

ZARZĄDZENIE NR 152/25
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 22 stycznia 2025 r.

w sprawie ustalenia dokumentacji opisującej przyjęte zasady (politykę) rachunkowości dla zadania „Budowa samorządowego Żłobka Miejskiego w Bielsku Podlaskim” w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 “Aktywny Maluch” 2022-2029

Na podstawie art. 10 ustawy z 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120, poz. 295, z 2024r. poz. 619, poz. 1685, poz. 1863), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756, poz. 1907, z 2025r. poz. 39) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020r., poz. 342)

§ 1. Wprowadzam Instrukcję w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz sposobu dokumentowania, obiegu i przechowywania dokumentacji dla Projektu „Budowa samorządowego Żłobka Miejskiego w Bielsku Podlaskim” zwaną dalej „Instrukcją”, stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wprowadzam Plan kont dla Projektu „Budowa samorządowego Żłobka Miejskiego w Bielsku Podlaskim”, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zarządzeniu stosuje się odpowiednio zasady określone w Zarządzeniu Nr 893/24 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 26 marca 2024r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości, zmienionego Zarządzeniem Nr 1/24 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 9 maja 2024r., Zarządzeniem Nr 6/24 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 13 maja 2024r., Zarządzeniem Nr 22/24 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 24 czerwca 2024r.

§ 4. Zobowiązuję pracowników odpowiedzialnych za zarządzanie projektem do przestrzegania postanowień zawartych w Instrukcji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do Projektu od początku jego realizacji.

Burmistrz Miasta

Piotr Wawulski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 152/25
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 22 stycznia 2025 roku

INSTRUKCJA
w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz sposobu dokumentowania,
obiegu i przechowywania dokumentacji „Budowa samorządowego Żłobka
Miejskiego w Bielsku Podlaskim”

Instrukcja określa:

- 1) Zasady realizacji Projektu,
- 2) Zasady dokumentowania i obiegu dokumentów finansowo – księgowych
- 3) Zasady rachunkowości,
- 4) Zasady rozliczania i sprawozdawczość Projektu.
- 5) Zasady gromadzenia i przechowywania dokumentacji Projektu,
- 6) Plan kont dla Projektu.

I. Zasady realizacji Projektu

§ 1. Zasady dotyczą projektu: „Budowa samorządowego Żłobka Miejskiego w Bielsku Podlaskim” w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Aktywny Maluch” 2022-2029 w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego, jak Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności.

§ 2. 1. Okres realizacji zadania ustala się na:

- 1) rozpoczęcie realizacji zadania: od 01.06.2024 r.,
- 2) zakończenie realizacji zadania: do 15.05.2026r.,

2. Ostatecznym odbiorcą wsparcia jest Miasto Bielsk Podlaski.

§ 3. 1. Całkowita wartość projektu wynosi 7.658.030,00 zł (słownie: siedem milionów sześćset pięćdziesiąt osiem tysięcy trzydzieści złotych).

2. Całkowite dofinansowanie wynosi 6.792.906,24 zł PLN (słownie: sześć milionów siedemset dziewięćdziesiąt dwa tysiące dziewięćset sześć złotych 24/100).
3. Środki z Krajowego Planu Odbudowy w formie wsparcia bezzwrotnego w wysokości 5.522.688,00 zł (słownie: pięć milionów pięćset dwadzieścia dwa tysiące sześćset osiemdziesiąt osiem złotych 0/100).
4. Środki na finansowanie podatku VAT, jako uzupełnienie do środków z KPO w wysokości 1.270.218,24 PLN (słownie: jeden milion dwieście siedemdziesiąt tysięcy dwieście osiemnaście złotych 24/100).
5. Wkład własny wynosi o wartości 865.123,76 zł (słownie: osiemset sześćdziesiąt pięć tysięcy sto dwadzieścia trzy złote 76/100).

- § 4.** 1. Projekt będzie realizowany przez jednostkę – Urząd Miasta Bielsk Podlaski.
2. Do obsługi Projektu wyodrębniony został rachunek bankowy: Miasto Bielsk Podlaski „Program Maluch+ 2022-2029” w Banku Spółdzielczym w Brańsku Nr 89 80630001 0070 0707 4095 0111.
 3. Operacje bankowe dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego są wolne od opłat, rachunek bankowy jest oprocentowany zgodnie z umową.
 4. Z wydzielonego rachunku bankowego należy dokonywać zapłaty za zrealizowane części zadania w zakresie tworzenia miejsc opieki, na które przekazana została transza lub refundacji (na inny rachunek bankowy jednostki) za uprzednio zrealizowane części zadania, za które podmiot dokonał zapłaty. W okresie realizacji zadania przed otrzymaniem dofinansowania na wydzielonym rachunku bankowym nie powinny być dokonywane żadne operacje. Również w trakcie realizacji zadania nie dopuszcza się realizowania innych transakcji finansowych przy wykorzystaniu tego rachunku bankowego, gdyż mogą na nich być gromadzone wyłącznie środki dofinansowania z Programu.

II Zasady dokumentowania i obiegu dokumentów finansowo – księgowych

- § 5.1.** Korespondencja wpływająca do Urzędu Miasta Bielsk Podlaski w ramach zadania „Budowa samorządowego Żłobka Miejskiego w Bielsku Podlaskim” zostaje przyjęta i zarejestrowana w rejestrze prowadzonym przez Biuro Podawcze, gdzie pracownik rejestruje poprzez zamieszczenie na dokumencie pieczęci z datą wpływu oraz wpisaniu pozycji, pod którą dokument został zarejestrowany.
2. Przyjmuje się zasadę, iż dokonywane płatności powinny być udokumentowane potwierdzoną fakturą, rachunkiem lub innym dokumentem księgowym o równoważnej wartości dowodowej.
 3. Faktury, rachunki dotyczące poniesionych wydatków, dostarczane są do referatu Finansowo - Budżetowego. Dokumenty powinny być:
 - 1) opisane zgodnie z wymogami dotyczącymi Projektu.
 - 2) potwierdzone adnotacją o przeprowadzonym postępowaniu przewidzianym w obowiązujących przepisach Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - 3) sprawdzone pod względem merytorycznym.
 4. Sprawdzenie merytoryczne polega na ustaleniu zgodności danych ze stanem faktycznym i potwierdzeniu, czy dana operacja faktycznie wystąpiła i czy została przeprowadzona prawidłowo.
 5. Zatwierdzenia dokumentu pod względem merytorycznym dokonuje Kierownik Referatu IZP lub osoba upoważniona. Dokonując zatwierdzenia pod względem merytorycznym należy określić klasyfikację budżetową (dział, rozdział, paragraf) wydatku, którego dany dowód dotyczy oraz zadanie, określenie jego charakteru (wydatki kwalifikowane, wydatki niekwalifikowane) oraz krótki opis operacji, jeżeli nie wynika to z treści faktury. Fakt ten potwierdza datą i podpisem z pieczęcią imienną pod klauzulą „Zatwierdzam pod względem merytorycznym”.
 6. Pracownik Referatu Finansowo - Budżetowego sprawdza dokumenty pod względem formalnym i rachunkowym, dekretuje dokument celem ujęcia go w księgach rachunkowych, kwalifikuje do wypłaty oraz sporządza przelewy bankowe.

7. Po zatwierdzeniu do wypłaty, sporządza się dokument płatniczy.

III. Zasady rachunkowości

§ 6. Zadaniem rachunkowości jest ewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych według określonych zasad zgodnych z przepisami prawa. Ewidencja ma być jasna, rzetelna i prawidłowa. Ewidencja księgową winna być prowadzona na wyodrębnionych kontach, związanych wyłącznie z realizowanym Projektem. Obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji ma na celu umożliwienie szybkiego odnalezienia konkretnej operacji w księgach beneficjenta, poprzez analizę zapisów na kontach przypisanych do projektu.

Wyodrębniona ewidencja nie może polegać na prowadzeniu odrębnej księgowości.

W ramach wyodrębnionej ewidencji winne być ujęte koszty kwalifikowane i niekwalifikowane poniesione w ramach operacji i zadania.

Obowiązujące zasady:

- 1) rokiem budżetowym jest rok kalendarzowy,
- 2) w księgach rachunkowych danego roku budżetowego należy ująć wszystkie operacje finansowe i gospodarcze, niezależnie od terminu zapłaty,
- 3) salda bilansu zamknięcia zawsze są saldami początkowymi roku następnego,
- 4) dla zadania „Budowa samorządowego Żłobka Miejskiego w Bielsku Podlaskim” prowadzi się odrębny zbiór dowodów księgowych, pod numerem **68**,
- 5) wydzielono ewidencję kont syntetycznych i analitycznych na których prowadzona będzie ewidencja wydatków i kosztów,
- 6) konta analityczne tworzone będą w miarę potrzeb, podczas realizacji Projektu, z zachowaniem przyjętych zasad,
- 7) zakończenie realizacji zadania następuje rozliczeniem zakupów inwestycyjnych i ujęciem na kartotekach środków trwałych – jako ewidencja analityczna. Ewidencja środków trwałych powinna być prowadzona w sposób umożliwiający szybkie wyszukiwanie środków zakupionych w ramach projektu,
- 8) przyjmuje się sposób dekretowania dowodów księgowych dochody w dz. 758, rozdz. 75867 § 6257 środki z KPO oraz rozdz. 75867 § 6259 środki na finansowanie podatku VAT, natomiast wydatki majątkowe dz. 855, rozdz. 85516 § 6050 (wydatki poza projektem), § 6057 (wydatki w ramach KPO), § 6059 (wydatki własne oraz podatek VAT w ramach projektu), wydatki bieżące w ramach projektu 85516 § 4119 oraz 4179 (wydatki bieżące własne w ramach projektu) wzoru w tabeli poniżej:

Księgowanie w organie (budżet j.s.t.)

Lp	Rejestr	Rodzaj operacji finansowej	Numer konta Wn	Numer konta Ma
1.	Wyodrębniony nr 68	Wpływ środków z KPO lub na finansowanie VAT	133-68	901-68
2.	Wyodrębniony nr 68 Budżet	Refundacja wydatków poniesionych ze środków własnych	140-1	133-68
			133-1	140-1
3.	Wyodrębniony nr 68	Wydatki budżetu	223-68	133-68
4.	Wyodrębniony nr 68 Budżet	Sprawozdania Rb 28S	902-68	223-68
			902-1	223-1
5.	Wyodrębniony nr 68	Zwrot niewykorzystanej środków (w roku otrzymania)	901-68	133-68
6.	Budżetu	Przebiegowania na koniec roku	901-68	961-1
			961-1	902-68
7.	Wyodrębniony nr 69	Odsetki bankowe	133-68	901-1

8.	Budżetu	Przeniesienie nadwyżki lub niedoboru na skumulowany wynik budżetu	960-1 961-1	961-1 960-1
----	---------	---	----------------	----------------

Księgowanie w jednostce budżetowej (urząd)

Lp.	Rejestr	Rodzaj operacji finansowej	Numer konta Wn	Numer konta Ma
1.	Wyodrębniony nr 68	Faktura za roboty budowlane	080-68	201-68 (kontrahent)
2.	Wyodrębniony nr 68 Rejestr nr 2 wydatki	Zapłata faktury środki KPO środki własne Dodatkowy dekret	201-68 201-68 810-6	130-68 130-2 800-1-4
3.	Rejestr nr 2 wydatki	Koszty inspektora nadzoru (wynagrodzenie składki ZUS)	404-68 231-68 405-68 229-68	231-68 130-2 229-68 130-2
4.	Wyodrębniony nr 68	Dokument OT- przyjęcie środka trwałego	011	080-68
5.	Rejestr nr 2 wydatki	Sprawozdanie Rb 28S (wydatki z KPO oraz pozostałe)	130-68 130-2	800-1-2 223-1

IV. Zasady rozliczania i sprawozdawczość Projektu

§ 7.1. W wyniku realizacji projektu „Budowa samorządowego Żłobka Miejskiego w Bielsku Podlaskim” sporządza się następujące dokumenty własne:

- 1) wniosek o płatność – sporządza Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych w uzgodnieniu z Referatem Finansowo – Budżetowym, zgodnie z umową i wytycznymi.
- 2) rozliczenie końcowe – sporządza Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych.

V. Zasady gromadzenia i przechowywanie dokumentacji Projektu

§ 8.1. Pełna dokumentacja przetargowa z przeprowadzonych postępowań zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, przechowywana jest w referacie Zamówień Publicznych i przechowywana będzie zgodnie z umową o dofinansowanie projektu do dnia 31 grudnia 2031r. Oryginały dokumentów finansowych przechowywane są w Referacie Finansowo – Budżetowym, również do 31 grudnia 2031r.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUĐOWY

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 152/25
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 22 stycznia 2025 roku

Plan kont dla Projektu „Budowa samorządowego Żłobka Miejskiego w Bielsku Podlaskim”

Konta bilansowe organu

- 133-68 Rachunek wydzielony do obsługi projektu „Budowa samorządowego Żłobka Miejskiego w Bielsku Podlaskim”, w zakresie otrzymanych środków, subkonto dochodów budżetu,
- 223-68 Rozliczenie wydatków budżetowych projektu „Budowa samorządowego Żłobka Miejskiego w Bielsku Podlaskim”, w zakresie otrzymanych środków,
- 901-68 Dochody budżetu „Budowa samorządowego Żłobka Miejskiego w Bielsku Podlaskim”, w zakresie otrzymanych środków,
- 902-68 Wydatki budżetu „Budowa samorządowego Żłobka Miejskiego w Bielsku Podlaskim”, w zakresie otrzymanych środków,
- 961-1 Wynik wykonania budżetu.

Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektu „Budowa samorządowego Żłobka Miejskiego w Bielsku Podlaskim” z wydzielonego rachunku bankowego można ponosić tylko wydatki dotyczące otrzymanych środków na dofinansowanie zadania, dlatego też wydatki poniesione ze środków własnych księgowane są zgodnie z obowiązującą w Urzędzie ogólną polityką rachunkowości.

Konta bilansowe jednostki

- 011 zakup środków trwałych (ewidencja szczegółowa na kartach środka trwałego)
- 080-68 Środki trwałe w budowie dla Projektu „Budowa samorządowego Żłobka Miejskiego w Bielsku Podlaskim”,
- 130-68 Rachunek bieżący jednostki dla Projektu „Budowa samorządowego Żłobka Miejskiego w Bielsku Podlaskim”, w zakresie otrzymanych środków,
- 201-68 Rozrachunki z dostawcami „Budowa samorządowego Żłobka Miejskiego w Bielsku Podlaskim”,
- 800 Fundusz jednostki
- 810 Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje
- 860 Wynik finansowy

Konta pozabilansowe

998 Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego

Konta analityczne będą tworzone według potrzeb z zachowaniem przejrzystości zapisów dotyczących realizacji projektu.

Konta organu funkcjonują zgodnie z zasadami określonymi z Załączniku Nr 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 342)

Ewidencja księgową dla Projektu „Budowa samorządowego Żłobka Miejskiego w Bielsku Podlaskim”, prowadzona jest w sposób umożliwiający identyfikację zadania, poprzez nadanie kodu rachunkowego. Kodem tym jest nadanie kontom syntetycznym rozszerzenia w postaci cyfr. Dla kont jednostki oraz organu rozszerzenie to ...-68.

Konta organu:

Konto 133 – „Rachunek budżetu”

Konto 133-68 służy do ewidencji operacji pieniężnych dokonywanych na bankowym rachunku budżetu (subkonto dochodów). Zapisy na koncie 133 dokonywane są wyłącznie na podstawie dowodów bankowych i muszą być zgodne z zapisami księgowości banku.

Na stronie Wn konta ujmuje się m.in. wpływ środków pochodzących z KPO oraz środków na podatek VAT w korespondencji z kontem 901-68.

Na stronie Ma konta ujmuje się wydatki realizowane w ramach projektu w korespondencji z kontem 223-68 oraz zwroty niewykorzystanych środków (901-68)

Konto 901 – „Dochody budżetu”

Konto 901-68 służy do ewidencji dochodów budżetu z tytułu wpływu środków z Krajowego Planu Odbudowy oraz środków na podatek VAT przeznaczonych na realizację projektu „Budowa samorządowego Żłobka Miejskiego w Bielsku Podlaskim”.

Na stronie Ma konta, ujmuje się dochody budżetu pochodzące z KPO, w korespondencji z kontem 133-68, rachunek bankowy wydzielony do realizacji projektu.

Saldo konta 901-68 po stronie Ma oznacza sumę osiągniętych dochodów budżetowych za dany rok.

Na stronie Wn konta ujmuje się przeniesienie w końcu roku sumy osiągniętych dochodów budżetu na konto 961-1.

Konto 902 – „Wydatki budżetu”

Konto 902-68 służy do ewidencji dokonanych wydatków budżetu na realizację projektu „Budowa samorządowego Żłobka Miejskiego w Bielsku Podlaskim”.

Na stronie Wn konta 902-68 ujmuje się wydatki jednostki budżetowej, poniesione na realizację projektu „Budowa samorządowego Żłobka Miejskiego w Bielsku Podlaskim”, w zakresie otrzymanych środków w korespondencji z kontem 223-68.

Saldo Wn konta 902-68 oznacza sumę dokonanych wydatków w zakresie otrzymanych środków na zadanie za dany rok. Wydatki na realizację zadania poniesione ze środków własnych, księgowane będą na koncie 902-1 wydatki budżetu w korespondencji z kontem 133-1.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego saldo konta 902-68 oraz 902-1 przenosi się na konto 961-1.

Konto 961 – „Wynik wykonania budżetu”

Konto 961 służy do ewidencji wyniku wykonania budżetu czyli deficytu lub nadwyżki. Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego na stronie Wn konta 961 ujmuje się przeniesienie poniesionych w ciągu roku wydatków budżetu, w korespondencji z kontem 902-68 oraz 902-1.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego na stronie Ma konta 961 ujmuje się przeniesienie zrealizowanych w ciągu roku dochodów budżetu, w korespondencji z kontem 901-68 .

Konta jednostki

Konto 011 – „Środki trwałe”

Na koncie 011 ewidencjonuje się zakup środków trwałych umarzanych w czasie według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku od osób prawnych. Ewidencja szczegółowa prowadzona jest na kartach środków trwałych.

Konto 080 – „Środki trwale w budowie (inwestycje)”

Konto 080-68 służy do ewidencji kosztów zadania „Budowa samorządowego Żłobka Miejskiego w Bielsku Podlaskim”.

Na stronie Wn ujmuje się w poniesione koszty dotyczące realizacji zadania, w korespondencji z kontem 201-68 (kontrahent).

Na stronie Ma ujmuje się wartość uzyskanych efektów w korespondencji z kontem 011. Konto 080 może wykazywać saldo Wn, które oznacza koszty środków trwałych w budowie i ulepszeń.

Konto 130 – „Rachunek bieżący jednostki”

Konto 130-68 służy do ewidencji wydatków poniesionych przez jednostkę realizującą projekt - Urząd Miasta - „Budowa samorządowego Żłobka Miejskiego w Bielsku Podlaskim”.

Na stronie Wn konta (130-68) ujmuje się przeniesienie zrealizowanych wydatków na podstawie sprawozdania w korespondencji z kontem 800-1-2.

Na stronie Ma konta (130-68) ujmuje się zrealizowane wydatki budżetowe zgodnie z planem finansowym (ewidencja szczegółowa według podziałek klasyfikacji wydatków budżetowych) w zakresie otrzymanych środków w korespondencji z właściwymi kontami zespołu 2. Wydatki na realizację zadania poniesione ze środków własnych, księgowane będą na koncie 130-2 wydatki jednostki w korespondencji z kontem zespołu 2.

Ewidencja analityczna prowadzona do konta 130-68 oraz 130-2 powinna zapewnić podział na realizowane wydatki, zgodnie z klasyfikacją budżetową.

Konto 201 – „Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami”

Konto 201-68-.... jest przeznaczone do ewidencji rozrachunków i roszczeń z tytułu dostaw, robót i usług w tym zaliczek na poczet dostaw, robót i usług na realizację zadania „Budowa samorządowego Żłobka Miejskiego w Bielsku Podlaskim”.

Konto 201 obciąża się za powstałe należności i roszczenia oraz spłatę i zmniejszenie zobowiązań, a uznaje się za powstałe zobowiązania oraz spłatę i zmniejszenie należności i roszczeń.

Ewidencję szczegółową prowadzi się według poszczególnych rodzajów działalności w podziale na kontrahentów.

Na koncie 201 w zakresie bieżących i terminowych rozliczeń ewidencjonuje się poszczególne operacje na bieżąco. Faktury będące kosztem danego miesiąca z datą wpływu do księgowości do dnia 5 następnego miesiąca powinny być dokończane do kosztów miesiąca którego dotyczą.

Konto zespołu 4 Koszty inspektora nadzoru

Konta 404-68 oraz 405-68 służą do naliczenia wynagrodzenia inspektora nadzoru zadania „Budowa samorządowego Żłobka Miejskiego w Bielsku Podlaskim”. Wynagrodzenie nalicza się w korespondencji z kontem 231-68, natomiast składki ZUS w korespondencji z kontem 229-68. Wydatki te są ponoszone ze środków własnych, w związku z tym będą księgowane na koncie 130-2 (wydatki urzędu, rejestr nr 2)

Konto 800 – „Fundusz jednostki”

Konto 800 służy do ewidencji równowartości majątku trwałego i obrotowego jednostki i ich zmian.

Na stronie Ma konta 800-1-2 ujmuje się przeksięgowanie, pod datą sprawozdania budżetowego, zrealizowanych wydatków budżetowych z konta 130-68.

Konto 810 – „Dotacje budżetowe oraz środki na inwestycje”

Wn konta 810 służy do ewidencji równowartości dokonanych wydatków majątkowych objętych planem finansowym w korespondencji z kontem 800-1-4. Na koniec roku konto 810 nie wykazuje salda, przenosi się je na konto 800-2-4

Konta pozabilansowe

Konto 998 – „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego”

Konto to służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków projektu ujętych w planie finansowym jednostki budżetowej danego roku budżetowego.