

ZARZĄDZENIE NR 133/15
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 30 września 2015r.

w sprawie powołania składu osobowego Zespołu Opiniodawczego ds. Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318 z 2014r. poz. 379, poz. 1072) oraz § 4 pkt 1 Uchwały Nr X/85/15 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 25 sierpnia 2015r. w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Bielsk Podlaski konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2016r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015r. poz. 2702) zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję Zespół Opiniodawczy ds. Budżetu Obywatelskiego w celu analizy projektów (zadań) pod względem formalnym w składzie:

Bożena Teresa Zwolińska - Za-ca Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski – Przewodniczący Zespołu;

Jerzy Bartoszek - Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych – Członek Zespołu;

Eugeniusz Jakubowski - Kierownik Referatu Oświaty i Kultury – Członek Zespołu;

Kazimierz Prus - Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej – Członek Zespołu;

Bogdan Sokołowski - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Handlu i Rolnictwa – Członek Zespołu;

Marek Troc – Przewodniczący Bielskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego – Członek Zespołu

§2. Zespół działa w oparciu o Regulamin Zespołu Opiniodawczego ds. Budżetu Obywatelskiego stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Zobowiązuję pracowników Urzędu Miasta do udzielenia Zespołowi pomocy w realizacji jego zadań.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

/-/ Jarosław Borowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 133/15
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 30 września 2015r.

Regulamin Zespołu Opiniodawczego ds. Budżetu Obywatelskiego

§1. Regulamin określa sposób działania Zespołu Opiniodawczego ds. Budżetu Obywatelskiego, powołanego w celu analizy projektów (zadań) pod względem formalnym.

§2. 1. W dniach od 28 września 2015r. do 15 października 2015r. Członkowie Zespołu konsultują projekty (zadania) z Wnioskodawcami i weryfikują zgłoszone projekty (zadania).

2. Zespół obraduje jawnie, dokonuje weryfikacji złożonych projektów (zadań) na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych przez przewodniczącego Zespołu w miarę potrzeb w okresie zgłaszania projektów.

3. Weryfikacja dotyczy aspektów formalno – prawnych projektów (zadań), możliwości realizacji roku budżetowym oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości.

4. Ingerowanie z zakres zgłoszonych projektów, w tym zmianę miejsca ich realizacji bądź łącznie z innymi zadaniami, jest możliwe za zgodą autorów tych propozycji.

5. W przypadku stwierdzenia, że formularz z propozycją zadania nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do jego realizacji, upoważniona przez Zespół osoba wystąpi telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do autora propozycji o uzupełnienie informacji w ciągu 2 dni. Nieuzupełnione formularze zostaną odrzucone.

§3. Pod nieobecność przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy wskazany przez niego Członek Zespołu.

§4. 1. Decyzje Zespołu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu, w przypadku jego nieobecności głos Przewodniczącego posiedzenia.

§5. 1. Protokół posiedzenia Zespołu sporządza pracownik Urzędu Miasta wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu.

2. W protokole z posiedzenia sporządza się porządek posiedzenia, wnioski, decyzje podejmowane przez Zespół.

3. Protokół jest odczytywany na zakończenie posiedzenia Zespołu i przyjmowany zgodnie z §4.

§6. W okresie do 15 października 2015r. Zespół przekazuje Burmistrzowi Miasta wyniki weryfikacji projektów (zadań) z propozycją umieszczenia ich kolejności na karcie do głosowania.

BURMISTRZ MIASTA

/-/ Jarosław Borowski