ZARZĄDZENIE NR 153/25
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 24 stycznia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2025 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761) oraz § 8 pkt 1 Uchwały Nr IX/68/24 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Rocznego programu współpracy Miasta Bielsk Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2024 r., poz. 5335) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Bielsk Podlaski w roku 2025 w obszarze porządek i bezpieczeństwo publiczne w formie powierzenia zadania pn. "Rozpoczęcie sezonu motocyklowego".

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, stronie internetowej Urzędu Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Piotr Wawulski

Załącznik do zarządzenia Nr 153/25
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 24 stycznia 2025 r.

Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Bielsk Podlaski w 2025 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rozdział 1.
Wysokość środków przeznaczonych na powierzenie realizacji zadania oraz rodzaj i formy działań objętych wsparciem

§ 1. Na zadanie z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego przeznacza się środki publiczne w wysokości 30 000 zł. Dofinansowane będzie następujące działanie: rozpoczęcie sezonu motocyklowego w Bielsku Podlaskim podczas, którego przeprowadzona zostanie m.in. promocja i propagowanie wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie miasta Bielsk Podlaski wiadomości z zakresu bezpieczeństwa na drodze, organizacja warsztatów i wydarzeń rekreacyjno – sportowych na temat bezpieczeństwa drogowego oraz koncert artystów dla mieszkańców miasta.

§ 2. Obowiązki oferenta:

1. Oferent jest zobowiązany do uzyskania stosownych zgód od właściciela terenu, na którym ma się odbywać zadanie określone w § 1 oraz stosownych zgód zarządców dróg w mieście Bielsk Podlaski, po których odbędzie się przejazd motocyklistów.

2. Oferent odpowiada za bezpieczeństwo osób uczestniczących w wydarzeniach określonych w § 1 oraz uzgadnia zabezpieczenie tego wydarzenia z Powiatowym Komendantem Policji w Bielsku Podlaskim.

Rozdział 2.
Zasady przyznawania dotacji

§ 3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które zamierzają realizować zadanie na terenie miasta Bielsk Podlaski i na rzecz mieszkańców miasta Bielsk Podlaski.

§ 4. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz zgodnie z założeniami przyjętymi w Rocznym programie współpracy Miasta Bielsk Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2024 r., poz. 5335). Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie między Miastem Bielsk Podlaski, a oferentem, zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 5. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

§ 6. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje Oferent.

§ 7. Dotację na realizację zadania wyłonionego w konkursie przyznaje Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski w formie zarządzenia. Od zarządzenia Burmistrza Miasta w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

§ 8. W przypadku złożenia kilku ofert na tego samego typu zadanie, nie istnieje możliwość podzielenia środków pomiędzy kilka ofert. Dotacja zostanie przyznana tylko na jedną ofertę jednej organizacji.

§ 9. Zadania winny być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.

§ 10. Oferent w terminie **14 dni** od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Ponadto zobowiązany jest do złożenia w serwisie witkac.pl i w wersji papierowej zaktualizowanej oferty wykonania zadania celem zawarcia umowy. **Niedostarczenie korekty oferty w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.**

§ 11. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.

§ 12. 1. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania wskazuje w ofercie dodatkowe informacje, obejmujące zakładane mierzalne i sprawdzalne rezultaty realizacji projektu możliwe do udokumentowania, z których będzie rozliczał się w sprawozdaniu.
W szczególności należy wskazać: liczbową skalę działań realizowanych w ramach zadania, sposób monitorowania rezultatów - w zależności od rodzaju rezultatów, jakie oferent chce osiągnąć lub źródło informacji o osiągnięciu wskaźników (np. listy obecności, dzienniki zajęć, komunikaty z zawodów, raporty z ewaluacji, ankiety, dokumentacja fotograficzna itp.), trwałość rezultatów projektów, tj. określić, czy przewidywane jest wykorzystanie osiągniętych w trakcie realizacji oferty rezultatów w dalszych działaniach organizacji.

§ 13. Całość zadania merytorycznego nie może być wykonywana przez podwykonawcę. W przypadku powierzenia części działań merytorycznych podwykonawcy (np. osobie prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą) należy podwykonawcę wykazać w opisie zadania i harmonogramie zadania.

§ 14. Na obsługę finansowo – księgową może być przeznaczone nie więcej niż 10% kwoty dotacji.

§ 15. Dopuszcza się wkład rzeczowy Oferenta. Wkład rzeczowy musi być potwierdzony np. umową bezpłatnego użyczenia, rozpoznaniem rynkowym, fakturą innego podmiotu przekazującego przedmioty na rzecz realizacji zadania.

§ 16. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, z zachowaniem warunków określonych w art. 14 pkt 3-5 ww. ustawy.

§ 17. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

§ 18. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 19. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego zadania i ewaluacji. Wyrażenie takiej zgody ma charakter oświadczenia woli, musi być jednoznaczne i wyraźne. Może mieć ono charakter samodzielny, może być też elementem innej czynności np. umowy. Ważne jest, aby osoba składając oświadczenie co do przetwarzania jej danych osobowych miała pełną zdolność do czynności prawnych. W przypadku przetwarzania danych osobowych małoletnich, czy ubezwłasnowolnionych częściowo niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego.

§ 20. Realizacja zadania powinna odbywać się z uwzględnieniem zasady zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zasady równego traktowania:

a) zasada zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – polega na zapewnieniu co najmniej minimalnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej w rozumieniu art. 6 i 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411);

b) zasada równego traktowania – oznacza równe traktowanie osób bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.

§ 21. Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku gdy: rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 22. Dotacja nie może być wykorzystana na: koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenie zarządu i administracji (z wyłączeniem wynagrodzenia osób obsługi finansowo - księgowej oraz osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zadania, np.: terapeutów, wychowawców, instruktorów, itp.), utrzymanie biura, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji, zakup środków trwałych - których wartość przekracza 10 000,00 zł, nagrody, premie i inne bonifikaty dla osób zajmujących się realizacją zadania, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty nie związane z realizacją zadania, udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym, podatki, opłaty cła.

§ 23. Nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania, natomiast dopuszczalne jest poczynienie takich zakupów z finansowego wkładu własnego oferenta.

§ 24. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Oferenta.

§ 25. W przypadku, gdy Oferent jest podatnikiem VAT, wartość podatku VAT nie jest kosztem kwalifikowanym, chyba że Oferent będąc podatnikiem VAT nie jest uprawniony do odliczenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

§ 26. Przekazanie środków na realizację zadania publicznego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Bielsk Podlaski, a podmiotem którego oferta została wybrana.

§ 27. Z uwagi na ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej, realizacja działań w ramach projektu zgłaszanego do konkursu musi uwzględniać spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach.

§ 28. Przed dopuszczeniem personelu do wykonywania obowiązków związanych z pracą z małoletnimi, Oferent jest zobowiązany do:

1) sprawdzania kandydata do pracy w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób w stosunku których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (rejestr dostępny na stronie: rps.ms.gov.pl)

2) pobrania od kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;

3) pobrania od kandydata oświadczenia o państwie zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Polska i państwie obywatelstwa, złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oraz pobrania od kandydata informacji z rejestru karnego państw, w których kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat;

4) jeżeli prawo państwa zamieszkania, o którym mowa w pkt 3 nie przewiduje wydawania takiej informacji, kandydat składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia o niekaralności za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXVI Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Rozdział 4.
Termin i warunki realizacji zadania

§ 29. Zadanie będące przedmiotem konkursu może być realizowane od dnia **10 marca 2025 roku** do dnia **30 czerwca 2025 roku.**

§ 30. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie oraz w umowie.

§ 31. W trakcie realizacji zadania szczególną uwagę zwraca się na:

1) zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji;

2) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;

3) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

§ 32. Zmiana terminu oraz miejsca realizacji zadania lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, są dopuszczalne wyłącznie za zgodą Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski. Z właściwym wnioskiem podmiot powinien wystąpić do Burmistrza Miasta nie później niż na **14 dni** przed końcowym terminem realizacji zadania.

§ 33. Rozliczenie dotacji następuje poprzez złożenie sprawozdania elektronicznie w serwisie witkac.pl oraz w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego złożonego według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). W części obejmującej Dodatkowe informacje, dotowany podmiot jest zobowiązany do wskazania rezultatów realizacji projektów zgodnie z ofertą.

§ 34. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu ofert lub na realizację zadania w innym trybie.

§ 35. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy wszechstronnie informować opinię publiczną (np. w plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Bielsk Podlaski. Ponadto musi umieścić logo Miasta Bielsk Podlaski we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania.

§ 36. Przesunięcia w zakresie ponoszonych kosztów uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja z kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż o 20%. Naruszenie tego, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 37. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Bielsk Podlaski wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

Rozdział 5.
Termin składania ofert

§ 38. Formularz oferty, który jest zgodny ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) należy złożyć poprzez serwis internetowy **www.witkac.pl** do dnia **18 lutego 2025 roku do godz. 23:59.** Następnie wydrukowany formularz oferty wraz z niezbędnymi załącznikami należy podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych (zgodnie z dokumentem KRS/ewidencją) i przekazać osobiście lub za pośrednictwem poczty na Biuro Podawcze Urzędu Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1 pok. 16 do dnia **19 lutego 2025 roku do godz. 15:30 (decyduje data wpływu).**

§ 39. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w systemie elektronicznym **www.witkac.pl** oraz osobistego lub za pośrednictwem poczty dostarczenia oferty wraz z niezbędnymi załącznikami do siedziby Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

§ 40. Oferty złożone w innej formie niż określona w § 38 pozostaną bez rozpatrzenia i możliwości uzupełnienia.

§ 41. Do wydrukowanego formularza oferty należy dołączyć:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;

2) kopię aktualnego statutu;

3) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera);

4) pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu.

§ 42. Kopie złożonych dokumentów (każda strona) powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji.

§ 43. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców miasta Bielsk Podlaski.

Rozdział 6.
Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

§ 44. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 **lutego 2025 roku** o godzinie 10:00.

§ 45. Ocena formalna ofert dokonana zostanie przez Komisję Konkursową, w skład której wejdą pracownicy Urzędu Miasta Bielsk Podlaski i na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół. Odrzuceniu z zastrzeżeniem § 46 będą podlegać oferty, których treść nie odpowiada wymaganiom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:

1) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
2) złożone przez podmiot nieuprawniony do złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie;
3) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu;
4) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu (treść oferty);
5) w których termin realizacji zadania nie mieści się w terminie wskazanym w § 29 ogłoszenia konkursu;
6) w których wnioskowana wysokość dotacji przekracza maksymalną kwotę dofinansowania określoną w ogłoszeniu konkursowym;
7) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione;
8) w których brak jest wymaganych załączników;
9) z kosztorysem, w którym koszt obsługi finansowo-księgowej z dotacji przekracza 10%;
10) w których proponowana realizacja zadania publicznego zakłada pobieranie opłat, a organizacja nie prowadzi odpłatnej działalności statutowej lub gdy statutowa działalność odpłatna pokrywa się z działalnością gospodarczą;
11) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi Oferenta;
12) w których kopie dokumentów nie są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.

§ 46. Oferty mające braki formalne w postaci: braku załączników, braku stwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione kserokopii załączonych dokumentów, braku podpisu, drobnych omyłek pisarskich, mogą być uzupełnione w terminie 2 dni. Nieuzupełnione w tym terminie zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie przejdą do etapu oceny merytorycznej.

§ 47. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej.

§ 48. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa w skład której wejdą przedstawiciele organu wykonawczego, organizacji pozarządowych i Bielskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie lub pozostających z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność i na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół. Komisja dokona oceny wg następujących kryteriów:

1) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
2) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób realizacji zadania i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
3) merytoryczna wartość oferty, jej atrakcyjność, innowacyjność;
4) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania.

§ 49. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, ostatecznie konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, dokonując wyboru ofert jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania.

§ 50. Skład komisji konkursowych oraz jej zadania określa zarządzeniem Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski.

§ 51. Wyniki otwartego konkursu ofert niezwłocznie podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej. Dodatkowo podmioty zgłaszające oferty zostaną powiadomione poprzez system elektroniczny www.witkac.pl.

§ 52. Oferent otrzymuje pisemną informację o przyznaniu lub o odmowie przyznania dotacji.

§ 53. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Bielsk Podlaski i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecania realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.

Rozdział 7.
Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zleconych do realizacji w roku 2024

§ 54. W 2024 roku nie było wykonywanych zadań z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego.