

Bielsk Podlaski, 2009-03-27

**Izp. 341- 10/08**

**Zakup sprzętu komputerowego**

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

**Gmina Miejska Bielsk Podlaski**  
**ul. Kopernika 1**  
**17-100 Bielsk Podlaski**  
**tel. 085 73 18 100, fax 085 73 18 150**  
**e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl)**  
**NIP: 543 00 04 664**  
**Regon: 000523270**

zwana dalej „Zamawiającym“ wszczyna postępowanie o zamówienie publiczne pn. „**Zakup sprzętu komputerowego**” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

**CPV:**

**30213300 – 8**

**30213100 - 6**

**30230000 – 0**

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.), zwanej dalej ustawą oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z póź. zm.). Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego .

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego:

1. komputery – 9 szt.,
2. komputer przenośny – 1 szt.,
3. urządzenie wielofunkcyjne drukarka / kopiarka / skaner - 2 szt.,
4. zasilacz awaryjny UPS – 5 szt.
5. monitor -13 szt.

Specyfikacja sprzętu:

### SPECYFIKACJA MINIMALNYCH PARAMETRÓW KOMPUTERÓW SZT.9

- Procesor wielordzeniowy 2,3GHz
- RAM: 2.0GB
- HDD - 160GB (7,200rpm) SATA2 3.0Gb/s
- Obudowa desktop(przystosowana do pracy w pionie i poziomie), żaden z wymiarów nie może przekroczyć 400 mm, gniazda USB – min 2 oraz audio wyprowadzone z przodu., 1 zewnętrzna wnęka 5,25 cala i 1 zewnętrzna wnęka 3,5 cala;
- Napędy - 16X DVD +/-RW, Fdd1,44”
- Karta graficzna - może być zintegrowana z płytą główną;
- Karta dźwiękowa – może być zintegrowana z płytą główną;

- Funkcje bezpieczeństwa :
  1. Współpraca z zabezpieczeniem antykradzieżowym typu Kensington Lock.
  2. Kontrola otwarcia obudowy.
- Interface - 8 USB, DVI lub VGA - monitor, 1x równoległy, karta sieciowa zintegrowana GigabitEthernet PCI 10/100/1000 (RJ-45), PXE, Wake on LAN, Alert on LAN, umożliwiająca zdalne zarządzanie, 1 wejście na mikrofon, 1 wejście liniowe, 1 wyjście liniowe
- 1. BIOS - Możliwość zdalnego włączania komputera (Wake on LAN), blokada ustawień SETUP
- Mysz – USB oznaczona logo producenta komputera, kolor czarny, kabel min 1,5 m;
- Klawiatura - USB , Układ klawiszy USA, oznaczona logo producenta komputera, kolor czarny, kabel min 1,5 m.
- 2. Oprogramowanie - System Operacyjny – Windows® XP Professional SP2 wersja polska, Edytor tekstu – MS Word (2003 lub 2007) PL OEM
- 3. Gwarancja producenta - 36 miesięcy ( części i robocizna)

#### ZASILACZ AWARYJNY UPS SZT.5

4. Moc pozorna 550 VA Moc rzeczywista 330 Wat ;
5. Maks. czas przełączenia na baterię 8 ms;
6. Liczba, typ gniazd wyj. z podtrzymaniem zasilania 3 x PL (10A);
7. Liczba, typ gniazd wyj. z ochroną antyprzepięciową 3 x PL (10A);
8. Typ gniazda wejściowego kabel z wtykiem PL (10A);
9. Porty komunikacji USB Port zabezpieczający linie danych RJ45 - linia modemowa/faxowa, DSL, 10/100BaseTX;
10. Typ obudowy DESKTOP;

#### SPECYFIKACJA MINIMALNYCH PARAMETRÓW MONITORÓW SZT.13

1. Monitor - LCD 19" (podział ekranu 4:3), kontrast (min): 800:1, czas reakcji 5 ms, rozdzielczość 1280x1024, łącze Dsub i DVI-D;

#### SPECYFIKACJA MINIMALNYCH PARAMETRÓW KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH SZT.1

- procesor wielordzeniowy (2.0 GHz, 1MB cache);
- przekątna ekranu LCD 15,4 cali, nominalna rozdzielczość LCD 1280 x 800 pikseli,;
- wielkość pamięci RAM 2 048 MB (800 Mhz), rozszerzalna do 8 192 MB;
- pojemność dysku twardego 160 GB, interfejs dysku twardego Serial ATA, 5400 RPM;
- napęd optyczny DVD+/-RW DL;
- układ graficzny graficzna ATI Mobility Radeon HD3200 (DirectX10, SM 4.0, Avivo), wyjście D-Sub;
- typ akumulatora litowo-jonowy, czas pracy na akumulatorze (normatywny) 3 godz.;
- karta dźwiękowa stereo, wejście mikrofonu (wyjście słuchawek)
- czytnik kart pamięci: xD, MS-Pro, Memory Stick, SD, MMC;
- komunikacja WiFi IEEE 802.11 b/g/n, LAN 100 Mbps, Bluetooth, 4x USB, ExpressCard;
- dodatkowe wyposażenie/funkcjonalność wbudowany mikrofon, kamera 1.3Mpix; torba na komputer;
- zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows Vista Business i Windows XP; professional;
- Waga maksymalna 2,5 kg

## SPECYFIKACJA MINIMALNYCH PARAMETRÓW URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO DRUKARKA / KOPIARKA / SKANER / SZT.2

1. Parametry podstawowe - format A4, podajnik główny 250 arkuszy plus opcjonalnie dodatkowy, podajnik wielofunkcyjny 50 / dupleks, pojemność odbiornika do 150 arkuszy, pamięć (RAM) standardowa 32 MB , opcjonalnie do 544 MB, szybkość procesora 400 Mhz, Interfejs Hi-Speed USB 2.0, centronics (IEEE-1284) i sieciowy Ethernet 10/100 BaseTX , emulacja PCL 6, BR-Script 3, IBM Pro-Printer , Epson FX-850, poziom hałasu max 70 dB, wysokość max.535 mm, waga do 17kg;
2. Parametry druku - rozdzielczość druku 1200 x 1200, miesięczne obciążenie 20.000, prędkość druku monochromatyczna 28 stron A4/min, automatyczny dupleks monochromatyczne ok. 15 stron A4/min, czas wydruku pierwszej strony do 8.5 sekund, marginesy – wszystkie max 5 mm, gramatura nośników do 161 g/m<sup>2</sup>;
3. Parametry skanera - optyczna rozdzielczość skanowania do 600x2400 dpi, interpolowana do 19200x19200 dpi, kodowanie koloru zewnętrzna 24 bit (wewnętrzna 48 bit )
4. Parametry kopiowania - rozdzielczość kopiowania 1200x600 dpi, szybkość kopiowania do 28 kopii/mi, zakres skalowania min 25 % max 400 %, ilość kopii na arkuszu N-up do 25 kopii/arkusz, maksymalna liczba kopii 99, automatyczne kopiowanie dwustronne.

Wszystkie parametry należy traktować jako minimalne.

Gwarancja producenta na całość sprzętu 36 miesięcy / części i robocizna /, dostawa sprzętu do tut. Urzędu własnym środkiem i na koszt Wykonawcy. Instalacja sprzętu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. W przypadku konieczności naprawy należy zapewnić sprzęt zastępczy.

**UWAGA:** Podane w rozdziale III nazwy własne są przykładowe. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Jeżeli Wykonawca składa ofertę równoważną jest obowiązany wykazać, że oferowany sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

### IV. Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

### V. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

### VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

### VII. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

### **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 oraz spełniają wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm. ).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA

### **IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wypełniony formularz ofertowy - wg załącznika Nr 1 do SIWZ,  
**W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm. ) - wg załącznika Nr 2 do SIWZ,  
**W przypadku składania oferty wspólnej w.w. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
**W przypadku składania oferty wspólnej w.w. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.**
4. Oświadczenie, że Wykonawca jest/ nie jest płatnikiem podatku VAT - wg załącznika nr 3 do SIWZ,  
**W przypadku składania oferty wspólnej w.w. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.**
5. Specyfikacje sprzętu.
6. Odpowiednie pełnomocnictwa -tylko w sytuacjach wspólnego składania oferty.
7. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu

oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **X. Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie na adres: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski. Zapytania mogą być składane faksem lub e-mailem pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej [www.bielsk-podlaski.pl](http://www.bielsk-podlaski.pl). Na wymienionej stronie internetowej jest dostępna również siwz.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieszcza tę informację na stronie internetowej, jeżeli siwz jest udostępniana na tej stronie.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

## **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą po stronie Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1. P. Jarosław Paniutycz, Tomasz Nazaruk
    - poniedziałek w godzinach 8:00-16:00;
    - wtorek – piątek w godzinach 7.30 -15.30
- tel. 085 73 18 132, fax 085 73 18 150

## **XII. Wadium**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## **XIII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIV. Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona wg lub na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim.
4. Upoważnienie do podpisania oferty przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty (np. odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, były ponumerowane, a całość zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Do oferty załączone zostaną dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ,
7. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty muszą być wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część nie dotyczy wykonawcy wpisuje on – „nie dotyczy”.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika (zwanego w niniejszej IDW Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument ustanawiający pełnomocnika powinien być dołączony do oferty.
  - Pełnomocnictwo winno upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z procedurą przetargową lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem umowy w imieniu Wykonawców i winno być potwierdzone przekazaniem pisemnych uprawnień Pełnomocnika podpisanych przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną.

- Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, muszą przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
    - a) związania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres rękojmi za wady i gwarancji jakości;
    - b) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania dotyczące zaciągania zobowiązań, przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna;
    - c) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia;
    - d) role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu umowy;
    - e) zapis mówiący, że w trakcie realizacji umowy Wykonawca nie zmieni swojego składu bez uprzedniej zgody Zamawiającego z wyjątkiem zmian będących następstwem łączenia, podziału, przekształcenia, upadłości lub likwidacji jednej z osób wspólnie wykonujących umowę.
  - Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
11. Ofertę należy złożyć w kopercie, szczelnie zamkniętej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią. Kopertę należy zaadresować: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1 oraz oznaczyć :  
**„Zakup sprzętu komputerowego”**.  
 Koperta oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
  12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, oznaczoną jak w punkcie 11, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
  13. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.
  14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
  15. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że informacje te nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
  16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty obciążają Wykonawcę.

<b>XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert</b>
--

1. Miejsce składania ofert – Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, biuro podawcze ( parter).
2. Termin złożenia ofert – do dnia **06.04.2009 r.** do godz. **10:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pokoju Nr 27 w dniu **06.04.2009 r.** o godz. **10:15**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda:
  - a) imię i nazwisko lub nazwę ( firmę ) wykonawcy,
  - b) adres ( siedzibę ) wykonawcy,
  - c) cenę oferty,
  - d) termin wykonania zamówienia,
  - e) okres gwarancji,
  - f) warunki płatności.
7. Informacje wymienione w pkt. 6 zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni podczas otwierania ofert. Informacje te zostaną przesłane na ich wniosek.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.

#### **XVI. Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę całkowitą należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ .
2. Cena powinna obejmować wszystkie pozycje zamówienia, podatek VAT oraz wszystkie inne pozostałe koszty realizacji zamówienia, a w szczególności koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Błąd w obliczeniu ceny , którego nie można poprawić na podstawie art.87 ust.2 pkt. 2 ustawy p.z.p. spowoduje odrzucenie oferty.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt. 3 ustawy pzp.,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy pzp ,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

#### **XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a) cena ofertowa brutto - 100%

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego powyżej kryterium zostanie dokonana według następujących zasad ;

$$w = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert ważnych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i w kryterium „cena” uzyskała najwyższą ilość punktów.

<b>XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy</b>
--

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę /firmę/, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy /firmy/, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b/ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c/ Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o zamówienie publiczne, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Informację wymienioną w pkt. 1 Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.bielsk-podlaski.pl](http://www.bielsk-podlaski.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Wybranemu Wykonawcy określi miejsce i termin podpisania umowy.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach, gdy:

a/ nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

b/ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

c/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

d/ postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty .
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego rozdziale XX pkt. 1 siwz, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta
3. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne**

1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI u.p.z.p. : protest, odwołanie i skarga .
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego :
  - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
  - 3) odrzucenia oferty
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-193 ustawy PZP.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.194-198 ustawy PZP.

**XXII. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

#### **XXIV. Podwykonawstwo**

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie całości/części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom .

#### **XXV. Załączniki do specyfikacji**

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załącznik Nr 3 Oświadczenie, że Wykonawca jest/ nie jest płatnikiem podatku VAT.

Załącznik Nr 4 Projekt umowy.

Burmistrz Miasta  
Eugeniusz Berezowiec

## Formularz ofertowy

### Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....  
.....  
Siedziba: .....  
.....  
Poczta elektroniczna: .....  
Strona internetowa: .....  
Nr telefonu i faksu: .....  
REGON: .....  
NIP: .....

