

Bielsk Podlaski, 2009.06.30

Izp.341-20/09

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

**„BUDOWA ŚCIEŻEK ROWEROWYCH W BIELSKU PODLASKIM-  
ROBOTY BUDOWLANE”**

Przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz.  
1655z póź.zm.)

## **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego**

**Gmina Miejska Bielsk Podlaski**  
**ul. Kopernika 1**  
**17-100 Bielsk Podlaski**  
**tel. /085/ 73 18 100, fax /085/ 73 18 150**  
**e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl)**  
**NIP: 543 000 46 64**  
**Regon: 000 523270**

## **2. Tryb udzielania zamówienia**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z u.p.z.p.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi inwestycja pn. **„Budowa ścieżek rowerowych w Bielsku Podlaskim-roboty budowlane”** w następujących ulicach:
  - ul. Brańska – budowa ścieżki rowerowej, stała organizacja ruchu**
  - ul. Dubiażyńska - budowa ścieżki rowerowej, stała organizacja ruchu**
  - ul. Jagiellońska (od ul. Widowskiej do ul. Rzecznej) – budowa ścieżki rowerowej**
  - ul. Jagiellońska ( od ul. Kopernika do ul. Kazimierzowskiej) – budowa ścieżki rowerowej, przebudowa pochylni, przestawienie budki telefonicznej**
  - **ul. Kleeberga - budowa ścieżki rowerowej, stała organizacja ruchu**
  - ul. Północna – stała organizacja ruchu**
  - ul. Jagiellońska, ul. Zamkowa – stała organizacja ruchu od ul. Rzecznej do ul. Poniatowskiego**
  - ul. Piłsudskiego, ul. Poniatowskiego – stała organizacja ruchu**
  - skrzyżowanie ul. Jagiellońskiej z ul. Kazimierzowską – stała organizacja ruchu**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w dokumentacji projektowej – projektach wykonawczych, szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz przedmiarach robót, stanowiących załączniki do niniejszej siwz.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45233162-2

## **4. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **6. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 7. Czas trwania zamówienia

Roboty winny być wykonane do dnia – 30.06.2011 r.

## 8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

### Warunki dodatkowe wymagane od Wykonawców:

1. Dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia : Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże co najmniej 1 osobę – posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń wymagane przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz należącymi do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,
2. Wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 inwestycję obejmującą wykonanie robót drogowych (ułożenie chodników lub ścieżek rowerowych lub parkingów) o wartości nie mniejszej niż **150 000 zł** brutto z podaniem wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że robota ta została wykonana należycie,
3. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej **50 000 zł.**
4. Posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **200 000 zł.**
5. Wykonają roboty zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia stanowiącym załącznik Nr 9 do siwz
6. Wyrażą zgodę na zapłatę faktur w ciągu 30 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego.
7. Udziela gwarancji na okres min. 36 miesięcy.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

## 9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika Nr 1 do SIWZ).
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.) - wg załącznika Nr 2 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane

**przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu).**

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenie dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę).**

4. Oświadczenie o związaniu ofertą przez okres 30 dni, wg załącznika Nr 3 do SIWZ (**Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jedno wspólne oświadczenie).**

5. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenie dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę);**

6. Oświadczenie, że Wykonawca jest/ nie jest płatnikiem podatku VAT wg załącznika nr 4 do SIWZ (**Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jedno wspólne oświadczenie).**

7. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z udokumentowaniem ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia - w specjalności drogowej bez ograniczeń ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa wg załącznika Nr 5 do SIWZ / (**Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz).**

8. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. 9.7., Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

9. Wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 inwestycja obejmująca wykonanie robót drogowych (ułożenie chodników lub ścieżek rowerowych lub parkingów) o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł brutto, z podaniem wartości, daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że robota ta została wykonana należycie (referencje), wg załącznika Nr 6. (**Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz).**

Zaleca się, aby przedkładane dokumenty zawierały:

- wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu, zrealizował zamówienie, którego dokument dotyczy;
- wskazanie zamawiającego, na rzecz którego zamówienie zostało zrealizowane oraz jego opinię stwierdzającą, że zamówienie zostało wykonane należycie, podpisaną przez upoważnionego przedstawiciela;

- wskazanie zakresu robót;
  - wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i ukończenia).
10. Kosztorys ofertowy z ceną jednostkową ryczałtową oraz wartością zamówienia /netto + podatek VAT/wg załącznika Nr 8 (**Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny kosztorys**).
  11. Wskaźniki cenotwórcze /R, Ko, Kz, Z/ użyte do wyliczenia wartości ofertowej, do rozliczenia robót, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy (**Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz**).
  12. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę co najmniej **200 000 zł**, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa**),
  13. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej **50 000 zł** (**w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa**),
  14. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655z późn. zm.), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**).
  15. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz.1655z późn. zm.) wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**)
  16. Dowód wniesienia wadium
  17. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika, lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy pzp. ,
  18. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP., zamiast dokumentów, o których mowa w:
    - 1) pkt.9.3., 9.5., 9.15., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
      - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
      - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

- 2) pkt.9.14. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy.
- 3) Dokumenty, o którym mowa w pkt.9.18.1) lit. a i c oraz 9.18.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w pkt. 9.18.1) lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- 4) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.9.18.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt.9. 18.3) stosuje się odpowiednio.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art.26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie (za wyjątkiem wymienionych tam załączników, które muszą być złożone w oryginale) mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Dodatkowo dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**Dane ekonomiczne i finansowe przedstawione przez Wykonawcę, które mają potwierdzić spełnienie przez Wykonawców warunków określonych w pkt. 9.12., 9.13., podane przez Wykonawcę spoza terytorium RP, w walucie innej niż PLN zostaną przez Zamawiającego przeliczone na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.**

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia winni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 niniejszej siwz.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika (zwanego w niniejszej siwz Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument ustanawiający pełnomocnika powinien być dołączony do oferty. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnictwo winno upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z procedurą przetargową lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem umowy w imieniu Wykonawców i winno być potwierdzone przekazaniem pisemnych uprawnień Pełnomocnika podpisanych przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną.

4. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, muszą przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
- związania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres rękojmi za wady i gwarancji jakości;
  - wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania dotyczące zaciągania zobowiązań, przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna;
  - zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia;
  - role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu umowy;
  - zapis mówiący, że w trakcie realizacji umowy Wykonawca nie zmieni swojego składu bez uprzedniej zgody Zamawiającego z wyjątkiem zmian będących następstwem łączenia, podziału, przekształcenia, upadłości lub likwidacji jednej z osób wspólnie wykonujących umowę.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **11. Wadium**

### **1. Wysokość wadium**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **10 000 zł** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych**).

Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie, zostanie wykluczony z postępowania.

### **2. Forma wadium**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r., Nr 109, poz. 1158, z póź. zm.).

### **3. Miejsce, sposób i termin wniesienia wadium**

1. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w BS Brańsk nr konta 41 8063 0001 0070 0706 5699 0006.

2. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego.

Do oferty należy załączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.

4. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację (złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji musi wynikać

bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde jego żądanie w terminie związania ofertą, gdy Wykonawca:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy .

5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy ofert akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, jego oferta zostanie odrzucona.

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą,
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
- 2) który został wykluczony z postępowania,
- 3) którego oferta została odrzucona.

Zwrot wadium na wniosek Wykonawcy może nastąpić z zastrzeżeniem art.46 ust.4a ustawy PZP.

10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt.11.3.9.2) i 11.3.9.3), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictwa, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:

- a) w pieniądzu, na konto zamawiającego w BS Brańsk nr konta 41 8063 0001 0070 0706 5699 0006.
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym ,że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,



- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, o których mowa wyżej.
13. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**14.** 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości.

## **15. Waluta oferty i waluta, w jakiej będą dokonywane zapłaty**

Walutą oferty jest PLN.

## **16. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Wymagania podstawowe**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika z załączonych dokumentów rejestracyjnych (aktualnego odpisu z właściwego rejestru) lub ewidencyjnych (aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), Wykonawca zobowiązany jest załączyć pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do podpisania oferty (do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa wystawione przez osoby do tego upoważnione lub jego kopię poświadczoną notarialnie).
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udokumentowanie właściwej reprezentacji winno nastąpić dotatkowo w formie pełnomocnictwa udzielonego Pełnomocnikowi (wymagania Zamawiającego dotyczące pełnomocnictwa zawarte są w pkt. 10.3., podpisanego przez prawnie upoważnionych sygnatariuszy reprezentujących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa wystawione przez osoby do tego upoważnione lub jego kopię poświadczoną notarialnie).
5. Wzory Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do niniejszej siwz powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów (Formularzy i załączników) wypełnione i dołączone do oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 u.p.z.p.  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 8 u.p.z.p.
7. Warunki uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - a) SIWZ można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego [www.bielsk-podlaski.pl](http://www.bielsk-podlaski.pl) lub zostanie ona przesłana Wykonawcom na ich pisemny wniosek w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku za zaliczeniem pocztowym,

- b) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać również osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr. 27.
- c) Cena za siwz – 70,00 zł

## 2. Forma oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do niniejszej siwz jako załączniki i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
4. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
6. Formularze, wykazy i oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ winny być złożone w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, jeżeli nie zostało inaczej określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

## 3. Zawartość oferty

1. Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej siwz,
  - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz,
  - c) Oświadczenie o związaniu ofertą przez okres 30 dni na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz,
  - d) Oświadczenie, że Wykonawca jest/ nie jest płatnikiem podatku VAT na podstawie **załącznika nr 4** do siwz,
  - e) Wykaz osób wskazanych do wykonania niniejszego zamówienia, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej siwz,
  - f) Wykaz wykonanych zamówień, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej siwz,
  - g) Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu całości/ części zamówienia Podwykonawcom na podstawie wzoru w **załączniku Nr 1** do niniejszej siwz ( pkt.3.11.)
  - h) Oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź.zm.) o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, sporządzone na podstawie wzoru w **załączniku nr 1** do niniejszej SIWZ pkt.3.10.(oświadczenie należy wypełnić w przypadku gdy

Wykonawca zamierza wskazać w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w przepisów);

- i) Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- j) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- k) Dowód wniesienia wadium;
- l) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej siwz,
- m) Wyceniony Kosztorys ofertowy stanowiący załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ,
- n) Wskaźniki cenotwórcze (R, K<sub>O</sub>, K<sub>Z</sub>, Z ) użyte do wyliczenia wartości ofertowej do rozliczenia robót, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy
- o) Harmonogramem realizacji zamówienia stanowiący załącznik Nr 9 do siwz

## **17. Wyjaśnianie i zmiany w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający wyśle do Wykonawców, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej [www.bielsk-podlaski.pl](http://www.bielsk-podlaski.pl) . Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

Zapytania, z uwzględnieniem zapisów w pkt.37 siwz, należy kierować na adres: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski. Zapytania mogą być składane faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.

## **2. Zmiany w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
2. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia .
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nie powodującej zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust.6 ustawy PZP .

## **18. Wizja lokalna i zebranie Wykonawców**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ o czym poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ. Informacje o terminie zebrania Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania

Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści na swojej stronie internetowej.

## **19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest :

Pan Strapczuk Jarosław tel. kontaktowy 085 7318129 w godzinach pracy:

- Poniedziałek – 8.00 -16.00,
- Wtorek – piątek – 7.30 -15.30

## **20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

Ofertę w zamkniętej kopercie z napisem „, **Budowa ścieżek rowerowych w Bielsku Podlaskim-roboty budowlane.**” należy złożyć do dnia **23.07.2009r.** do godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego w Biurze Podawczym (parter).

## **21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

### **1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę zawiadamiając o tym pisemnie Zamawiającego przed terminem składania ofert, określonym w punkcie 20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### **2. Zmiana złożonej oferty**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty / paczki zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

### **3. Wycofanie złożonej oferty**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę / paczkę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## **22. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi - dnia **23.07.2009r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 27.

## **23. Tryb otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy /firmy/ oraz adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w pkt.23.2. i 23.3. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy

nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **24. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **25. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi – 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej w pkt. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **26. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe i wartości dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu kosztorysu ofertowego. Wykonawca w kosztorysie ofertowym nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji. Jeżeli Wykonawca robotę z dowolnej pozycji przedmiaru wyceni w innej pozycji, to przy pozycji nie wycenionej musi wskazać numer pozycji, w której dana robota została wyceniona.
2. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Ceny jednostkowe, podane dla poszczególnych robót, powinny być określone jednoznacznie i powinny być liczone do dwóch miejsc po przecinku. Nie dopuszcza się stosowania opustów do ceny ofertowej.
4. Oferowana cena musi gwarantować wykonanie zamówienia w pełnym zakresie i funkcji przewidzianej w dokumentacji technicznej i powinna uwzględniać koszty:
  - zajęcia pasa drogowego i umieszczenie w nim urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem drogi wraz z zakupem znaków drogowych oraz ustawienia i utrzymania zgodnie z opracowanym na koszt Wykonawcy projektem organizacji ruchu na czas budowy,
  - urządzenia i likwidacji placu budowy,
  - energii elektrycznej oraz wody zużytej w okresie realizacji inwestycji,
  - wykonania niezbędnych zabezpieczeń bhp,
  - uzgodnień z gestorami urządzeń uzbrojenia terenu w pasie drogowym,
  - napraw uszkodzonych urządzeń uzbrojenia terenu w obrębie terenu budowy,
  - wykonania kompletu dokumentacji powykonawczej w 2 egz..Powyższe koszty powinny być wkalkulowane w ceny jednostkowe, bez podawania oddzielnych pozycji w kosztorysie ofertowym.
5. Cenę całkowitą należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ w następującej formie:
  - a) cena ofertowa brutto obejmująca całość zamówienia = cena netto + podatek VAT w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami,
  - b) VAT winien być podany oddzielnie w Formularzu Oferty. VAT będzie płacony w kwotach

należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.

- b) W przypadku Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami, zgodnie z art. 2 pkt 1 PZP mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001r. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

## 27. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- najniższa cena ofertowa brutto - 100 %

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego powyżej kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

$$w = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert ważnych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

## 28. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności: oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
- Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
  - jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 29. Uzupelnienie oferty

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez

Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

### **30. Tryb oceny ofert**

#### **1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 ustawy pzp., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

#### **2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności ofert z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i ust. 4 u.p.z.p.

#### **3. Poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych.**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy PZP, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

2. Zamawiający określi ostateczną cenę ofertową po poprawieniu ceny ofertowej na podstawie zapisu pkt. 30.3.1.

### **31. Wykluczenie Wykonawcy**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 ust.1 i 2 ustawy p.z.p.

2. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 u.p.z.p.. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **32. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 u.p.z.p.

2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92.ust 1 u.p.z.p.

### **33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- (a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - (b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - (c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w pkt. 33.3 na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Wybranemu Wykonawcy określi miejsce i termin podpisania umowy.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty .
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt.34.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy w następujących przypadkach :
  - 1) zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy,
  - 2) zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, których realizacja wiąże się z potrzebą zmiany terminu wykonania,
  - 3) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych,
  - 4) wystąpienia innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny.
  - 5) Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik Nr 7 do siwz.

### **35. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - (a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - (b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **36. Środki ochrony prawnej**

#### **1. Informacje ogólne**

- 1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w u.p.z.p.
- 1.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 36.1.1 niniejszej siwz są:
  - (a) protest;
  - (b) odwołanie;



- (c) skarga do sądu.

### 1.3. Środki ochrony prawnej, przysługują:

- (a) Wykonawcom;
- (b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 u.p.z.p.;
- (c) Zamawiającemu zgodnie z art. 179 ust. 1a u.p.z.p.
- (d) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 u.p.z.p.;

## 2. Protest

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 PZP.

## 3. Odwołanie

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
- 3) odrzucenia oferty

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-193 ustawy PZP.

## 4. Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.194-198 ustawy PZP.

## 37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

## 38. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. W załączniku Nr 1 do niniejszej siwz Wykonawca powinien wskazać, czy przedmiotowe zamówienie zostanie powierzone do wykonania Podwykonawcom w całości / w części (w jakim zakresie).

Z up. Burmistrza Miasta  
Walentyna Szymczuk  
Z-ca Burmistrza

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o związaniu ofertą – załącznik Nr 3
4. Oświadczenie o VAT – załącznik Nr 4
5. Wykaz osób wskazanych do wykonania zamówienia – załącznik Nr 5
  
6. Wykaz wykonywanych zamówień – załącznik Nr 6
7. Projekt umowy – załącznik Nr 7
8. Kosztorys ofertowy – załącznik Nr 8 (8.1. -8.6.)
9. Harmonogram realizacji zamówienia – załącznik Nr 9
10. Dokumentacja projektowa

**FORMULARZ OFERTY**

**Na: Budowa ścieżek rowerowych w Bielsku Podlaskim-roboty budowlane.**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miejska Bielsk Podlaski  
ul. Kopernika 1  
17-100 Bielsk Podlaski

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| I.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|------|------------------------|------------------------|
|      |                        |                        |
|      |                        |                        |

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW (dla niniejszej oferty):**

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Nazwisko</b> |  |
| <b>Adres</b>    |  |
| <b>Telefon</b>  |  |
| <b>Fax.</b>     |  |
| <b>e-mail</b>   |  |

**1. REALIZACJA ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oferuję (emy) jego realizację za następującą cenę obliczoną zgodnie z wymogami pobranej od Zamawiającego SIWZ to jest:

Cena ofertowa netto: ..... zł,

Podatek VAT .....% tj. .... zł

Cena ofertowa brutto ..... zł

(słownie: .....  
.....

**2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamówienie wykonamy w terminie do dnia .....

**3. OŚWIADCZENIE**

**Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) Zapoznałem (liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) Gwarantuję (emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ,
- 3) Posiadam (y) uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) Na całość wykonanych robót udzielamy gwarancji na okres ..... miesięcy.
- 5) Wyrażamy zgodę na zapłatę faktur w terminie 30 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego.
- 6) Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt umowy,

- 7) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 12 siwz,
- 8) Całość zamówienia wykonamy zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym stanowiącym załącznik Nr 9 do niniejszej siwz
- 9) składam(y) niniejszą ofertę (we własnym imieniu) / (jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia),
- 10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

| l.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) |    |
|------|---------------------------------------|-----------------------------------|----|
|      |                                       | od                                | do |
| a)   |                                       |                                   |    |
| b)   |                                       |                                   |    |

- 11) zamierzam (y) / nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania całości /część niniejszego zamówienia podwykonawcom :

| l.p. | Nazwa części zamówienia |
|------|-------------------------|
| 1.   |                         |
| 2.   |                         |

Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptowania Podwykonawców, którzy wykonywać będą część/ całość robót budowlanych, o których mowa w niniejszym punkcie

4. **Proszę (simy) o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto :**

.....

5. **Załącznikami** do niniejszej oferty są:

.....

.....

Oferta sporządzona jest na ..... ponumerowanych stronach.

**Uwaga:**

**Wszystkie powyższe dokumenty muszą być pod rygorem odrzucenia oferty wypełnione i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub załączonym do oferty pełnomocnictwem.**

Pieczęć i podpis/y osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy :

.....

Miejscowość i data

.....

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Tytuł zamówienia**      **Budowa ścieżek rowerowych w Bielsku Podlaskim -roboty budowlane.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Miejska Bielsk Podlaski**  
**ul. Kopernika 1**  
**17-100 Bielsk Podlaski**

**WYKONAWCA:**

| <b>I.p.</b> | <b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b> | <b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b> |
|-------------|-------------------------------|-------------------------------|
|             |                               |                               |
|             |                               |                               |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.):

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Budowę ścieżek rowerowych w Bielsku Podlaskim-roboty budowlane.**
2. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub załączamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
5. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.)

Pieczęć i podpis/y osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

Miejscowość i data

.....

WYKONAWCA

*Pieczęć Wykonawcy*

***Oświadczenie***

Oświadczamy, że:

- *Pozostajemy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.*

*Pieczęć i podpis/y osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy :*

.....

*Miejscowość i data*

.....

*Oświadczenie*

Wykonawca:

.....

.....

*oświadcza, że jest (nie jest) płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.  
Przy realizacji przedmiotu zamówienia, wysokość podatku wyniesie: .....%.  
Nasz numer identyfikacji podatkowej NIP.....*

*Pieczęć i podpis/y osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy :*

.....

*Miejscowość i data*

.....

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu osób wskazanych do wykonania niniejszego zamówienia

**Tytuł zamówienia:** Budowa ścieżek rowerowych w Bielsku Podlaskim-roboty budowlane.

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miejska Bielsk Podlaski  
ul. Kopernika 1  
17-100 Bielsk Podlaski

**WYKONAWCA:**

| I.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|------|------------------------|------------------------|
|      |                        |                        |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby, które będą sprawowały samodzielne funkcje techniczne i kierownicze

| I.p. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności | Kwalifikacje |
|------|-----------------|-------------------------------|--------------|
|      |                 |                               |              |
|      |                 |                               |              |
|      |                 |                               |              |

Uwaga: Do niniejszego załącznika należy dołączyć dokumenty uprawnień budowlanych, zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Budowlanej (zgodnie z pkt. 9.7. siwz)

Pieczęć i podpis/y osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy :

.....

Miejscowość i data

.....



## Załącznik nr 6 - Wzór wykazu wykonanych zamówień

Tytuł zamówienia:            **Budowa ścieżek rowerowych w Bielsku Podlaskim-roboty budowlane.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miejska Bielsk Podlaski  
ul. Kopernika 1  
17-100 Bielsk Podlaski

**WYKONAWCA:**

| I.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|------|------------------------|------------------------|
|      |                        |                        |

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEN**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliśmy) następujące zamówienia:

| Rodzaj zamówienia<br>Zakres rzeczowy<br>zamówienia | Wartość za którą<br>był odpowiedzialny<br>wykonawca | Całkowita<br>wartość | Czas realizacji<br>od - do | Nazwa<br>Zamawiającego |
|--|---|----------------------|----------------------------|------------------------|
|  |   |                      |                            |                        |

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej zamówień.

Pieczęć i podpis/y osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

.....

Miejscowość i data

.....

## Załącznik Nr 7 Projekt umowy

### Umowa na roboty budowlane

W dniu .....2009 roku w Bielsku Podlaskim pomiędzy:

**Gminą Miejską Bielsk Podlaski** zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:  
mgr inż. Eugeniusza Berezowca - Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski

a ..... zwanym dalej „**Wykonawcą**”  
reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

W związku z wyborem oferty Wykonawcy, na podstawie przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 z póź. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

#### §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane zadania pn. „**Budowa ścieżek rowerowych w Bielsku Podlaskim- roboty budowlane**”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót objęty umową określony jest dokumentacją projektową oraz ofertą z dnia .....

#### §2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy do dnia -..... zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym robót,
2. Harmonogram rzeczowo – finansowy stanowi integralną część umowy, jednakże Zamawiający dopuszcza jego zmianę w trakcie prowadzenia prac budowlanych pod warunkiem zachowania terminu określonego w pkt.1.
3. Każdorazowa zmiana harmonogramu robót, o której mowa w pkt. 2 wymaga akceptacji Zamawiającego.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową, miejscem prowadzenia robót oraz, że warunki prowadzenia robót są mu znane.
6. Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji podziemnych.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy w następujących przypadkach :
  - 1) zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy,
  - 2) zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, których realizacja wiąże się z potrzebą zmiany terminu wykonania,
  - 3) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych,
  - 4) wystąpienia innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny.
8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### §3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wyszczególnionego w §1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wg uzgodnionych cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych.
2. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia ustala się w kwocie ofertowej :  
cena ofertowa netto ..... + **podatek VAT (..... %)** tj. .... = .....**brutto**  
/słownie: ...../.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust.2 mieszczą się wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym między innymi koszty: robót przygotowawczych, porządkowania i oznakowania terenu budowy, ustawienia tablic informacyjnych i pamiątkowych.
4. Uzgodnione ceny jednostkowe pozostaną niezmiennie do końca realizacji zamówienia.
5. Roboty ujęte w ofertowym kosztorysie robót, a nie wykonane lub wykonane w innym zakresie zostaną rozliczone kosztorysem różnicowym, nie później niż 3 dni przed umownym terminem zakończenia zadania.

### §4

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.2 umowy tj. .... **zł**,  
/słownie: ...../ w formie .....
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - a) Kwota ..... stanowiąca 70% wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przeznaczona jako gwarancja zgodnego z umową wykonania robót zostanie zwolniona lub zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
  - b) Kwota .....stanowiąca 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymana przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
4. W przypadku przesunięcia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres niezbędny na realizację umowy po przesunięciu terminu.

### §5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku prawo budowlane (Dz. U. z 2006 roku Nr 156 poz. 1118 z póź. zm.).
3. Na materiały wykonawca obowiązany jest posiadać certyfikaty uprawniające do oznaczenia wyrobów znakiem bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą wyrobów lub aprobatą techniczną.
4. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania badań i pomiarów niezbędnych do dokonania ostatecznego odbioru, Wykonawca obowiązany jest zlecić je niezależnemu uprawnionemu laboratorium na własny koszt.

## §6

Niezależnie od obowiązków wymienionych w § 1, 2 i 5 umowy Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z :
  - dokumentacją techniczną,
  - warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z póź. zm.),
  - wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
  - szczegółowymi specyfikacjami technicznymi,
  - kosztorysem ofertowym.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie dokonać wszelkich uzgodnień związanych z zajęciem pasów drogowych na czas wykonywania robót i poniesie związane z tym stosowne opłaty.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów badań i ekspertyz wykonanych na zlecenie Zamawiającego i wniosek Inspektora Nadzoru, w trakcie robót i w okresie gwarancji.
- 5) Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza odpowiednie warunki socjalne dla pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania robót.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest zgłosić do odbioru Inspektorowi Nadzoru, roboty zanikające i ulegające zakryciu. Nie zgłoszenie tych robót Inspektorowi daje Zamawiającemu podstawę do żądania odkrycia robót i przywrócenie ich do stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 8) Wykonanie poleceń Inspektora Nadzoru będzie następowało nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym pod groźbą wstrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) o konieczności wykonania robót dodatkowych i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na ich realizację.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót dodatkowych zleczanych na podstawie protokołu konieczności sporządzonego przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
- 11) Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.

## §7

1. Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia z wolnej ręki w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, nie objętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczającym łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia jeżeli :
  - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
  - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
2. Wartość robót dodatkowych zostanie określona na podstawie cen jednostkowych elementu rozliczeniowego. W przypadku, gdy ceny jednostkowe elementu rozliczeniowego nie zostały określone, Wykonawca sporządzi kosztorys szczegółowy w oparciu o czynniki cenotwórcze użyte do wyliczenia ceny jednostkowej, a ceny materiałów i sprzętu ustali w oparciu o ceny rynkowe obowiązujące w rejonie wykonywanych robót.

## §8

1. Odbiór wykonanych robót będzie dokonany zgodnie ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru ostatecznego będzie przedmiot umowy.
3. Minimum 3 dni przed umownym terminem zakończenia zadania Kierownik Budowy zgłasza Inspektorowi Nadzoru gotowość do odbioru oraz przedkłada do zatwierdzenia przez Inspektora Nadzoru dokumenty odbiorowe.
4. W terminie 3 dni od chwili przekazania przez Wykonawcę kompletnych dokumentów odbiorowych, Inspektor Nadzoru dokonuje ich sprawdzenia i w przypadku kompletności i prawidłowości, zatwierdza dokumenty odbiorowe i pisemnie potwierdza Wykonawcy możliwość zgłoszenia do Zamawiającego gotowości do odbioru zamówienia wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej.
5. Rozpoczęcie procesu odbioru końcowego przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia złożenia u Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia o gotowości do odbioru.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
7. W przypadku wystąpienia przy odbiorze usterek i wad Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad w ściśle określonym terminie,
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
    - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
    - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia kolejnego terminu odbioru.
9. Wykonawca( Kierownik Budowy) zobowiązany jest do osobistego uczestnictwa w odbiorze przedmiotu umowy lub wyznaczenia upoważnionego pisemnie swego pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub jego pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru. Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłaszania swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
10. Odbioru częściowego dokonuje się analogicznie.

## §9

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot odbioru będzie odbywało się fakturami przejściowymi.
2. Podstawę do wystawienia faktury za wykonane roboty stanowić będzie protokół odbioru częściowego i obmiaru robót , podpisany przez Inspektora Nadzoru i Kierownika Budowy.
3. Faktury przejściowe mogą być wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu.  
Wykonawca wystawiać będzie faktury na:

**Urząd Miasta Bielsk Podlaski**  
**17-100 Bielsk Podlaski**  
**ul.Kopernika 1**

4. Rozliczenie końcowe realizacji przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową. Podstawę do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowi protokół odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.
5. Należności Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr ..... w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
6. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym 543 00 04 664 i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT dotyczących niniejszej umowy bez podpisu odbiorcy.

#### §10

Strony postanawiają, iż obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w terminie wykonania robót w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - c) dodatkowo z tytułu samego faktu istnienia w przedmiocie odbioru wad nie nadających się do usunięcia - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.
  - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy określonego w §3 ust.2 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ustalonych kar umownych.
3. Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy określonego w §3 ust.2 umowy.

#### §11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonane roboty.
2. Okres udzielonej gwarancji wynosi **36** miesięcy i liczy się od dnia dokonania odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji jakości Zamawiający jest obowiązany powiadomić Wykonawcę o wykryciu usterek, na piśmie w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
4. Istnienie usterek powinno zostać potwierdzone protokolarnie przez obie strony.
5. Z tytułu gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych w okresie gwarancji z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę oraz tkwiących w zastosowanych do realizacji przedmiotu zamówienia materiałach w terminie 14 dni od dnia ich protokolarnego stwierdzenia. Jeżeli będzie to technicznie niemożliwe w innym terminie uzgodnionym przez strony.
6. Okres gwarancji jakości ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych (okres od protokolarnego stwierdzenia istnienia wad do protokolarnego odbioru ich usunięcia).

#### §12

Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dokona zabezpieczenia i oznakowania robót oraz uzgodni wszystkie sprawy związane z organizacją ruchu i powiadomi o wszelkich utrudnieniach i ograniczeniach ruchu z 7 dniowym wyprzedzeniem następujące jednostki: Zamawiającego, organ zarządzający ruchem, policję, straż pożarną, lokalne media.

#### §13

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo ruchu oraz oznakowanie robót i utrudnienia w ruchu związane z wykonywanymi robotami oraz szkody wyrządzone osobom trzecim w obrębie placu budowy i w związku z prowadzonymi robotami, od daty przyjęcia terenu budowy od Zamawiającego do czasu ostatecznego odbioru i przekazania placu budowy Zamawiającemu.

#### §14

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi.
2. Wykonawca obowiązany jest okazać Zamawiającemu na jego żądanie właściwe polisy z warunkami ubezpieczenia.

#### §15

1. Ze strony Zamawiającego obowiązki Inspektora Nadzoru pełnić będzie .....
2. Zakres działania Inspektora Nadzoru określają przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r., Nr 156 poz.1118 z póź. zm. ).
3. Ze strony Wykonawcy obowiązki Kierownika Budowy pełnić będzie .....
4. Wykonawca ma obowiązek stosować się do wszelkich poleceń i instrukcji wydanych przez Inspektora Nadzoru.
5. Wykonywanie poleceń Inspektora Nadzoru będzie następowało nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym pod groźbą wstrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu poniesie Wykonawca.

#### §16

Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
  - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  - b) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - c) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie układowe lub egzekucyjne, które w ocenie Zamawiającego może uniemożliwić prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
  - d) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót i nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego, pisemnego wezwania Zamawiającego,
  - e) Wykonawca przerwał realizację robót bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym i nie realizuje ich przez okres 2 tygodni,
  - f) Opóźnienie w realizacji harmonogramu przedmiotu umowy jest dłuższe niż 1 miesiąc,
  - g) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i projektem budowlanym lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
  - h) Wykonawca dokona cesji praw niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:
  - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru wykonanych robót,
  - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się z zobowiązań finansowych.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia od umowy,
  - b) zabezpieczy na własny koszt przerwane roboty,
  - c) zgłosi Zamawiającemu do odbioru roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy zaplecza urządzenia przez niego dostarczone.

## §17

W wypadku odstąpienia od umowy na podstawie § 16 ust.1 pkt a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

## § 18

Do spraw nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy:

- a) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z póź. zm.)
- b) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 223 z 2007r. poz.1655 z póź. zm.)
- c) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane ( Dz. U. z 2006 roku Nr 156 poz. 1118 z póź. zm.)

## §19

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie pisemnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty jego zgłoszenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## §20

Integralną część niniejszej umowy stanowią :

1. Oferta Wykonawcy.
2. SIWZ

## §21

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**