

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO 2012 -11- 12

Urząd Miasta Bielsk Podlaski
WPLYNEŁO
Ok
12.11.2012
PAW
2012.11.12

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA ¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Pomoc społeczna
(rodzaj zadania publicznego ²⁾)

**Wspieranie działań w zakresie dostarczania żywności najuboższym mieszkańcom miasta Bielsk
Podlaski**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **26.11.2012 do 24.12.2012**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾
PRZEZ
Miasto Bielsk Podlaski
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów ^{1), 3)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie Bank Żywności Suwałki - Białystok**

2) forma prawna: ⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾ **0000069745.**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ **02 marca 2000 roku**

5) nr NIP: **844-19-97-647** nr REGON: **790751444**

6) adres:

miejsce: **16-400 Suwałki ul.: Kowieńska 3/18**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: **Suwałki** powiat: ⁸⁾ **Suwałki**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **16-400** poczta: **Suwałki**

7) tel.: **87 567 46 74** faks: **87 567 46 74**

e-mail: **bz.suwalki@bankizywnosci.pl** <http://www.suwalki.bankizywnosci.pl>

8) numer rachunku bankowego: **23 9367 0007 0010 0014 0256 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Rutce Tartak, Oddział w Suwałkach**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **Romuald Turczyński – Prezes**
- b) **Marek Stasiński – Skarbnik**
- c) **Ludmiła Furman – Z-ca Prezesa**
- d) **Anna Żylińska – Sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Bank Żywności Suwałki - Białystok, ul. Kowieńska 3/18, 16-400 Suwałki, tel. 87 567-46-74

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Romuald Turczyński, tel. 87 567-46-74

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest przeciwdziałanie marnotrawstwu żywności i zapobieganie problemom głodu i niedożywienia poprzez pozyskiwanie bezpłatnej żywności i jej rozdział wśród potrzebujących, za pośrednictwem podmiotów prowadzących działalność charytatywno-opiekuńczą. Swoje cele Bank Żywności realizuje we współdziałaniu, na zasadach partnerstwa, z przedsiębiorstwami, władzami samorządowymi i rządowymi, organizacjami pozarządowymi i instytucjami o podobnym profilu działania, zgodnie z postanowieniami Karty Banków Żywności.

Cele te realizowane są poprzez:

- a) bezpłatne pozyskiwanie i przekazywanie żywności pochodzącej z różnych źródeł z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów i norm sanitarno-epidemiologicznych.
- b) podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie darczyńców i patronów dla przedsięwzięć odbywających się pod auspicjami Stowarzyszenia.
- c) organizowanie akcji społecznych i humanitarnych w tym szczególnie zbiórek żywności.
- d) angażowanie społeczności lokalnych w realizację celów BŻ m.in. poprzez promocję stałego i akcyjnego wolontariatu.
- e) magazynowanie, segregowanie, paczkowanie, transport oraz nieodpłatny rozdział otrzymanej żywności wśród współpracujących z BŻ organizacji pozarządowych według zasad ustalonych przez władze Stowarzyszenia.
- f) działalność edukacyjną, oświatową, wydawniczą i informacyjną dotyczącą celów działania Stowarzyszenia, przede wszystkim: problematyki głodu i niedożywienia, zapobieganiu im oraz promującą postawy przeciwdziałające marnotrawstwu żywności.
- g) współpracę i wspieranie innych organizacji i instytucji działających na polu pomocy społecznej w Polsce i zagranicą.
- h) kształtowanie pozytywnej rzeczywistości pomocy socjalnej realizowanej przez organizacje pozarządowe m.in. poprzez budowanie partnerstw na rzecz najbardziej potrzebujących.
- i) włączenie się w procedury oraz działania związane z reakcją na sytuacje kryzysowe do istniejących struktur Zarządzania Kryzysowego.
- j) współpraca i wypracowywanie reguł współpracy z administracją rządową, samorządami terytorialnymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi osobami prawnymi i fizycznymi w zakresie zapobiegania marnotrawstwu żywności i działalności charytatywnej.
- k) inne działania niezbędne do realizacji celów z zaangażowaniem różnych instytucji, przedsiębiorstw, podmiotów gospodarczych i wszystkich ludzi dobrej woli.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie występuje – organizacja non profit

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie Bank Żywności Suwałki – Białystok nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest najlepsze i racjonalne zaspokojenie potrzeb żywnościowych najuboższych mieszkańców miasta Bielsk Podlaski poprzez dystrybucję bezpłatnej żywności.

Bank Żywności realizuje swoją misję we współpracy z organizacjami, instytucjami i placówkami dobroczynnymi, bez względu na ich orientację polityczną i religijną.

Gromadzimy i rozdzielamy dary w formie pełnowartościowej żywności:

- 1) od wszelkich podmiotów gospodarczych (producentów, handlowców) z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa, wymogów, higieny i norm sanitarno-epidemiologicznych.
- 2) Innym sposobem pozyskiwania żywności i jednocześnie promowania postaw solidarności społecznej są zbiórki żywności:
- 3) Realizacja Programu „Dostarczanie żywności dla najuboższej ludności UE” PEAD

W Polsce jednostką odpowiedzialną za przebieg programu i nadzorującą jest Agencja Rynku Rolnego (ARR). Organizacje akredytowane do realizacji programu to **Federacja Polskich Banków Żywności**, Caritas Polska, Polski Komitet Pomocy Społecznej.

- Kontynuacja realizacji programu „Dostarczanie Żywności dla Najuboższej Ludności UE 2011” – PEAD w 2012 r. (magazyn w Białymstoku) – produkty pochodzące z dostaw w ostatnim kwartale 2011 roku, które zostaną rozdysponowane w 2012 r.

- W marcu br. ruszyła kolejna edycja programu: „Dostarczanie Żywności dla Najuboższej Ludności UE 2012” – PEAD.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Polsce 2,5 mln osób doświadcza skrajnego ubóstwa (GUS 2011). Osobom tym pomoc rzeczowa, w tym żywnościowa, pomaga w wychodzeniu z ubóstwa. Wśród tej grupy ogromny odsetek stanowią dzieci. Jak wskazują statystyki Komisji Europejskiej ponad 20% dzieci w Polsce żyje w ubóstwie i jest to jeden z najgorszych wyników w Unii Europejskiej.

W 2011 r. z pomocy żywnościowej przekazywanej przez Banki Żywności w Polsce skorzystało 1,7 mln Polaków.

W 2011 r. na terenie Miasta Bielsk Podlaski współpracowaliśmy z **5 organizacjami mającymi pod opieką 2 427 osób tj. Kościołem Chrześcijan Baptystów, Prawosławnym Ośrodkiem Miłosierdzia „ELEOS” Dekanalny Oddział w Bielsku Podlaskim, Fundacją Domów Kultury Prawosławnej Diecezji Warszawsko-Bielskiej, Kościołem Chrystusowym oraz Polskim Związkiem Emerytów, Rencistów i Inwalidów. W 2011 r. ogółem przekazano na rzecz placówek charytatywno-opiekuńczych działających na terenie Miasta Bielsk Podlaski **149.963,412 kg żywności o wartości 371.693,62 zł****

Celem działalności Banku Żywności jest przeciwdziałanie problemom głodu i niedożywienia oraz marnotrawstwu żywności poprzez pozyskiwanie bezpłatnej żywności i jej rozdział wśród potrzebujących w oparciu o podmioty prowadzące działalność charytatywno-opiekuńczą.

Pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej poprzez dostarczanie żywności

odbywać się będzie za pośrednictwem organizacji działających lokalnie i mających dobre rozpoznanie potrzeb. Daje to gwarancję dotarcia pomocy do najbardziej potrzebujących. Działalność ta jest często wstępem do podjęcia dalszych działań w zakresie pomocy osobom w trudnej sytuacji.

Realizujemy swoją misję we współpracy z organizacjami, instytucjami i placówkami dobroczynnymi, bez względu na ich orientację polityczną i religijną. Gromadzimy i rozdzielamy dary w formie pełnowartościowej żywności, od wszelkich podmiotów gospodarczych (producentów, handlowców) z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa, wymogów higieny i norm sanitarno-epidemiologicznych. Podstawowa żywność, jaka oferowana będzie na rzecz mieszkańców miasta pochodzi z Europejskiego Programu Pomocy Żywnościowej (PEAD), który jest realizowany w Polsce od 2004 r., czyli od przystąpienia Polski do Unii Europejskiej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są najubożsi mieszkańcy miasta Bielsk Podlaski.

Uczestnikami i beneficjentami programu są przede wszystkim organizacje pozarządowe świadczące pomoc osobom ze środowisk skrajnie ubogich – grup upośledzonych społecznie i ekonomicznie, w tym osób bezdomnych.

Beneficjentem dla Banku Żywności są organizacje pozarządowe. Współpracujemy z nimi:

- przy realizacji programu PEAD-u w oparciu o podpisaną **umowę na przekazanie gotowych artykułów spożywczych do organizacji charytatywnych w ramach programu „Dostarczanie Żywności dla Najuboższej Ludności UE 2011 i 2012”**,
- przy przeprowadzaniu zbiórek żywności i dystrybucji „innego” pozysku w oparciu o **kartę współdziałania**.

Umowa i karta współdziałania określają zasady współpracy, podają liczbę podopiecznych organizacji, sposób jej funkcjonowania i sposób dystrybucji żywności.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji** związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest najlepsze i racjonalne zaspokojenie potrzeb żywnościowych najuboższych mieszkańców Miasta Bielsk Podlaski.

Cele szczegółowe:

- Podpisanie umów na realizację Programu „Dostarczanie żywności dla najuboższej ludności UE 2012”
- Realizacja Programu „Dostarczanie żywności dla najuboższej ludności UE 2011 w 2012 i 2012” (PEAD) w oparciu o podpisane umowy
- Magazynowanie żywności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny w obrocie żywnością,
- Szczegółowa analiza potrzeb żywnościowych organizacji pozarządowych działających na terenie miasta,
- Pozyskiwanie żywności zagrożonej utylizacją, jak również nadwyżek krajowych i unijnych oraz jej magazynowanie i dystrybucja,

- Pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej poprzez regularne przekazywanie żywności partnerom Banku Żywności. Odbywać się ona będzie za pośrednictwem organizacji działających lokalnie i mających dobre rozpoznanie potrzeb. Daje to gwarancję dotarcia pomocy do najbardziej potrzebujących. Działalność ta jest często wstępem do podjęcia dalszych działań w zakresie pomocy osobom w trudnej sytuacji.
- Stała współpraca z organizacjami pozarządowymi z terenu miasta Bielsk Podlaski,
- Zorganizowanie, przeprowadzenie i rozliczenie Świątecznej Zbiórki Żywności

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Żywność zostanie przekazana dla najuboższych mieszkańców miasta Bielsk Podlaski za pośrednictwem organizacji pozarządowych działających lokalnie.

Miejsce wykonywania zadania - województwo podlaskie, miasto Bielsk Podlaski

Koordynacja projektu – Suwałki, siedziba Stowarzyszenia Bank Żywności Suwałki – Białystok, ul. Kowieńska 3/18

Miejsce przechowywania żywności - Magazyn w Białymstoku, ul. Węglowa 8.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

W ramach realizacji zadania wykonywane będą czynności zmierzające do jak najlepszego i racjonalnego zaspokojenia potrzeb żywnościowych najuboższych mieszkańców Bielsk Podlaski.

W ramach współpracy z organizacjami i instytucjami partnerskimi, aktualizowane będą potrzeby (zarówno w kontekście ilości osób potrzebujących, jak i ilości asortymentu dystrybuowanej żywności).

Zadania koncentrować się będą wokół rozładunku, magazynowania i dystrybucji żywności oraz ścisłej współpracy z partnerami, stałego monitoringu potrzeb i wykorzystania żywności.

Prace codzienne będą skoncentrowane głównie na:

- dystrybucji żywności (dokładna ilość oraz asortyment zależy od dostępności produktów i potrzeb organizacji partnerskich, może ona ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu),
- organizowanie transportu, rozładunek, magazynowanie, kontrola jakości,
- propagowanie misji i celów banków żywności,
- monitoring działań beneficjentów, m.in. w zakresie dystrybucji przekazanej żywności,
- zapewnienie odpowiedniej bazy magazynowej spełniającej wymogi magazynu żywności.

I. Program „Dostarczanie żywności dla najuboższej ludności Unii Europejskiej”

Działania dotyczące realizacji programu PEAD:

- podpisanie przez Stowarzyszenie Bank Żywności Suwałki – Białystok z organizacjami współpracującymi umów na przekazanie gotowych artykułów spożywczych do organizacji charytatywnych w ramach programu „Dostarczanie żywności dla najuboższej ludności Unii Europejskiej 2012”, weryfikacja przez MOPS list osób potrzebujących;
- ustalanie miesięcznych odrębnych harmonogramów dostaw dla poszczególnych produktów do magazynu za pośrednictwem FPBŻ w porozumieniu z dostawcami akredytowanymi przez ARR;
- przyjmowanie dostaw do magazynu z zachowaniem wymaganych procedur;
- magazynowanie żywności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny w obrocie żywnością,
- kontrole dostaw i jakości gotowych artykułów spożywczych przeprowadzane przez Agencję Rynku Rolnego;
- regularne przekazywanie żywności partnerom Banku,
- prowadzenie dokumentacji magazynowej dot. dostaw i wydań z magazynu oraz ewidencji księgowej;
- bieżąca kontrola stanów magazynowych;

- obsługa administracyjna programu PEAD;
- monitoring wykorzystania żywności otrzymanej z Banku Żywności;
- przygotowywanie okresowych sprawozdań z dystrybucji;
- kontrola sprawozdawczości organizacji partnerskich z realizacji programu PEAD;
- inne czynności związane z wymogami dot. realizacji programu PEAD;
- stała współpraca z Federacją Polskich Banków Żywności.
- aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, uzależnionych i zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez prace wolontarystyczne na rzecz Banku.

II. Zbiórka żywności

Planowany terminy przeprowadzenia zbiórki: 7-9 grudnia 2012 r.

Główne działania dotyczące przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zbiórek żywności:

1. Przygotowanie do zbiórki żywności:

- opracowanie i druk materiałów promocyjnych (plakatów, ulotek, legitymacje dla wolontariuszy, podziękowania),
- pisma do kierownictwa sklepów i marketów z prośbą o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zbiórki żywności,
- kontakt i ustalenia dot. zbiórki żywności w porozumieniu z organizacjami,
- działania związane z pozyskaniem wolontariuszy,
- szkolenie wolontariuszy w celu przeprowadzenia zbiórki z ramienia Banku Żywności,
- informacja do mediów lokalnych,
- przekazanie identyfikatorów dla wolontariuszy, rozwieszenie plakatów w miejscach przeprowadzenia zbiórki.

2. Przeprowadzenie Zbiórki Żywności

- przeprowadzenie akcji, m.in. rozstawienie punktów informacyjnych oraz stanowisk z koszami na żywność,
- systematyczne bilansowanie efektów akcji, zliczanie żywności,
- ostateczne podsumowanie wyników przeprowadzonej zbiórki,

3. Rozliczenie Zbiórki Żywności

- wprowadzenie danych do systemu magazynowo-sprawozdawczego.
- sprawozdawczość, podziękowania.

III. Stałe pozyskiwanie i dystrybucja żywności od wszelkich podmiotów gospodarczych (producentów, handlowców) z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa, wymogów, higieny i norm sanitarno-epidemiologicznych, przy współpracy z FPBŻ.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.11.2012 do 24.12.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Stale pozyskiwanie i dystrybucja żywności od wszelkich podmiotów gospodarczych (producentów, handlowców) z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa, wymogów, higieny i norm sanitarno-epidemiologicznych, przy współpracy z FPBŻ.	od 26.11.2012 do 24.12.2012	Stowarzyszenie Bank Żywności Suwałki - Białystok
Kontynuacja realizacji programu „Dostarczanie Żywności dla Najuboższej Ludności UE 2011” – PEAD w 2012 r.		

<p>dystrybucja żywności na rzecz mieszkańców Suwałk za pośrednictwem organizacji charytatywno-opiekuńczych.</p> <p>Realizacja programu „Dostarczanie Żywności dla Najuboższej Ludności UE 2012” – PEAD po podpisaniu umowy z Federacją Polskich Banków Żywności na dostarczanie i dystrybucję gotowych artykułów spożywczych do organizacji charytatywnych, w ramach programu „Dostarczanie Żywności dla Najuboższej Ludności UE 2012”.</p> <p>07 – 09.12.2012 Świąteczna Zbiórka Żywności – przygotowanie, przeprowadzenie i rozliczenie</p> <p>Rozliczenie dotacji</p>		
---	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- **pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej poprzez dostarczanie żywności pochodzącej z:**

- zbiórki żywności w placówkach handlowych
- programu „Dostarczanie Żywności dla Najuboższej Ludności UE” - PEAD
- inne źródła (m.in. producenci i dystrybutorzy żywności).

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 r. rozdysponowano z magazynu w Białymstoku na terenie miasta Bielsk Podlaski 149.963,81 kg żywności o wartości 371.693,62 zł, którą przekazano pozarządowym organizacjom charytatywnym sprawującym opiekę nad osobami najbardziej potrzebującymi, ubogimi, w szczególności bezdomnymi, dziećmi i młodzieżą ze środowisk patologicznych, seniorami oraz osobami niepełnosprawnymi.

Źródło	Tonaż (w kg)	Wartość (w zł)
w tym organizacje Miasta Bielsk Podlaski		
Program PEAD 2010 w 2011	50.796,600	127.319,01
Program PEAD 2011	88.381,400	218.220,08
Inny pozysk	6.820,320	6.360,72
Zbiórki żywności	3.965,092	19.793,81
razem	149.963,412	371.693,62

- uzupełnienie pomocy oferowanej przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej – MOPR dodatkowymi możliwościami systematycznego wspierania najuboższych osób i rodzin w środowiskach lokalnych;
- **poprawa sytuacji ekonomicznej najuboższych mieszkańców miasta poprzez bezpłatne przekazanie żywności (wartość rynkowa udzielonej pomocy jest wyższa średnio o około 15%).**

Wsparcie materialne beneficjentów projektu przyczyni się w przyszłości do poprawy sytuacji zdrowotnej, ale również społecznej i ekonomicznej rodzin najuboższych, a co najważniejsze poprawi sytuację dzieci i młodzieży: złagodzi negatywne skutki problemu ubóstwa.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Bank Żywności Suwałki - Białystok ¹⁹⁾ ; 1) magazynier Białystok (umowa zlecenie)	1	1.200,00	m-c	1.200,00	-	1.200,00	-
	2) użyczenie magazynu w Białymstoku przy ul. Węglowej 8*	1	72,46	m-c	72,46	-	72,46	-
	3) koordynator	1	3.500,00	m-c	3.500,00	2.500,00	1.000,00	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Bank Żywności Suwałki - Białystok ¹⁹⁾ ;							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Bank Żywności Suwałki - Białystok ¹⁹⁾ ; 1) materiały informacyjne i promocyjne do Świątecznej Zbiórki Żywności	1	1.000,00	zbiórka	1.000,00	1.000,00	-	-
IV				Ogółem:	5.772,46	3.500,00	2.272,46	-

*Czynsz w 2012 r. wynosi 534,19 zł, w XI.2012 r. wyniósł 72,46 zł (nie pobrano opłaty za dozór – zawieszona do momentu wyboru nowego dozorecy).

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3.500,00 zł	60,63 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	-
		2.272,46 zł	39,37 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	-
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	892,00 zł	15,45 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	1.380,46 zł	23,92 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	-
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	5.772,46 zł	100,00 %

3. **Finansowe środki z innych źródeł publicznych** ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miasta Białystok	892,00	TAK	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszystkie działania realizowane w ramach tego zadania będą realizowane zgodnie z zapotrzebowaniem organizacji, instytucji i wszystkich podmiotów współpracujących ze Stowarzyszeniem Bank Żywności Suwałki – Białystok.

Bank Żywności tworzy profesjonalny system docierania z żywnością do osób potrzebujących. Współpracując z organizacjami pozarządowymi przyczyniamy się do wzmocnienia organizacji pozarządowych w regionie oraz do podejmowania wspólnych działań przez samorządy i organizacje na płaszczyźnie pomocy społecznej.

Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, iż Bank Żywności jest instytucją w której wartość pomocy udzielanej w formie żywności jest wielokrotnie wyższa niż nakłady niezbędne do funkcjonowania Banku Żywności.

Swoimi działaniami ułatwiamy dostęp do bezpłatnej żywności dla najbardziej potrzebujących. Oferowaną żywnością wspieramy, a niejednokrotnie inspirujemy działalność pozarządowych organizacji charytatywno-opiekuńczych z obszaru całego województwa podlaskiego.

Bank Żywności prowadzi swoją działalność od jedenastu lat, zasilając w żywność organizacje i instytucje działające na polu charytatywno-opiekuńczym.

Od kwietnia 2002 roku jesteśmy członkami Federacji Polskich Banków Żywności, a od początku działalności utrzymujemy ścisły związek i współpracę z Federacją.

W 2011 r. na terenie Miasta Bielsk Podlaski współpracowaliśmy z **5 organizacjami mającymi pod opieką 2 427 osób**. W 2011 r. ogółem przekazano na rzecz placówek charytatywno-opiekuńczych działających na terenie Miasta Bielsk Podlaski **149.963,412 kg żywności o wartości 371.693,62 zł**

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Osoby pracując przy realizacji zadania:

1. koordynator (wyższe niepełne, szkolenia FPBŻ, inicjator powstania Banku Żywności, 10-letnie doświadczenie w prowadzeniu Banku Żywności),
2. samodzielny księgowy (wyższe niepełne),
3. magazynier

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

BŻ dysponuje wynajmowanym lokalem biurowym i **magazynem w Białymstoku** użyczony przez Prezydenta Miasta o powierzchni 1700 m² w kompleksie byłej jednostki wojskowej w Białymstoku przy ul. Węglowej 8.

Wyposażenie magazynu:

- 2 wózki do palet
- **Chłodnia** (pow. 30 m²).

Lokal biura wyposażony jest m.in. w:

- 2 zestawy komputerowe wraz z oprogramowaniem (m.in. system magazynowo-sprawozdawczy BEZET do ewidencji magazynowo-księgowej),
- urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, fax, skaner),
- użyczona jedna linia telefoniczna z faksem,
- stół, 12 krzeseł, 2 wieszaki
- inne niezbędne przedmioty.

Inne zasoby rzeczowe:

- żywność.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych również we współpracy z administracją publiczną:

- realizacja w 2003 roku „Programu przekazania żywności z zapasów Agencji Rynku Rolnego na potrzeby jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i organizacji pozarządowych wykonujących zadania pomocy społecznej” o wartości 2.967.382,9 zł. Udział brały PCPR, OPS-y i organizacje pozarządowe – całe województwo podlaskie,
- realizacja programu PEAD „Europejski Program Pomocy Najbardziej Potrzebującym 2004r”;
- realizacja Programu PEAD - „Dostarczanie Żywności dla Najuboższej Ludności UE 2005r”- Agencja Rynku Rolnego – całe województwo podlaskie;
- realizacja Programu PEAD - „Dostarczanie Żywności dla Najuboższej Ludności UE 2006r”- Agencja Rynku Rolnego – całe województwo podlaskie;
- realizacja Programu PEAD - „Dostarczanie Żywności dla Najuboższej Ludności UE 2007r”- Agencja Rynku Rolnego – całe województwo podlaskie;
- realizacja Programu PEAD - „Dostarczanie Żywności dla Najuboższej Ludności UE 2008r”- Agencja Rynku Rolnego – całe województwo podlaskie;
- realizacja Programu PEAD - „Dostarczanie Żywności dla Najuboższej Ludności UE 2009r”- Agencja Rynku Rolnego – całe województwo podlaskie;
- realizacja Programu PEAD - „Dostarczanie Żywności dla Najuboższej Ludności UE 2010r”- Agencja Rynku Rolnego – całe województwo podlaskie;
- realizacja Programu PEAD - „Dostarczanie Żywności dla Najuboższej Ludności UE 2011r”- Agencja Rynku Rolnego – całe województwo podlaskie;
- realizacja projektu „Budowanie Partnerstw na Rzecz Najbardziej Potrzebujących” dofinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – PO FIO 2009;
- „Podnoszenie standardów działań WOLONTARIUSZY organizacji pozarządowych współpracujących z BŻ poprzez profesjonalizację ich działań oraz ujednoczenie” (finansowane ze środków Kraft Foods otrzymanych za pośrednictwem Europejskiej Federacji Banków Żywności i Federacji Polskich Banków Żywności);

4. Informacja, czy oferent/ofereceni) przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidujemy zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepopieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 24.12.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
BANK ŻYWNOŚCI
SUWAŁKI-BIAŁYSTOK
ul. Kowieńska 3/18, 16-400 Suwałki
NIP 844-19-97-647, REGON 790751444

PREZES
Romuald Turczyński

SKARBNIK
Marek Stasiński

.....
(~~podpis osoby upoważnionej~~ lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ oferentów¹⁾)

Data 08.12.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. Statut.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.