

Procedura postępowania dotycząca kontroli prawidłowości poboru opłaty targowej przez inkasentów na targowiskach miejskich zlokalizowanych w Bielsku Podlaskim: przy ul. Krynicznej i przy ul. Żwirki i Wigury

1. Podstawa prawną kontroli podatkowej w zakresie poboru opłaty targowej przez inkasentów stanowią przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz.749 ze zm.).
2. Celem kontroli jest sprawdzenie, czy kontrolowani inkasenci wywiązują się z obowiązków przepisów prawa podatkowego.
3. Na targowisku przy ul. Krynicznej ustala się przeprowadzenie w każdym miesiącu minimum dwóch kontroli.
4. Na targowisku przy ul. Żwirki i Wigury ustala się przeprowadzenie w każdym miesiącu minimum jednej kontroli.
5. Organ podatkowy zgodnie z art. 282b ustawy - Ordynacja podatkowa zawiadamia inkasenta o zamiarze przeprowadzenia kontroli podatkowej. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze jej wszczęcia.
6. Wszczęcie kontroli przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wymaga zgody kontrolowanego.
7. Nie zawiadamia się o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej w przypadkach określonych w art. 282c ustawy – Ordynacja podatkowa.
8. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z art. 286a ustawy - Ordynacja podatkowa, kontrolujący może wezwać właściwe organy do udzielenia pomocy lub asysty przy wykonywaniu czynności kontrolnych.
9. Po ustaleniu terminu przeprowadzenia kontroli kontrolujący dysponujący imiennymi upoważnieniami udzielonymi przez Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski lub osobę zastępującą Burmistrza Miasta oraz legitymacjami służbowymi udają się na teren targowiska. Kontrola przeprowadzana jest przez co najmniej dwóch pracowników Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.
10. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych kontrolujący przedkładają inkasentowi lub osobie upoważnionej do jego reprezentowania w czasie kontroli stosowne upoważnienia.
11. Czynności kontrolne dokonywane są poprzez sprawdzenie:
 - czy sprzedający dysponują biletami opłaty targowej,
 - czy opłata targowa pobrana została w wysokości zgodnej z uchwałą Rady Miasta Bielsk Podlaski w sprawie określenia wysokości stawki opłaty targowej.
12. W zależności od okoliczności jakie zaistnieją w toku kontroli, kontrolujący może filmować, fotografować, dokonywać nagrań dźwiękowych oraz utrzymywać stan faktyczny za pomocą innych nośników informacji celem uzyskania dowodu w sprawie będącej przedmiotem kontroli. Może również przeprowadzić dowód z przesłuchania kontrolowanego lub świadka.
13. Przebieg kontroli kontrolujący dokumentuje w protokole.

14. Protokół jest sporządzany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół podpisują osoby biorące udział w opisanych czynnościach. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
15. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.
16. W przypadku złożenia zastrzeżeń lub wyjaśnień do treści protokołu kontrolujący rozpatrują i powiadamiają kontrolowanego o sposobie ich załatwienia.
17. Z dokumentacją po przeprowadzonej kontroli zapoznaje się Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej Handlu i Rolnictwa oraz Skarbnika Miasta.
18. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli okoliczności powodujących powstanie odpowiedzialności Inkasenta wydaje się decyzję w myśl art. 30 ustawy - Ordynacja podatkowa.
W przypadku stwierdzenia innych nieprawidłowości, zobowiązuje się pisemnie inkasenta do ich usunięcia, wyznaczając termin na ich usunięcie.

**PEŁNIĄCY FUNKCJĘ
BURMISTRZA MIASTA**

/-/ Jarosław Borowski