### Zamawiający:

Gmina Miejska Bielsk Podlaski  
ul. Kopernika 1  
17-100 Bielsk Podlaski  
tel. 085 73 18 100, fax 085 73 18 150  
e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl)  
NIP: 543 00 04 664  
Regon: 0000523270

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn:  
**„Zakup sprzętu komputerowego”.**

Oferujemy:

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

a/ **Komputery szt. .... :**

netto.....zł + podatek VAT w kwocie:.....zł,

b/ **Urządzenie wielofunkcyjne drukarka/kopiarka/skaner szt. ....:**

netto.....zł + podatek VAT w kwocie:.....zł,

c/ **Monitory szt. .... :**

netto.....zł + podatek VAT w kwocie:.....zł,

d/ **Zasilacz awaryjny UPS szt. .... :**

netto..... zł + podatek VAT w kwocie:.....zł,

Łącznie cena ryczałtowa.....zł.

(słownie:.....zł).

II. Zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

III. Na całość wykonanych robót udzielamy gwarancji na okres 36 miesięcy.

IV. Oświadczenia dotyczące postanowień SIWZ:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z miejscem realizacji zamówienia, SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas określony w SIWZ, tj. na okres 30 dni.
4. Wyrażamy zgodę na zapłatę faktur w terminie 30 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego.
5. Zamówienie wykonamy samodzielnie/część zamówienia w zakresie.....  
..... zamierzamy zlecić podwykonawcom.

V. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

VI. W przypadku wybrania oferty jako najkorzystniejszej i przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do Zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VII. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm. ) Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

VIII. Oferta została złożona na ..... stronach (wraz z załącznikami), kolejno ponumerowanych, od nr ..... do nr .....

Pieczeni i podpisy osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy:

Miejscowość i data

.....

.....

WYKONAWCA

Pieczęć Wykonawcy

### Oświadczenie

Oświadczamy, że:

1. *Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.*
2. *Posiadamy:*
  - *niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
  - *przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia \*.*
3. *Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*
4. *Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 prawa zamówień publicznych.*

.....  
*data, miejscowość*

.....  
*pieczęć i podpis (podpisy)  
uprawomocnionych przedstawicieli*

\* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie

Wykonawca:

.....  
.....

*oświadcza, że jest (nie jest) płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.  
Przy realizacji przedmiotu zamówienia, wysokość podatku wyniesie: .....%.  
Nasz numer identyfikacji podatkowej NIP.....*

.....  
*data, miejscowość*

.....  
*pieczęć i podpis (podpisy)  
uprawnionego przedstawiciela*



Projekt

## UMOWA

zawarta dnia.....2009 roku pomiędzy Gminą Miejską Bielsk Podlaski reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Eugeniusza Berezowca zwaną dalej „Zamawiającym”,

a.....

reprezentowanym przez.....

1.....

2.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z rozstrzygnięciem przetargu nieograniczonego, do dostarczenia do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego zgodnie ze złożoną ofertą i o parametrach określonych w siwz.
2. Termin wykonania zamówienia: w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

### § 2

1. Strony ustalają wartość dostawy, zgodnie z przyjętą ofertą, brutto na kwotę.....zł.  
(słownie złotych:.....)
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisanie protokołu odbioru.
3. Zamawiający opłaci fakturę w terminie 30 dni od daty wpływu do zamawiającego wystawionej na adres:

**Urząd Miasta  
Bielsk Podlaski  
Ul. Kopernika 1  
17-100 Bielsk Podlaski**

### § 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt na okres 36 miesięcy.
2. Gwarancja rozpoczyna bieg od daty odbioru sprzętu.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad, usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się do ich bezwzględnej i bezpłatnej usunięcia w terminie nie dłuższym niż 14 dni lub dostarczy sprzęt zastępczy wolny od wad. Na czas naprawy Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy.

#### § 4

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 5

Wykonawca będzie musiał zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

1. 0,5 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust.1 za każdy dzień opóźnienia w terminie realizacji umowy,
2. 0,5 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust.1 podlegającemu czynnościom serwisowym, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji, liczonej od dnia wyznaczonego terminu usunięcia wad,
3. 10 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust.1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku wystąpienia szkód przewyższających wartość kar umownych.

#### § 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 7

Umowa sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca