obliczenia ceny:**

Oferta powinna być przygotowana na piśmie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia (wypis z właściwego rejestru, wpis do ewidencji działalności gospodarczej) lub posiadające stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie oraz wskazywać czy ustanowiony pełnomocnik jest umocowany jedynie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku braku w złożonych ofertach pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy albo wadliwych pełnomocnictw, Zamawiający wezwie Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych do uzupełnienia pełnomocnictw w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

Oferta przygotowana wg **Załącznika Nr 5** powinna zawierać cenę brutto sprzedaży 1 tony węgla kamiennego orzech II o parametrach wskazanych w części I Specyfikacji uwzględniającą dowóz węgla do mieszkań klientów MOPS na terenie miasta Bielsk Podlaski.

#### Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cena oferty musi być ustalona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Specyfikacji.

Cena ofertowa w odniesieniu do 1 tony węgla powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia (zakup węgla oraz jego dowóz do klientów MOPS na terenie miasta Bielsk Podlaski).

Cenę należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglić ją do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.

Cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT i inne opłaty wynikające z obowiązujących przepisów.

**Do porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto podaną w formularzu oferty.**

Zamawiający poprawia w ofercie omyłki w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W treści oferty Wykonawca zobowiązany jest wskazać, wykonanie której części zamówienia powierzy podwykonawcom. W sytuacji, gdy Wykonawca będzie wykonywał zamówienie samodzielnie składa stosowne oświadczenie.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XI. Wskazanie miejsca i terminu składania i otwarcia ofert:**

Ofertę w zamkniętej kopercie, zawierającej nazwę i adres Wykonawcy, nr telefonu i faksu, oznaczoną w następujący sposób:

### **Przetarg nieograniczony na zakup węgla (orzech II) z dowozem dla klientów MOPS na terenie miasta Bielsk Podlaski**

należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim

ul. Kazimierzowska 18/3 pok. 13

17-100 Bielsk Podlaski

w terminie do dnia **20.07.2012 r. do godz. 12.00.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno być złożone w zamkniętej kopercie oznaczone w taki sam sposób, jak złożona oferta, z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” będą otwierane jako pierwsze w trakcie publicznego otwarcia ofert.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być złożone w zamkniętej kopercie oznaczone w taki sam sposób jak złożona oferta, z dopiskiem „WYCOFANIE”. Wycofane oferty nie będą otwierane podczas czynności publicznego otwarcia ofert.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.07.2012 r. o godz. 14.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Bielsku Podlaskim ul. Kazimierzowska 18/3 pok. 7 na posiedzeniu Komisji Przetargowej.

Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz nazwy Wykonawców, ich adresy oraz ceny ofertowe jako podstawę przyjętych kryteriów. Oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji pod warunkiem, że Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy na jego wniosek informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający po otrzymaniu wniosku od Wykonawcy ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia ofert, o czym poinformuje Wykonawcę.

## **XII. Kryteria wyboru ofert i opis sposobu oceny ofert:**

Ocena wszystkich nieodrzuconych ofert będzie dokonywana wg następujących kryteriów z uwzględnieniem niżej podanych wag procentowych:

**cena – 100%**

### Opis sposobu obliczania punktacji ofert:

1. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.
2. Każda kolejna oferta otrzymuje odpowiednią ilość punktów wyliczoną na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena} \times 100}{\text{cena w badanej ofercie}}$$

gdzie:

C – ilość punktów, jaką otrzyma dana oferta.

3. Wykonawca, którego oferta otrzyma największą ilość punktów wygrywa postępowanie.

## **XIII. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy:**

W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierającym:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Zawiadomienie zostanie przekazane w formie, o której mowa w części VI Specyfikacji oraz w formie pisemnej.

Przed zawarciem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje niezbędne do przygotowania umowy, tj. dane osób uprawnionych do podpisania umowy, nr NIP, REGON, numer konta bankowego, na które będą przekazywane środki z tytułu wykonania umowy, o ile informacje te nie będą wynikać z dokumentów załączonych do oferty. W przypadku, gdy zwycięskim Wykonawcą będzie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, dodatkowo Wykonawca taki dostarcza aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy ogólne warunki umowy lub wzór umowy:**

Złożenie oferty oznacza przyjęcie przez Wykonawcę warunków umowy, stanowiącej **Załącznik Nr 6** do Specyfikacji. Umowa zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, o którym mowa w części XIII Specyfikacji.

W przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem w/w terminu.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający będzie uważał za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego niestawienie się przez uprawnionych

przedstawicieli Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz niespełnienie wymogów, o których mowa w części XIII Specyfikacji.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów cyt. ustawy.

Środkami ochrony prawnej są:

- odwołanie,
- skarga do sądu.

Z uwagi na wartość przedmiotowego postępowania odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemuje się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło

przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych,
- 2) uiszczono wpis.

Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

**XVII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**XVIII. Zamawiający nie przewiduje dokonania zamówienia uzupełniającego.**

**XIX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**XX. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną.**

Adres poczty elektronicznej MOPS: [mops\\_bielsk\\_podlaski@op.pl](mailto:mops_bielsk_podlaski@op.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.mopsbielskpodlaski.pl](http://www.mopsbielskpodlaski.pl)

Adres Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski:  
[www.bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl)

**XXI. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.**

**XXII. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.**

---

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim

ul. Kazimierzowska 18/3  
17-100 Bielsk Podlaski

tel./fax. 85 730 20 06  
e-mail: [mops\\_bielsk\\_podlaski@op.pl](mailto:mops_bielsk_podlaski@op.pl)  
[www.mopsbielskpodlaski.pl](http://www.mopsbielskpodlaski.pl)

**XXIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**XXIV. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

**XXV. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**DYREKTOR**

Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Bielsku Podlaskim

Anatol Wasiluk