

Ogłoszenie o zamówieniu w trybie: przetarg nieograniczony
Numer ogłoszenia w BZP: 141387 - 2010; data zamieszczenia: 01.06.2010

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim

ul. Kazimierzowska 18/3 17-100 Bielsk Podlaski

tel./fax.: 85 730 20 06

mops_bielsk_podlaski@poczta.onet.pl

Oznaczenie sprawy: MOPS.341/ 7 /2010

**USŁUGA W ZAKRESIE PRZYGOTOWYWANIA I WYDAWANIA
POSIŁKÓW (PEŁEN OBIAD) DLA ŚWIADCZENIOBIORCÓW MOPS**

Wspólny Słownik Zamówień: Kod CPV: 55321000-6, 55322000-3, 55320000-9

Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy, tj. od dnia 01 lipca 2010 roku do dnia 30 czerwca 2012 roku.

Termin związania ofertą: 30 dni

W postępowaniu nie przewiduje się wnoszenia wadium.

Formularz zawierający Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można otrzymać w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim ul. Kazimierzowska 18/3 17-100 Bielsk Podlaski – pokój nr 6
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest także dostępna na stronie internetowej: <http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/> w dziale Przetargi i zamówienia, Zamówienia i przetargi.

Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1. Anna Niewińska – tel. 85 730 20 06 wew. 26
2. Bożena Sokołowska – tel. 85 730 20 06 wew. 23

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim
ul. Kazimierzowska 18/3 17-100 Bielsk Podlaski – pokój nr 13
do dnia **21.06.2010 r. do godz. 12:00.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim
ul. Kazimierzowska 18/3 17-100 Bielsk Podlaski – pokój nr 7

dnia **21.06.2010 r. o godz. 14.00.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunki udziału w postępowaniu i sposób oceny ich spełnienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca złoży na Załączniku Nr 2 oświadczenie w powyższym zakresie.

Wykonawca do oferty załączy następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego (albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- c) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy (dot. informacji o podmiocie zbiorowym, a więc dotyczy podmiotów zbiorowych) – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego) potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) Wykaz wykonanych **minimum 3 wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.
- f) Formularz oferty – Załącznik Nr 1.
- g) Formularz oświadczeń - oświadczenie o spełnieniu warunków oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 – Załącznik Nr 2.
- h) Wzór umowy – Załącznik Nr 3.

Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

Kryterium Waga

A – cena ofertowa 100 %

Bielsk Podlaski, dnia 01.06.2010 r.

Dyrektor MOPS w Bielsku Podlaski

Anatol Wasiluk

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim
ul. Kazimierzowska 18/3 17-100 Bielsk Podlaski
tel./fax.: 85 730 20 06
mops_bielsk_podlaski@poczta.onet.pl

Oznaczenie sprawy: MOPS.341/ 7 /2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
USŁUGA W ZAKRESIE PRZYGOTOWYWANIA I WYDAWANIA
POSIŁKÓW (PEŁEN OBIAD) DLA ŚWIADCZENIOBIORCÓW MOPS

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

Bielsk Podlaski, dnia 01.06.2010 r.

Dyrektor MOPS w Bielsku Podlaski
Anatol Wasiluk

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim

ul. Kazimierzowska 18/3 17-100 Bielsk Podlaski

tel./fax.: 85 730 20 06

mops_bielsk_podlaski@poczta.onet.pl

godziny urzędowania w dni robocze: 7.30 – 15.30.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV: 55321000-6, 55322000-3, 55320000-9

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i wydawanie posiłków (pełen obiad) dla świadczeniobiorców MOPS.
2. Średnia roczna ilość posiłków (pełen obiad) wynosi około **2.400 miesięcznie, tj. około 120 dziennie.**
3. Miesięczna ilość posiłków (pełen obiad) ustalana będzie na początku każdego miesiąca na podstawie wykazu osób uprawnionych do korzystania z tej formy pomocy. Korekta posiłków danego dnia może nastąpić w danym dniu do godziny 10.00.
4. Każdy posiłek (pełen obiad) musi zawierać dostateczną ilość produktów białkowych oraz dodatek warzyw bądź owoców. Posiłki muszą charakteryzować się wysoką jakością, posiadać właściwe walory smakowe i estetyczne oraz właściwą temperaturę. Do obiadu należy dodać kompot, kisiel płynny itp.
5. Wykonawca będzie wydawał posiłki (pełen obiad) w dni robocze w godzinach 11.00 – 15.00.
6. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, PIP, BHP) w zakresie wykonywanej usługi, w tym m.in. w zakresie jakości produktów i przygotowywanych posiłków, w zakresie wymagań higieniczno-sanitarnych.

7. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności.
8. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć we własnym zakresie niezbędne narzędzia, urządzenia, materiały oraz środki transportowe potrzebne do prawidłowej realizacji usług objętych zakresem przedmiotowym niniejszego postępowania.

4. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie przez okres 24 miesięcy od dnia obowiązywania umowy, tj. od dnia 1 lipca 2010 roku do dnia 30 czerwca 2012 roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca złoży na Załączniku Nr 2 oświadczenie w powyższym zakresie.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca do oferty załączy następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego (albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy

Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- c) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy (dot. informacji o podmiocie zbiorowym, a więc dotyczy podmiotów zbiorowych) – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego) potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) Wykaz wykonanych **minimum 3 wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.
- f) Formularz oferty – Załącznik Nr 1.
- g) Formularz oświadczeń - oświadczenie o spełnieniu warunków oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 – Załącznik Nr 2.
- h) Wzór umowy – Załącznik Nr 3.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wybiera następujące formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. pisemnie,
2. faksem, następnie potwierdzając drogą pocztową.

Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. Anna Niewińska – tel. 85 730 20 06 wew. 26
2. Bożena Sokołowska – tel. 85 730 20 06 wew. 23

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert - art. 85 ust. 1 pkt. 1 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- b) Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę. Oferty alternatywne zostaną odrzucone.
- c) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- d) Ofertę należy złożyć na /bądź w formie druku „Formularz oferty” – Załącznik Nr 1.
- e) Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań.
- f) Upoważnienie w oryginale do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- g) Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone i poświadczane przez Wykonawcę.
- h) Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach i spiętych jako całość należy umieścić w zapieczętowanej kopercie, której brzegi winny być ostemplowane jego pieczęcią, a koperta opatrzona danymi Wykonawcy oraz napisem: **Oferta na przygotowywanie i wydawanie**

posiłków (pełen obiad) dla świadczeniobiorców MOPS – nie otwierać przed dniem 21.06.2010 r. do godziny 14.00

- i) Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty – w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem ich kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę, tj. przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji, forma – imienna, pieczęć i napis „za zgodność z oryginałem”. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- j) Wszystkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- k) W złożonej ofercie musi zostać zamieszczony wykaz dokumentów załączonych do oferty.
- l) Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- m) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert pod warunkiem, iż Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Miejsce i termin składania ofert:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim

ul. Kazimierzowska 18/3

17-100 Bielsk Podlaski – pokój nr 13

Ofertę należy złożyć do dnia do dnia 21.06.2010 r. do godz. 12.00.

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim

ul. Kazimierzowska 18/3

17-100 Bielsk Podlaski – pokój nr 7

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.06.2010 r. godzinie 14.00.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu - art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Opis sposobu obliczania ceny:

Oferowana cena to wartość brutto traktowana jest jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do 2 miejsc po przecinku zawierająca:

- Wykonawca w Formularzu ofertowym określi stawki netto i brutto jednego posiłku (pełen obiad) dla jednego świadczeniobiorcy. Ponadto Wykonawca poda cenę każdego składnika tj.: cenę netto oraz podatek VAT jednego posiłku (pełen obiad). Stawka za jeden posiłek (pełen obiad) musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- Wykonawca obliczy miesięczną wartość zamówienia poprzez pomnożenie stawki za jeden posiłek (pełen obiad) przez szacunkową miesięczną ilość posiłków (pełen obiad).
- Wykonawca obliczy całkowitą wartość netto i brutto zamówienia poprzez pomnożenie miesięcznej ceny usługi razy 24 miesiące. **Całkowita wartość usługi brutto stanowić będzie cenę oferty.**

Ceny dostarczonego towaru mogą ulec zmianie w okresie realizacji umowy tylko z dwóch wymienionych poniżej powodów:

- obniżeniu, gdy cenę obniży Wykonawca,
- podwyższeniu o oficjalny wskaźnik inflacji opublikowany przez GUS za okres od dnia złożenia oferty do dnia realizacji każdej transzy zamówienia.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający dokona wyboru spośród ofert ważnych i zgodnych z treścią niniejszej specyfikacji oraz zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ocena ofert zostanie dokonana przez:

- a) sprawdzenie spełnienia warunków wymienionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) sprawdzenie prawidłowości podpisania oferty i oświadczeń,
 - c) sprawdzenie czy oferty nie zawierają oczywistych pomyłek,
 - d) obliczenie wartości punktowych ofert według kryteriów podanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium:

A – cena ofertowa 100%

W zakresie kryterium **A** maksymalną ilość punktów uzyska Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę, pozostali Wykonawcy uzyskają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru :

$$\text{Ocena oferty "X"} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający zawrze umowę w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umów, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

W Załączniku Nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia określono wzór umowy. Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy, tj. od 1 lipca 2010 roku do 30 czerwca 2012 roku.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Szczegółowe informacje na temat protestu znajdują się w VI dziale ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej.”

18. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

19. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

22. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

23. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Zamawiający udostępni oferty do wglądu po terminie otwarcia ofert po wcześniejszym umówieniu się z Zamawiającym.

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

.....

Adres:

.....

Telefon/Fax:

.....

Oferta dla:

**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bielsku Podlaskim**

ul. Kazimierzowska 18/3

17-100 Bielsk Podlaski

Nawiązując do ogłoszenia z dnia zawartego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr poz. o przetargu nieograniczonym na **usługę w zakresie przygotowania i wydawania posiłków (pełen obiad) dla świadczeniobiorców MOPS.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

a) cena jednego posiłku (pełen obiad) dla jednego świadczeniobiorcy oraz wartości zamówienia okresu **miesięcznego i dwuletniego** jak niżej:

Cena w PLN	Za 1 posiłek (pełen obiad)		Za 1 miesiąc		Za 24 miesiące	
	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
Cena jednego posiłku dla jednego świadczeniobiorcy						

Uwaga: Do obliczeń należy przyjąć – 120 posiłków (pełen obiad), 20 dni w miesiącu

b) wartość zamówienia na 24 miesiące:

cena netto zł , % VAT, cena brutto zł

słownie złotych brutto:

.....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

4. Oświadczamy, że załączony do SIWZ wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy, się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że zaoferowane ceny podane w punkcie 1a) i 1b) nie ulegną zmianie przez okres 24 miesięcy obowiązywania umowy.

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Imię i nazwisko pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy:

Data:

.....

(pieczęć i podpis)

FORMULARZ OŚWIADCZEŃ

.....
/nazwa oferenta/

z siedzibą w:

NIP **REGON**

Telefon / fax

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

Ja (imię i nazwisko)

Reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt.1).
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt. 2).
3. Dysponujemy odpowiednim potencjał techniczny oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3).
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 4).
5. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1, 2).
6. Oświadczamy, że znana jest nam Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i projekt umowy.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni licząc od dnia składania ofert.
8. Załącznikami do niniejszej umowy są:
(wymienić dokumenty i oświadczenie wskazane w specyfikacji i dołączone do oferty)

.....
9. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w projekcie umowy i terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

U M O W A – W Z Ó R

Zawarta dnia pomiędzy :

**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim ul.
Kazimierzowska 18/3 17-100 Bielsk Podlaski
NIP 5431445465 REGON**

reprezentowanym przez:

Anatola Wasiluk - Dyrektor

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetarg nieograniczony (oznaczenie sprawy MOPS.341/ 7 /2010), zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych, którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniu

Treść umowy jest sporządzona na podstawie złożonej oferty, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie przygotowania i wydawania posiłków (pełen obiad) dla świadczeniobiorców MOPS, zwane w dalszej części umowy usługą.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przygotowywaniu i wydawaniu posiłków (pełen obiad) dla świadczeniobiorców MOPS na warunkach ustalonych w SIWZ i ofercie z dnia

§ 2

1. Wykonawca będzie wytwarzał posiłki (pełen obiad) na swój koszt i ryzyko oraz wydawał w dni robocze w godzinach 11.00 – 15.00
2. Miesięczna ilość posiłków ustalana będzie na początku każdego miesiąca na podstawie wykazu osób uprawnionych do korzystania z tej formy pomocy. Korekta posiłków danego dnia może nastąpić w danym dniu do godziny 10.00.

§ 3

1. Każdy posiłek (pełen obiad) musi zawierać dostateczną ilość produktów białkowych oraz dodatek warzyw bądź owoców.
2. Do obiadu dwudaniowego Wykonawca doda kompot, kisiel płynny itp.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. zapewnienia właściwej jakości przygotowywanych i wydawanych posiłków,
2. przygotowywania posiłków z surowców i produktów dopuszczonych do obrotu krajowego, ponosząc odpowiedzialność za ich jakość,
3. świadczenia usługi z zachowaniem i przestrzeganiem procedur higienicznych dotyczących higieny rąk, środków transportu, urządzeń, sprzętów, powierzchni i opakowań,
4. stosowania zakupionych przez siebie, preparatów myjących i dezynfekcyjnych dopuszczonych do stosowania w kontakcie z żywnością,
5. zapewnienia środków czystości i preparatów dezynfekcyjnych oraz sprzętu niezbędnego do utrzymania czystości na własny koszt,
6. ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej za wykonywanie usługi przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01 lipca 2010 roku do dnia 30 czerwca 2012.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku trzykrotnego udokumentowanego nienależytego wykonania usługi.
3. Każdej ze stron niniejszej umowy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności gdy Zamawiający zalega z zapłatą za trzy okresy rozliczeniowe.

§ 6

1. Za wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę jednostkową w wysokości:

Cena w PLN	Za 1 posiłek (pełen obiad)		Za 1 miesiąc		Za 24 miesiące	
	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
Cena jednego posiłku dla jednego świadczeniobiorcy						

Cenę jednostkową usługi stanowi cena jednego zrealizowanego posiłki (pełen obiad).

2. Ilość zrealizowanych osobodni będzie potwierdzana przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
3. Cena jednostkowa usługi, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty wykonania usługi .
4. Cena jednostkowa usługi zostaje ustalona na okres 2 lat obowiązywania umowy.
5. W przypadku zmiany podatku VAT od towarów i usług Zamawiający uwzględni ten fakt w trakcie realizacji zamówienia.

§ 7

Wykonawca nie może przekazać osobom trzecim praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

Oferta, specyfikacja istotnych warunków zamówienia i wszystkie załączniki związane z ofertą stanowią integralną część umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Zmiany niniejszej umowy do swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 11

Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA