

ZARZĄDZENIE NR 498/14

BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 30 kwietnia 2014 r.

w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego oraz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie miasta Bielsk Podlaski w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na 25 maja 2014 r.

Na podstawie § 3 ust. 1 pkt 7, 8, 9 i 10 oraz § 6 ust. 1 i 3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r. (M. P. Nr 63, poz. 601) zarządzam co następuje:

§ 1. W wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r., koordynatorem gminnym informatycznej obsługi ustanawiam **Pana Tomasza Nazaruka** – informatyka Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

§ 2. Do obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie miasta Bielsk Podlaski w zakresie zastosowania systemu informatycznego niezbędnego dla wykonania czynności związanych z przesyłaniem i przetwarzaniem danych o wynikach głosowania i wynikach wyborów do Parlamentu Europejskiego ustanawiam następujące osoby:

Nr Obwodowej Komisji Wyborczej	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej	Imię i nazwisko operatora
1.	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 z siedzibą w Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki, ul.11 Listopada 6	Monika Sobczak
2.	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 z siedzibą w Gimnazjum Nr 1 im. Niepodległości Polski, ul. Tadeusza Kościuszki 21	Mirosława Janina Kolasa
3.	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 z siedzibą w Bielskim Domu Kultury ul.3 Maja 2	Anna Wesołowska -Demianiuk
4.	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 z siedzibą w Zespole Szkół Nr 1 im. Józefa Klemensa Piłsudskiego, ul. Szkolna 12	Ewa Dębicka
5.	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 z siedzibą w Zespole Szkół im. Adama Mickiewicza, ul. Adama Mickiewicza 126	Andrzej Sawicki
6.	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 z siedzibą w Zespole Szkół Nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta, ul. Widowska 1	Paweł Laszkiewicz
7.	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 z siedzibą w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Bielsku Podlaskim, ul. Kazimierzowska 14	Mirosław Karolczak
8.	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 z siedzibą w Zespole Szkół z DNJB im. Jarosława Kostyczewicza, ul. Józefa Poniatowskiego 9	Artur Kołos
9.	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 9 z siedzibą w Przedszkolu Nr 5 „Krasnala Hałabały”, ul. Tadeusza Kościuszki 16	Łukasz Kuczyński
10.	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 10 z siedzibą w Zespole Szkół Nr 4 im. Ziemi Podlaskiej ul. Hołowieska 18	Maria Grygoruk
11.	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 11 z siedzibą w Zespole Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II, ul. Wojska Polskiego 17	Teresa Ostaszewska
12.	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 12 z siedzibą w Szkole Podstawowej Nr 2 im. kpt. Wł. Wysockiego, ul. Wł. Wysockiego 6	Grażyna Szerszeń

Nr Obwodowej Komisji Wyborczej	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej	Imię i nazwisko operatora
13.	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 13 z siedzibą w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Białowieska 113D, Bielsk Podlaski	Agnieszka Siergiej
14.	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 14 z siedzibą w SP ZOZ ul. Kleszczelowska 1	Edyta Gawryluk -Malinowska

§ 3. Zakres zadań koordynatora gminnego oraz operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych określają odpowiednio: załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Obsługi Burmistrza i Rady Miasta Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PEŁNIĄCY FUNKCJĘ
BURMISTRZA MIASTA**

/-/ Jarosław Borowski

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 498/14
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 30 kwietnia 2014 r.

ZADANIA KOORDYNATORA GMINNEGO

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora okręgowego,
- 2) nadzór nad wprowadzaniem i aktualizacją w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic oraz liczby uprawnionych do głosowania przez osoby realizujące zadanie ciągłej obsługi rejestru wyborców,
- 3) nadzór nad wprowadzeniem do systemu danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacją składów,
- 4) prowadzenie ewidencji operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 5) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 6) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów,
- 7) przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych oraz operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych loginów i haseł do pobrania licencji,
- 8) dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników), także w przypadku testów, o których mowa w punkcie 14,
- 9) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 10) udzielenie wsparcia pełnomocnikowi okręgowej komisji wyborczej powołanemu w trybie art. 173 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy w zakresie przygotowania i obsługi stanowiska do sprawdzania poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodach, w których nie stosowano wsparcia informatycznego oraz wysyłania danych o wynikach głosowania w obwodzie z obwodów, w których niemożliwe było dokonanie transmisji,

2014-04-30 14:33:00

- 11) wprowadzanie do systemu informatycznego danych osób uprawnionych do głosowania i o liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 12) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi okręgowemu,
- 13) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi okręgowemu,
- 14) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazanych w odrębnym trybie),
- 15) przekazanie do koordynatora okręgowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 16) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:
 - a) przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
 - b) zgłoszenie uwag do działania programu do koordynatora okręgowego, w tym usterek i awarii,
 - c) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji operatorów oraz przewodniczących obwodowych komisji wyborczych,
 - d) przekazanie, oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych,
 - e) przekazanie danych definiujących dla poszczególnych obwodów.

**PEŁNIĄCY FUNKCJE
BURMISTRZA MIASTA**

/-/ Jarosław Borowski

**ZADANIA OPERATORA INFORMATYCZNEJ OBSŁUGI OBWODOWEJ
KOMISJI WYBORCZEJ**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku takiej konieczności) danych definiujących obwód i kandydatów, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołów głosowania w obwodzie w wyborach do Parlamentu Europejskiego oraz z zestawienia, o którym mowa w pkt 50 załącznika do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 maja 2014 r. w sprawie wytycznych dla obwodowych komisji wyborczych, dotyczących zadań i trybu przygotowania oraz przeprowadzenia głosowania w obwodach głosowania utworzonych w kraju w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. (M.P. z 2014 r., poz. 207), przekazanych przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,

- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 13) przesłanie do okręgowej komisji wyborczej danych z protokołów głosowania w obwodzie podpisanych licencją przez przewodniczącego.

**PEŁNIĄCY FUNKCJĘ
BURMISTRZA MIASTA**

/-/ Jarosław Borowski