
	URZĄD MIASTA BIELSK PODLASKI		
	System Zarządzania Jakością PN-EN ISO 9001:2009 PROCEDURA NADZORU NAD DOKUMENTAMI I ZAPISAMI – załącznik nr 4 WZÓR WYKAZU ZADAŃ I PRZEPISÓW PRAWNYCH		
	INDEX: Z4/Pp3-01-Pj	EDYCJA: C	STRONA: 1/1

Wzór Wykazu zadań i przepisów prawnych

	URZĄD MIASTA BIELSK PODLASKI		
	System Zarządzania Jakością PN-EN ISO 9001:2009 PROCEDURA NADZORU NAD DOKUMENTAMI I ZAPISAMI – załącznik nr 4 WYKAZ ZADAŃ I PRZEPISÓW PRAWNYCH		
	INDEX: WZiP-symbol komórki organizacyjnej	EDYCJA: C	STRONA: .../..

.....
nazwa komórki organizacyjnej

Lp.	Zadanie	Nr teczki zgodnie z RWA	Wynik zadania	Ilość realizacji w ciągu roku	Podstawa prawna realizacji zadania	Indeks stosowanego dokumentu systemu jakości
1	2	3	4	5	6	7

.....
data i podpis kierownika Referatu
Właściwa stopka danego dokumentu systemu jakości

Objaśnienia:

Zadanie

Podstawa prawna realizacji zadania

zadanie należące do kompetencji danego Referatu zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu

NALEŻY WSKAZAĆ: przepis z aktu prawnego, publikator tekstu aktu prawnego, datę wejścia w życie ostatnich zmian tego aktu prawnego

¹⁾ *właściwa stopka danego wykazu zapisów zgodna z indeksem procedury dla której sporządzony został wykaz zapisów*