

Bielsk Podlaski, 2009.12.04

Izp. 341- 38/09

**Letnie ręczne utrzymanie placów i chodników miejskich
oraz opróżnianie koszy ulicznych w 2010 roku.**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miejska Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski
tel. 085 73 18 100, fax 085 73 18 150
e-mail: um@bielsk-podlaski.pl
NIP: 543 00 04 664
Regon: 000523270

zwana dalej „Zamawiającym“ wszczyna postępowanie o zamówienie publiczne pn. **„Letnie ręczne utrzymanie placów i chodników miejskich oraz opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Bielsk Podlaski w 2010 roku”** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
CPV – 90610000-6

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r.Nr 223, poz.1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.). Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego .

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest letnie ręczne utrzymanie placów i chodników miejskich oraz opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Bielsk Podlaski w 2010 roku.

1. Wykaz placów i odcinków chodników do ręcznego oczyszczania letniego w roku 2010 załączono do niniejszej instrukcji - łączna powierzchnia – 30 669 m².
2. Ilość koszy do opróżniania w roku 2010 – 124 szt.
3. Chodniki i place miejskie winny być utrzymywane w ciągłej czystości, a trawa i chwasty przy obrzeżach trawnikowych i krawężnikach oraz z pomiędzy kostek „Polbruk” i płytek betonowych powinny być systematycznie usuwane.
4. Kosze uliczne winny być opróżniane na bieżąco, niedopuszczalne jest ich przepełnianie.
5. Ceny podane w ofercie będą niezmiennie w ciągu całego 2010 roku.
6. Koordynatorami prac ze strony Zamawiającego będą: Bogdan Sokołowski i Marcin Kuptel.
7. Wykonawca na własny koszt zawiera umowy ubezpieczenia i ponosi pełną odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki powstałe na zleconych odcinkach placów i chodników a wynikiłe z ich niewłaściwego utrzymania.
8. Należność za wykonanie usługi będzie rozliczana w okresach miesięcznych na podstawie protokołu odbioru prac.

IV. Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

V. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji niniejszego zamówienia:

- letnie ręczne utrzymanie placów i chodników miejskich od 01.04. do 30.11. 2010 roku,
- opróżnianie koszy ulicznych od 01.01. do 31.12. 2010 roku.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 oraz spełniają wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)
- 2 Zapoznali się z miejscem realizacji zamówienia, warunkami zawartymi w SIWZ oraz umowie i przyjmą je bez zastrzeżeń,
- 3 Uzyskali wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- 4 Wyrażą zgodę na zapłatę faktur w terminie do 30 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika Nr 1 do SIWZ).

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.), (wg załącznika Nr 2 do SIWZ).

W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

4. Oświadczenie o związaniu ofertą przez okres 30 dni, wg załącznika Nr 3.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

6. Odpowiednie pełnomocnictwa- tylko w sytuacjach wspólnego składania oferty.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w rozdziale IX lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Stosownie do treści art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie na adres: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski. Zapytania mogą być składane faksem lub e-mailem pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej www.bielsk-podlaski.pl. Na wymienionej stronie internetowej jest dostępna również SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a wykonawcą muszą być sporządzone w języku polskim.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą po stronie Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1. p. Bogdan Sokołowski, p. Marcin Kuptel.
 - poniedziałek w godzinach 8:00-16:00
 - wtorek –piątek w godzinach 7:30 – 15:30; tel. 085 73 18 127, 085 73 18 131,
fax 085 73 18 150

XII. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona wg lub na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim.
4. Upoważnienie do podpisania oferty przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty (np. odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, były ponumerowane, a całość zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Do oferty załączone zostaną dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ wymienione w rozdziale IX.
7. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty muszą być wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część nie dotyczy wykonawcy wpisuje on – „nie dotyczy”.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika (zwanego w niniejszej SIWZ pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument ustanawiający pełnomocnika powinien być dołączony do oferty.
 - Pełnomocnictwo powinno upoważniać pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z procedurą przetargową lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem umowy w imieniu wykonawców i winno być potwierdzone przekazaniem pisemnych uprawnień pełnomocnika podpisanych przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych wykonawców składających ofertę wspólną.
 - Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, muszą przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - a) związania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy
 - b) wskazanie pełnomocnika i jego umocowania dotyczące zaciągania zobowiązań, przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców razem i każdego z osobna,
 - c) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
 - d) role i zadania każdego z wykonawców w wykonywaniu umowy,
 - e) zapis mówiący, że w trakcie realizacji umowy wykonawca nie zmieni swojego składu bez uprzedniej zgody Zamawiającego, z wyjątkiem zmian będących następstwem łączenia, podziału, przekształcenia, upadłości lub likwidacji jednej z osób wspólnie wykonujących umowę.
11. Ofertę należy złożyć w kopercie, szczelnie zamkniętej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią. Kopertę należy zaadresować: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1 oraz oznaczyć :
„Letnie ręczne utrzymanie placów i chodników miejskich oraz opróżnianie koszy

ulicznych na terenie miasta Bielsk Podlaski w 2010 roku”.

Koperta oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, oznaczoną jak w punkcie 10, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
12. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.
13. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
14. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że informacje te nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty obciążają Wykonawcę.

XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert – Biuro podawcze Urzędu Miasta Bielsk Podlaski (parter), ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski,
2. Termin złożenia ofert – do dnia **15.12.2009r.** do godz. **10:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pokoju Nr 27 w dniu **15.12.2009r.** o godz. **10:15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający określi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) wykonawcy,
 - b) adres (siedzibę) wykonawcy,
 - c) cenę oferty,
 - d) termin wykonania zamówienia,
 - e) warunki płatności.
7. Informacje wymienione w pkt 6 zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni podczas otwierania ofert. Informacje te zostaną przesłane na ich wniosek.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych.
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych.
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena - W - 100%

a/ za oczyszcz. placów i chodników = $70 \times \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert ważnych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times W$

b/ za opróżnianie jednego kosza = $30 \times \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert ważnych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times W$

Ponadto Wykonawca poda cenę netto + podatek VAT usługi sprzątnia :

- za 1 godz. pracy pracownika przy sprzątniu terenu,
- za 1 godz. pracy ciągnika z przyczepą przy wywozie zebranych zanieczyszczeń na składowisko miejskie.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Wykonawca określi cenę ręcznego oczyszczania placów i chodników wynikającą z przewidywanej powierzchni i ryczałtowej ceny jednostkowej miesięcznego oczyszczenia 1 m² placu i chodnika oraz czasu trwania usługi.
- Wykonawca określi cenę opróżnienia koszy wynikającą z przewidywanej ilości i ryczałtowej ceny miesięcznego opróżnienia jednego kosza oraz czasu trwania usługi.
- Ceny ryczałtowe jednostkowe określone przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
- Oferowane ceny muszą gwarantować wykonanie usługi w pełnym zakresie i funkcji przewidzianej w zamówieniu oraz powinny uwzględniać koszty:
 - miesięcznego letniego oczyszczania 1 m² placów i chodników z wywozem zanieczyszczeń na składowisko miejskie,
 - miesięcznego opróżniania jednego kosza , z zebraniem zanieczyszczeń w promieniu 5 mb, z wywozem zanieczyszczeń na składowisko miejskie,
 - opłat za korzystanie ze składowiska miejskiego,
 - podatku VAT.

Powyższe koszty powinny być w kalkulowane w jednostkowe ceny ryczałtowe.

Wszystkie wartości określone w ofercie winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje zawarte w pkt.1 na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach, gdy:

- a/ nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- b/ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d/ postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik Nr 4 do SIWZ.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

- 1) Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez

zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych: protest, odwołanie, skarga.

- 2) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego w terminach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 3) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 4) Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenia oferty
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 184-193 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 194-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

XXIII. Podwykonawstwo

W załączniku nr 1 (formularz ofertowy) Wykonawca powinien wskazać, czy przedmiotowe zamówienie zostanie powierzone do wykonania Podwykonawcom (w jakim zakresie).

XXIV. Załączniki do specyfikacji

- Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.
- Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Załącznik Nr 3 Oświadczenie o związaniu ofertą.
- Załącznik Nr 4 Wykaz placów i chodników do letniego utrzymania.
- Załącznik Nr 5 Projekt umowy.

Zatwierdzam:

Formularz ofertowy**Dane Wykonawcy:**

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Poczta elektroniczna:

Strona internetowa:

Nr telefonu i faksu:

REGON:

NIP:

Zamawiający:

Gmina Miejska Bielsk Podlaski
 ul. Kopernika 1
 17-100 Bielsk Podlaski
 tel. 085 73 18 100, fax 085 73 18 150
 e-mail: um@bielsk-podlaski.pl
 NIP: 543 00 04 664
 Regon: 000523270

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn: „**Letnie ręczne utrzymanie placów i chodników miejskich oraz opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Bielsk Podlaski w 2010 roku**”

I. Oferujemy wykonanie prac będących przedmiotem zamówienia za cenę ofertową:

1.Cena za oczyszczenie placów i chodników :

30 669 m² placów i chodników x cena jednostkowa ryczałtowa x 8 m-cy

30669 m² x x 8 miesięcy=

netto.....+ podatek VAT.....

brutto:.....zł.

Słownie:.....

2.Cena opróżnianie koszy:

124 szt. x cena jednostkowa ryczałtowa x 12 miesięcy

124 szt x x 12 miesięcy=

netto.....+ podatek VAT.....

brutto:.....zł.

Słownie:.....

Łącznie /poz.1 + 2/ brutto.....

Słownie:.....
.....

3.Cena za 1 godz. pracy pracownika:

Netto+ podatek VAT.....

Brutto:.....zł.

Słownie:.....

4.Cena za 1 godz. pracy ciągnika z przyczepą do wywozu zanieczyszczeń na składowisko miejskie:

Netto.....+ podatek VAT.....

Brutto:.....zł.

Słownie:.....

II. Zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie

- letnie utrzymanie placów i chodników miejskich od 01.04.2010 r. do 30.11. 2010 r,
- opróżnianie koszy od 01.01.2010 r. do 31.12. 2010 r.

III. Oświadczenia dotyczące postanowień SIWZ:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z miejscem realizacji zamówienia, SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas określony w SIWZ, tj. na okres 30 dni.
4. Wyrażamy zgodę na zapłatę faktur w terminie do 30 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego.

IV. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....

V.Zamówienie wykonamy samodzielnie/część zamówienia w zakresie.....
..... zamierzamy zlecić
podwykonawcom.

VI. W przypadku wybrania oferty jako najkorzystniejszej i przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do:

1. Zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VII. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.z 2007r, Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.) Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

VIII. Oferta została złożona na stronach (wraz z załącznikami), kolejno ponumerowanych, od nr do nr

Miejscowość i data

.....

Pieczeći i podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy:

.....

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

Oświadczamy, że:

1. *Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.*
2. *Posiadamy:*
 - *niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia* ,*
 - *przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**
3. *Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*
4. *Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

.....
data, miejscowość

.....
*pieczęć i podpis (podpisy)
uprawomocnionych przedstawicieli*

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 Wykaz placów i chodników do letniego ręcznego utrzymania w sezonie 2010r

Lp.	wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²
1	ul. Batorego	2240
2	ul. Białostocka (na odcinku od ul. Żwirki i Wigury do ul. Piłsudskiego) – chodnik po prawej stronie	496
3	ul Białowieska w tym: chodnik od ul. Zamkowej na wysokości plant do granicy prywatnej posesji przed ul. Mickiewicza – 275 m ² oraz chodnik od ul. Białowieskiej w kierunku dworca PKP/PKS do wysokości końca pasa drogowego ul. Kolejowej – 200 m ²	475
4	ul. Dubiażyńska (modernizacja)	1492
5	ul. Kazanowskiego od Kazimierzowskiej do przedszkola z jednej strony i do posesji prywatnej z drugiej strony	364
6	ul. Kazimierzowska (z parkingiem na wysokości przychodni – w rozgałęzieniu z ul. Jagiellońska) i chodnikiem przy skrzyżowaniu z ul. Dubicze w lewą stronę aż do wjazdu na ujęcie wody PK	2397
7	ul. Kolejowa – lewa strona od przystanku „Pogody” do parkingu	150
8	ul. Kopernika – chodnik od ul. Mickiewicza na wysokości Urzędu Miasta wraz z parkingiem oraz chodnik na wysokości Parku od ul. Mickiewicza do ul. Zamkowej	921
9	ul 3-go Maja	2455
10	ul Mickiewicza w tym: <ul style="list-style-type: none"> - chodnik o pow. 125 m² w narożniku z ul. Piłsudskiego na wysokości zieleńca - chodnik o pow. 88 m² przy parkingu naprzeciw Poczty - chodnik o pow. 322 m² na wysokości plant miejskich od posesji PSS (naprzeciw Urzędu Skarbowego) - chodnik o pow. 523 m² na wys. Plant od ul. 3-go Maja do restauracji „Podlasianka” - ciąg pieszo-jezdny o pow. 360 m² od posesji o nr 90 do ul. Kazanowskiego - chodnik o pow. 80 m² w narożniku z ul. Broniewskiego - chodnik o pow. 120 m² przez zieleniec na skrzyżowaniu z ul. Kleeberga 	1618
11	ul. Piłsudskiego – chodnik przy zieleńcu u wylotu ul. Poświętnej i w ul. Poświętnej przy zieleńcu wychodzącym do Piłsudskiego	150
12	ul. Poniatowskiego – chodnik przy plantach i od ul. Zamkowej do ul. Batorego	357
13	ul. Rejtana: <ul style="list-style-type: none"> - przy zieleńcu na skrzyżowaniu z ul. Grunwaldzką - 97 m² - chodniki po obu stronach na skrzyżowaniu z ul. Kleeberga- 250 m² 	347
14	ul. Sienkiewicza – przy drodze stanowiącej wjazd na osiedle	25
15	ul. Studziwodzka – lewa strona od drogi wjazdowej do „Aforu” do przystanku MPK w Studziwodach	1444
16	ul. Traugutta: na wysokości posesji nr 2, przy zieleńcu przed cerkwią oraz zieleńca przy ul. Białowieskiej wraz z chodnikiem przez zieleniec za przystankiem MPK	290
17	ul. Wojska Polskiego – łącznik z ul. Reja stanowiący dojście do kościoła	131
18	ul. Wysockiego od ul. Dubiażyńskiej do ul. Jarońskiego oraz lewa strona od ul. Dubiażyńskiej do granicy posesji sklepu PSS	258 488
19	ul. Wyszynskiego od ul. Wojska Polskiego w kierunku ul. 11-go Listopada prawa strona chodnika przy zieleńcu do wjazdu na zaplecze sklepu – 50 m ² i dalej od granicy nieruchomości PSS do łuku ulicy na wysokości bramy wjazdowej na plac byłego Lenpolu – 300 m ² oraz chodnik przez zieleniec o pow. 54 m ² przed sklepem PSS nr 7 oraz odcinek chodnika od firmy p. Bila do ul. Wysockiego o pow. 500 m ²	904
20	Planty miejskie usytuowane pomiędzy ul. Kopernika i ul. Poniatowskiego – wszystkie alejki	2706
21	Planty miejskie u zbiegu ulic Mickiewicza i 3-go Maja	1189
22	Planty miejskie przy Górze Zamkowej – wszystkie alejki	3410
23	Parking przy SP nr 3 ul. Kopernika	563
24	Chodnik – przejście na osiedle od ul. Kopernika przy SP nr 5	440
25	Parking z wjazdem przed BDK przy ul. 3-go Maja	1031
26	Parking z wjazdem przy pływalni „Wodnik” przy ul. Kazimierzowskiej	943

27	ul Szkolna chodnik po prawej stronie od Biedronki do ul Rejtana	250
28	Skwer przy ulicach Warzywnej i Dubicze	185
29	Nawierzchnia placu Jana Pawła II od ul Mickiewicza na długości 72 i szerokości 10 m	720
30	ul. Chopina – 213/3 m	639
31	Parking przy szalecie na ul. Dubiażyńskiej	791
32	ul. Jarońskiego -200/4 m	800
	RAZEM	30669 m2

UMOWA

W dniu pomiędzy Gminą Miejską reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski mgr inż. Eugeniusza Berezowca zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

W związku z wyborem oferty Wykonawcy, na podstawie przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 z póź. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na letnie utrzymanie placów i chodników miejskich oraz opróżnianie koszy w roku 2010 na terenie miasta Bielsk Podlaski.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
A/ utrzymanie placów i chodników miejskich :
30 669 m2 placów i chodników x cena jednostkowa ryczałtowa x 8 m-cy

30 669 m2 x x 8 miesięcy=

netto.....+ podatek VAT.....

Razem brutto:.....zł.

Słownie:.....

B/ opróżnianie koszy :

124 szt. x cena jednostkowa ryczałtowa x 12 miesięcy

124 szt x x 12 miesięcy=

netto.....+ podatek VAT.....

Razem brutto:.....zł.

Słownie:.....

C/ cena za 1 godz. pracy pracownika:

..... zł netto + zł VAT = zł brutto

D/ cena za 1 godz. pracy ciągnika z przyczepą do wywozu zanieczyszczeń na składowisko miejskie:

..... zł netto + zł VAT = zł brutto

3. Ceny jednostkowe ryczałtowe pozostaną niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.

§ 2

1. Rozpoczęcie opróżniania koszy - 01.01.2010 r.
2. Zakończenie opróżniania koszy - 31.12.2010 r.
3. Rozpoczęcie letniego utrzymania placów i chodników – 01.04.2010 r.
4. Zakończenie letniego utrzymania placów i chodników – 30.11.2010 roku.

§ 3

A/ Wykaz odcinków letniego ręcznego oczyszczania placów i chodników miejskich stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ- łączna powierzchnia oczyszczania 30 669 m².

B/ Ilość koszy do opróżniania- 124 szt.

§ 4

1. Odbiór jakościowo ilościowy wykonanego zakresu zamówienia odbywać się będzie protokolarnie przez koordynatorów.

2. Koordynatorami prac ze strony Zamawiającego będą:

1. Bogdan Sokołowski,
2. Marcin Kuptel

a ze strony Wykonawcy:

.....

§ 5

1. Chodniki i place miejskie winny być utrzymane w ciągłej czystości, a trawa i chwasty przy obrzeżach trawnikowych i krawężnikach oraz spomiędzy kostek „Polbruk” i płyt betonowych powinny być usunięte.
2. Kosze uliczne i parkowe winny być opróżniane na bieżąco. Niedopuszczalne jest ich przepełnienie.

§ 6

Należność za wykonanie usługi rozliczana będzie w okresie miesięcznym na podstawie protokołu podpisanego przez koordynatorów obu stron umowy.

§ 7

Faktura wystawiona na:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski

zostanie opłacona w ciągu do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że zawarł, na własny koszt, odpowiednie umowy ubezpieczeniowe z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, a w szczególności od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji zamówienia objętego umową.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników, a powstałe w związku z prowadzonymi usługami.

- odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób trzecich, a powstałe w związku z nienależytym wykonaniem umowy.

§ 9

1. W przypadku rażących zaniedbań lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę usługi, Zamawiającemu przysługuje prawo obniżenia wynagrodzenia za rozliczany okres w wysokości proporcjonalnej do zaniedbań, nie mniej niż 10 % wartości. Wysokość potrącenia strony ustala na podstawie protokołu.
2. W razie powtarzających się rażących zaniedbań ze strony Wykonawcy, Zamawiający może rozwiązać umowę z 30-dniowym wypowiedzeniem.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za zwłokę w ich opłacie faktur w wysokości 0,03% ich wartości za każdy dzień zwłoki.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Integralną częścią umowy są:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- oferta Wykonawcy.

§ 13

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod numerem NIP 543-00-04-664.
Jesteśmy uprawnieni do otrzymywania faktur VAT i wyrażamy zgodę na ich wystawienie bez podpisu nabywcy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT, nr NIP

§ 14

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egz., po 2 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: