

Bielsk Podlaski, 09-12-2009r.

Izp. 341- 40/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Bieżące utrzymanie dróg gruntowych w 2010 roku.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miejska Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski
tel. 085 73 18 100, fax 085 73 18 150
e-mail: um@bielsk-podlaski.pl
NIP: 543 00 04 664
Regon: 0506589802

zwana dalej „Zamawiającym“ wszczyną postępowanie o zamówienie publiczne pn. „**Bieżące utrzymanie dróg gruntowych w 2010 roku**” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

CPV – 45.23.31.41 – 9- Roboty w zakresie konserwacji dróg

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.), zwanej dalej ustawą oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z póź. zm.). Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego .

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Mechaniczne profilowanie dróg gruntowych wraz z zagęszczeniem walcem ogumionym nadając spadki podłużne i poprzeczne w koronie drogi - 330.000,00 m²,
2. Mechaniczne profilowanie dróg gruntowych, lecz bez zagęszczenia walcem nadając spadki podłużne i poprzeczne, w koronie drogi - 30.000,00 m²,
3. Mechaniczne ścięcie poboczy gruntowych, grunt III kat. gr. warstwy 25 cm wraz z wywozem urobku na odległość 5,0 km – 2. 000,00 m²
4. Wykonanie koryta w jezdni gr. III kat. na głębokości 0,3 m wraz z wywozem urobku na odległość 5,0 km- 1.500,00 m²
5. Uzupełnienie ubytków w nawierzchni jezdni gruntowej pospółką wraz z wbudowaniem i zagęszczeniem – 630,00 m³

IV. Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

V. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji niniejszego zamówienia:
Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy
Zakończenie: do 31.12.2010 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 roku z póź. zm. - (należy w tym zakresie złożyć stosowne oświadczenie, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ tj.) :

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 roku z póź. zm.)

W celu potwierdzenia spełnienia w.w. warunku należy do oferty dołączyć:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1. 2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:

1.2.1. Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj. kierownik z doświadczeniem zawodowym i uprawnieniami budowlanymi o specjalności drogowej / odpisy uprawnień i przynależność do Izby Budowlanej /.

W celu potwierdzenia spełnienia w.w. warunku należy do oferty dołączyć:

- a) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (wystarczające będzie wykazanie wyłącznie osób, o których mowa w pkt. 1.2.1 niniejszego rozdziału SIWZ) - **zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ**
 - b) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie o którym mowa w pkt.1.2.1.a, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,
 - c) Uprawnienia budowlane o specjalności drogowej oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwego samorządu zawodowego wraz z informacją o opłaceniu obowiązkowych składek od odpowiedzialności cywilnej (np. zaświadczenie z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa).
- 1.2.2. Wykonawca musi wykazać iż dysponuje bądź będzie dysponować narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia w.w. warunku należy do oferty dołączyć:

- a) oświadczenie wykonawcy, iż dysponuje bądź będzie dysponować następującymi narzędziami i urządzeniami - **zgodnie z załącznikiem Nr 6 do SIWZ;**
 - równiarka samojezdna
 - walec statyczny samojezdny
 - samochód samowyładowawczy o tonażu 10 ton,
 - koparka o pojemności łyżki co najmniej 0,6 m³
- b) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt.1.2.2.a, Wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował,

1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

W celu potwierdzenia spełnienia w.w. warunku należy do oferty dołączyć:

- oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
--

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika Nr 1 do SIWZ).

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 29

stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.) - wg załącznika Nr 2 do SIWZ (w **przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu**).

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w **przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**);
4. Oświadczenie o związaniu ofertą przez okres 30 dni, wg załącznika Nr 3 do SIWZ (**Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz**).
5. Zaświadczeniem właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w **przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**);
6. Oświadczenie, że Wykonawca jest/ nie jest płatnikiem podatku VAT wg załącznika nr 4 do SIWZ (**Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz**).
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i kwalifikacji - kierownik z doświadczeniem zawodowym i uprawnieniami budowlanymi o specjalności drogowej / odpisy uprawnień i przynależność do Izby Budowlanej / wg załącznika Nr 5 do SIWZ (**Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz**).

Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w niniejszym punkcie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

8. Wykaz narzędzi i urządzeń przewidzianych do realizacji zamówienia wg załącznika Nr 6 do SIWZ (**Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz**).

Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie o którym mowa w niniejszym punkcie, Wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował.

9. Kosztorys ofertowy z ceną jednostkową ryczałtową oraz wartością zamówienia /netto + podatek VAT/wg załącznika Nr 7
10. Wskaźniki cenotwórcze /R, Ko, Kz, Z/ użyte do wyliczenia wartości ofertowej, do rozliczenia robót, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP., zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) pkt. 3, 5, niniejszego działu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokument, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego działu powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert , natomiast dokument, o którym mowa w pkt. 5 niniejszego działu powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 3 i 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym

oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 11 znajdują odpowiednie zastosowanie.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art.26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający wyśle do Wykonawców, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

Zapytania należy kierować na adres: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski. Zapytania mogą być składane faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

3. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nie powodującej zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.bielsk-podlaski.pl zgodnie z art. 38 ust.6 ustawy PZP .

5. Warunki uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- a) SIWZ można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego www.bielsk-podlaski.pl lub zostanie przesłana Wykonawcom na ich pisemny wniosek w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku .
- b) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać również osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 27.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą po stronie Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

p. Jerzy Białokozowicz

poniedziałek w godzinach 8:00-16:00;

wtorek – piątek w godzinach 7.30 – 15.30 tel. 085 73 18 131,

fax 085 73 18 150

XII. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona wg lub na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim.
4. Upoważnienie do podpisania oferty przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z

- innych dokumentów dołączonych do oferty (np. odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, były ponumerowane, a całość zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 6. Do oferty załączone zostaną dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ wymienione w rozdziale IX.
 7. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 9. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty muszą być wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część nie dotyczy wykonawcy wpisuje on – „nie dotyczy”.
 10. Ofertę należy złożyć w kopercie, szczelnie zamkniętej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią. Kopertę należy zaadresować: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1 oraz oznaczyć :
„Bieżące utrzymanie dróg gruntowych w 2010 roku” .
Koperta oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
 11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, oznaczoną jak w punkcie 10, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
 12. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.
 13. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
 14. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że informacje te nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
 15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty obciążają Wykonawcę.

XIV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert – Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, Biuro podawcze - parter.
2. Termin złożenia ofert – do dnia **30.12.2009 r.** do godz. **10:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pokoju Nr 27 w dniu **30.12.2009 r.** o godz. **10:15**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający określi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) wykonawcy,
 - b) adres (siedzibę) wykonawcy,
 - c) cenę oferty,
 - d) termin wykonania zamówienia,
 - e) okres gwarancji,
 - f) warunki płatności.
7. Informacje wymienione w pkt. 6 zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni podczas otwierania ofert. Informacje te zostaną przesłane na ich wnioski.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt. 3 ustawy pzp.,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy pzp ,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

- 10) Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe ryczałtowe i wartości dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu kosztorysu ofertowego. Wykonawca w kosztorysie ofertowym nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji. Jeżeli Wykonawca robotę z dowolnej pozycji przedmiarowej wyceni w innej pozycji, to przy pozycji nie wycenionej musi wskazać numer pozycji, w której dana robota została wyceniona.
2. Ceny jednostkowe ryczałtowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Ceny jednostkowe ryczałtowe, podane dla poszczególnych robót, powinny być określone jednoznacznie. Nie dopuszcza się stosowania opustów do ceny ofertowej.

Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wg uzgodnionych ryczałtowych cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym oraz ilości robót rzeczywiście wykonanych i odebranych.
5. Cenę całkowitą należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ w następującej formie:
 - a) cena ofertowa brutto obejmująca całość zamówienia = cena netto + podatek VAT w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami,
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający określi ostateczną cenę ofertową po poprawieniu ceny ofertowej na podstawie zapisu rozdziału XV pkt.6.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - a) cena ofertowa brutto - 100%
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego powyżej kryterium zostanie dokonana według następujących zasad ;
$$w = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert ważnych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i w kryterium „cena”, uzyskała najwyższą ilość punktów.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli

oferty o:

- a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę /firmę/ , siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy /firmy/, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b/ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c/ Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o zamówienie publiczne, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informację na stronie internetowej www.bielsk-podlaski.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Wybranemu Wykonawcy określi miejsce i termin podpisania umowy .
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach, gdy:
 - a/ nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b/ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d/ postępowanie dotknięte jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty .
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego rozdziale XIX pkt. 1 siwz, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta
3. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik Nr 8 do SIWZ.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

1. Informacje ogólne

1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w u.p.z.p.

1.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 34.1.1 niniejszych Instrukcji są:

- (a) protest;
- (b) odwołanie;
- (c) skarga do sądu.

1.3. Środki ochrony prawnej, przysługują:

- (a) Wykonawcom;
- (b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 u.p.z.p.;
- (c) Zamawiającemu zgodnie z art. 179 ust. 1a u.p.z.p.
- (d) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 u.p.z.p.;

2. Protest

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 PZP.

3. Odwołanie

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
- 3) odrzucenia oferty

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-193 ustawy PZP.

4. Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.194-198 ustawy PZP.

XXI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

XXIII. Podwykonawstwo

W załączniku Nr 1 do niniejszej siwz (formularz ofertowy pkt.III.5.) Wykonawca powinien wskazać, czy przedmiotowe zamówienie zostanie powierzone do wykonania Podwykonawcom (w jakim zakresie).

XXIV. Załączniki do specyfikacji

- Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.
- Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Załącznik Nr 3 Oświadczenie o związaniu ofertą.
- Załącznik Nr 4 Oświadczenie, że Wykonawca jest/ nie jest płatnikiem podatku VAT.
- Załącznik Nr 5 Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia.
- Załącznik Nr 6 Wykaz sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia
- Załącznik Nr 7 Przedmiar robót
- Załącznik Nr 8 Projekt umowy

ZATWIERDZAM

Z up. Burmistrza Miasta
Walentyna Szymczuk
z-ca Burmistrza

Formularz ofertowy

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Poczta elektroniczna:

Strona internetowa:

Nr telefonu i faksu:

REGON:

NIP:

Zamawiający:

Gmina Miejska Bielsk Podlaski
 ul. Kopernika 1
 17-100 Bielsk Podlaski
 tel. 085 73 18 100, fax 085 73 18 150
 e-mail: um@bielsk-podlaski.pl
 NIP: 543 00 04 664
 Regon: 0506589802

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn: „**Bieżące utrzymanie dróg gruntowych w 2010 roku**” .

I. Oferujemy:

Wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ , zgodnie z warunkami wskazanymi w rozdziale VIII SIWZ, potwierdzonymi dokumentami wymienionymi w rozdziale IX SIWZ za cenę ofertową netto / wynikającą z ilości robót ujętych w SIWZ i zastosowanych cen jednostkowych ryczałtowych:/

.....zł + podatek VAT w wysokości określonej odrębnymi przepisami /aktualnie.....%/.....zł

Cena brutto:zł

Słownie:zł

II. Zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie:

Rozpoczęcie : od dnia podpisania umowy

Zakończenie : do 31.12.2010 r.

III. Oświadczenia dotyczące postanowień SIWZ:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z miejscem realizacji zamówienia, SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
- Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas określony w SIWZ, tj. na okres 30 dni.
- Wyrażamy zgodę na zapłatę faktur w terminie do 30 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego.
- Zamierzam (y) / nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania niniejsze zamówienie podwykonawcom (określić w jakim zakresie) :

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptowania Podwykonawców, którzy wykonywać będą część/ całość robót budowlanych, o których mowa w niniejszym punkcie

IV. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....

V. W przypadku wybrania oferty jako najkorzystniejszej i przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do:

1. Zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VI. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm..) Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

VII. Oferta została złożona na stronach (wraz z załącznikami), kolejno ponumerowanych, od nr do nr

Pieczeći i podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy:

.....

Miejscowość i data

.....

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

Oświadczamy, że:

1. *Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.*
2. *Posiadamy:*
 - *niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia* ,*
 - *przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**
3. *Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*
4. *Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

.....
data, miejscowość

.....
*pieczęć i podpis (podpisy)
uprawnionych przedstawicieli*

*niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

Oświadczamy, że:

- *Pozostajemy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert .*

.....
data, miejscowość

.....
*podpis (podpisy)
uprawnionego przedstawiciela*

Oświadczenie

Wykonawca:

.....

.....

*oświadcza, że jest (nie jest) płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
Przy realizacji przedmiotu zamówienia, wysokość podatku wyniesie:%.
Nasz numer identyfikacji podatkowej NIP.....*

.....

data, miejscowość

.....

*pieczęć i podpis (podpisy)
uprawnionego przedstawiciela*

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA.

Personel odpowiedzialny za realizację zamówienia

Lp	Stanowisko (funkcja)	Nazwisko i imię	Wykształcenie i nr uprawnień zawodowych i zakres	Staż pracy w branży

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Uwaga: Załączyć dokumenty wymagane w rozdz. IX. pkt.7 Instrukcji dla wykonawców.

Nazwa Wykonawcy

WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ
(przewidzianych do realizacji zamówienia)

<i>Wyszczególnienie sprzętu</i>	<i>Ilość sztuk</i>	<i>Nazwa producenta</i>	<i>Podstawowe parametry techniczne</i>	<i>Rok produkcji</i>	<i>Forma władania*</i>

....., dn.

.....
/ podpis upoważnionego przedstawiciela/

Przedmiar robót
– remonty cząstkowe dróg gruntowych w 2010 r.

<i>LP</i>	<i>Wyszczególnienie elementów robót</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Ilość jednostek</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość robót zł.</i>
1.	Mechaniczne profilowanie dróg gruntowych wraz z zagęszczeniem walcem ogumionym nadając spadki podłużne i poprzeczne koronie drogi;	m ²	330.000		
2.	Jak wyżej lecz bez zagęszczenia walcem;	m ²	30.000		
3.	Mechaniczne ścięcie poboczy gruntowych, grunt III kat. gr. warstwy 25 cm wraz z wywozem urobku na odległość 5,0 km	m ²	2.000		
4.	Wykonanie koryta w jezdni gr. III kat. na głębokości 0,3 m wraz z wywozem urobku na odległość 5,0 km;	m ²	1.500		
5.	Uzupełnienie ubytków w nawierzchni jezdni gruntowej pospółką wraz z wbudowaniem i zagęszczeniem;	m ³	630		
				Σ	
Podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami %					
ogółem					

:

U M O W A NR.....

W dniu pomiędzy Miastem Bielsk Podlaski reprezentowanym przez Burmistrza Miasta mgr inż. Eugeniusza Berezowca, zwanym dalej Zamawiającym,

a.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na :

Bieżące utrzymanie dróg gruntowych w 2010 roku.

2. Termin realizacji:

Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

Zakończenie: do dnia 31.12.2010 r.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wynagrodzenie wg uzgodnionych ryczałtowych cen jednostkowych podanych w ofercie oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót.

2. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia ustala się w kwocie :

Netto :.....+ podatek VAT-zł

Łącznie:zł

Słownie: zł.

3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku nie wykorzystania wymienionej wartości umowa wygasa po upływie jej ważności.

4. Ceny jednostkowe ryczałtowe pozostaną niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.

5. Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia z wolnej ręki w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczającym łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia jeżeli:

a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub

b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

O konieczności prac dodatkowych Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego.

6. Wartość robót dodatkowych zostanie określona:

- na podstawie cen jednostkowych elementu rozliczeniowego,
- w przypadku, gdy ceny jednostkowe elementu rozliczeniowego nie zostały określone Wykonawca sporządzi kosztorys szczegółowy w oparciu o czynniki cenotwórcze użyte do wyliczenia ceny jednostkowej, a ceny materiałów i sprzętu ustali w oparciu o ceny rynkowe obowiązujące w rejonie wykonywanych robót.

§ 3

1. Roboty zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, normatywami technicznymi i pisemnymi zaleceniami Zamawiającego.

2. Termin i ustalony zakres do wykonania zostanie podany przez Zamawiającego na piśmie.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ruchu oraz oznakowanie w obrębie wykonywanych robót, koszty oznakowania ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca oświadcza ,że zawarł na własny koszt odpowiednie umowy ubezpieczeniowe z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, a w szczególności od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji zamówienia objętego umową.
5. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotycząca pracowników i osób trzecich,
 - zniszczenia oraz innych zdarzeń losowych w odniesieniu do robót i obiektów, materiałów i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót,
 - zniszczenia własności prywatnej, spowodowanego działaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy.

§ 4

Koordynatorem prac ze strony Zamawiającego jest: **Pan Jerzy Białokozowicz**
a ze strony Wykonawcy jest:

§ 5

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się fakturami przejściowymi.
2. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane roboty stanowić będzie protokół odbioru częściowego i obmiar robót (sporządzony przez Wykonawcę) podpisany przez Kierownika Robót i Zamawiającego.
3. Faktury przejściowe mogą być wystawione , nie częściej niż raz w miesiącu, na :

Urząd Miasta Bielsk Podlaski
17-100 Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1

4. Rozliczenie końcowe realizacji przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową. Podstawą do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia robót stanowi protokół odbioru ostatecznego przedmiotu umowy sporządzony na podstawie kosztorysu powykonawczego (sporządzonego przez Wykonawcę) podpisany przez Kierownika Robót i Zamawiającego.
5. Należność z tytułu realizacji przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

§ 6

1. W przypadku rażących zaniedbań lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo obniżenia wynagrodzenia za rozliczany okres w wysokości proporcjonalnej do zaniedbań, nie mniej niż 10 % wartości brutto wystawionej faktury.
2. Wysokość potrącenia strony ustalą na podstawie protokołu.
3. W razie powtarzających się rażących zaniedbań ze strony Wykonawcy, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
4. W razie opóźnienia w opłacie faktur Zamawiający zapłaci wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 9

Integralną częścią umowy są:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- oferta Wykonawcy.

§ 10

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP 543-00-04-664. Jesteśmy uprawnieni do otrzymywania faktur VAT i wyrażamy zgodę na ich wystawienie bez podpisu nabywcy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT, nr NIP.....

§ 11

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egz., po 2 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: