

ZARZĄDZENIE NR 110/24
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Miasta Bielsk Podlaski w 2025r. w zakresie ochrony zwierząt

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz.1465), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r., poz. 1491), Uchwały Nr LXXI/547/23 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 28 listopada 2023r. w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Miasta Bielsk Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2023r., poz.6174), oraz Uchwały Nr LXXIV/575/24 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 27 lutego 2024r. w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności na terenie miasta Bielsk Podlaski w 2024r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2024r., poz.1293), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie ochrony zwierząt realizacji w terminie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. zadania publicznego Miasta Bielsk Podlaski w 2025 r. pn.: „Zapobieganie bezdomności zwierząt z terenu Miasta Bielsk Podlaski, poprzez między innymi wyłapywanie bezdomnych psów, zapewnienie im opieki, miejsca i utrzymanie w schronisku dla zwierząt, prowadzenie adopcji, sterylizacji, kastracji, usypianie ślepych miotów ”.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Informację o ogłoszeniu konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Komunalnej, Handlu i Rolnictwa Oświaty i Kultury Urzędu Miasta Bielsk Podlaski oraz Referatowi Oświaty i Kultury Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Piotr Wawulski

Załącznik do zarządzenia Nr 110/24
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 28 listopada 2024 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn. „Zapobieganie bezdomności zwierząt z terenu Miasta Bielsk Podlaski, poprzez między innymi wyłapywanie bezdomnych psów, zapewnienie im opieki, miejsca i utrzymanie w schronisku dla zwierząt, prowadzenie adopcji, sterylizacji, kastracji, usypianie ślepych miotów” w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025r.

Rozdział 1.

Wysokość środków przeznaczonych na wsparcie, termin realizacji zadań i rodzaje działań objęte wsparciem

§ 1. Na realizację zadania publicznego pn. „Zapobieganie bezdomności zwierząt z terenu Miasta Bielsk Podlaski, poprzez między innymi wyłapywanie bezdomnych psów, zapewnienie im opieki, miejsca i utrzymanie w schronisku dla zwierząt, prowadzenie adopcji, sterylizacji, kastracji, usypianie ślepych miotów” w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. przeznaczona jest kwota dotacji w wysokości – 92 000,00 zł.

§ 2. Termin realizacji zadania publicznego obejmuje okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 3. Zadanie obejmuje następujące rodzaje działań:

1. Zapewnienie całodobowej opieki nad bezdomnymi zwierzętami przebywającymi w schronisku.

2. Odbiór i transport psów obecnie przebywających w schronisku Sonieczkowo, prowadzonym przez Fundację „Sonieczkowo” , ul. Kasztanowa 35A, 16-300 Augustów.

3. Odłów bezdomnych zwierząt, w szczególności psów, bez względu na ich ilość z terenu miasta Bielsk Podlaski, posługując się sprzętem do tych celów przystosowanym, umożliwiającym bezpieczne i humanitarne, jak najmniej uciążliwe dla zwierząt wykonanie tej czynności, tj. bronią pneumatyczną z zastosowaniem środka odurzającego lub innym urządzeniem nie stwarzającym zagrożenia dla ich życia i zdrowia oraz nie zadającym im cierpień,

4. Odłów, również przy pomocy środków farmakologicznych, bezdomnych zwierząt – psów z terenu Miasta Bielsk Podlaski, wskazanych i zgłoszonych telefonicznie przez pracowników Referatu Gospodarki Komunalnej Handlu i Rolnictwa Urzędu Miasta Bielsk Podlaski,

5. W zakresie działań wskazanych w ust. 3 i 4 – działanie obejmuje:

- 1) utrzymywanie stałej gotowości do wyłapywania bezdomnych zwierząt, we wszystkie dni tygodnia, w tym także święta i dni ustawowo wolne od pracy,
 - 2) osoba odławiająca bezdomne zwierzęta zobowiązana jest do poinformowania wskazaną przez Zamawiającego osobę z Wydziału Gospodarki Komunalnej Handlu i Rolnictwa Urzędu Miasta w Bielsku Podlaskim o terminie przybycia w celu wyłapania zwierzęcia,
 - 3) czas reakcji, tj. okres od przyjęcia zgłoszenia do rozpoczęcia wyłapywania zwierząt nie może przekraczać jednej godziny od chwili zgłoszenia, w każdym przypadku,
 - 4) w przypadku odłowu psa, który pogryzł człowieka należy dostarczyć go do wyznaczonego lekarza weterynarii w celu poddania obserwacji na koszt Wykonawcy,
 - 5) zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego (minimum dwa numery telefonów) w celu wezwania do wyłapania bezdomnych zwierząt 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia, w tym także święta i dni ustawowo wolne od pracy.
6. Prowadzenie rejestru zgłoszeń, z zapisami daty i godziny zgłoszenia, wskazania jednostki zgłaszającej,
7. Przewożenie bezdomnych zwierząt samochodem przystosowanym do transportu zwierząt z miejsca wyłapania do schroniska dla bezdomnych zwierząt.
8. Przyjmowanie zagubionych, zbłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych zwierząt (psów), a w szczególności tych, które w wyniku zdarzeń losowych nie są zdolne samodzielnie egzystować na wniosek lub za zgodą Referatu Gospodarki Komunalnej Handlu i Rolnictwa, Urzędu Miasta w Bielsku Podlaskim.
9. Bezpłatny zwrot zwierząt - psów umieszczonych w schronisku w wyniku ich złapania właścicielom po udokumentowaniu przez nich swoich praw właścicielskich do zwierzęcia, w ciągu 14 dni od złapania.
10. Objęcie bezdomnych zwierząt opieką, polegającą na zapewnieniu zwierzętom:
- a) pomieszczeń lub boksów z utwardzoną nawierzchnią oraz legowiskiem o odpowiedniej powierzchni (zgodnej z aktualnie obowiązującymi przepisami) przypadającej na określoną liczbę zwierząt tak aby mogły się swobodnie poruszać i realizować swoje właściwe zachowania, chroniących je przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi, z dostępem światła dziennego, odpowiedniej karmy i stałego dostępu do wody zdatnej do picia.
 - b) codzienne sprzątanie boksów, w których przebywają zwierzęta i ich bieżącą dezynfekcję,

- c) zapewnienie pożywienia dla zwierząt przebywających w schronisku, codzienne ich karmienie, pojenie i pielęgnację zgodnie z wymogami i sposobem żywienia zwierząt ustalonym przez lekarza weterynarii,
- d) diagnozowanie każdorazowe przez lekarza weterynarii odłowionego zwierzęcia, po jego przybyciu do schroniska,
- e) obowiązkowe szczepienia przeciwko wściekliźnie i obowiązkowe szczepienia przeciwko chorobom zakaźnym zwierząt przebywających w schronisku oraz dodatkowo profilaktyka przeciwwirusowa w przypadku szceniąt,
- f) leczenia przyjętych chorych zwierząt, rokujących nadzieję na wyzdrowienie,
- g) zwalczanie pasożytów zewnętrznych i wewnętrznych,
- h) obowiązkową separację zwierząt chorych od zdrowych,
- i) obowiązkową separację samic z oseskami od pozostałych zwierząt,
- j) systematycznego sprzątania boksów i wybiegów w tym przeprowadzanie minimum raz w miesiącu zabiegów sanitarnych i dezynfekujących zwierząt, boksów i wybiegów,
- k) zapewnienie bezpieczeństwa zwierzętom, poprzez zastosowanie odpowiednich zabezpieczeń zarówno przed ucieczką jak i przypadkowych okaleczeń.

11. Przeprowadzanie sterylizacji i kastracji wszystkich psów przebywających w schronisku odłowionych z terenu Miasta Bielsk Podlaski, z wyjątkiem zwierząt, u których istnieją przeciwwskazania do wykonywania tych zabiegów z uwagi na stan zdrowia lub wiek.

12. Usypianie ślepych miotów.

13. Prowadzenie dokumentacji osób przyprowadzających i odbierających zaginione zwierzęta ze schroniska oraz prowadzenie dokumentacji osób adoptujących zwierzę. Dokumentacja powyższa powinna zawierać: dane pozwalające na identyfikację zwierzęcia, imię i nazwisko osoby adoptującej zwierzę, adres oraz numer telefonu oraz podpis oznaczający zgodę na klauzulę informacyjnej, zgodnej z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. z zastrzeżeniem, iż odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

14. Przechowywanie złapanych zwierząt w schronisku przez okres 14 dni, objętych kwarantanną sanitarną oraz okresem oczekiwania na ewentualnego dotychczasowego właściciela.

15. Wykonanie zdjęć odłowionych zwierząt oraz umieszczenie ich na profilu społecznościowym schroniska wraz z podaniem daty i miejsca odłowienia.

16. Znakowanie psów natychmiast po przyjęciu do schroniska poprzez wszczęcie mikroczipa z numerem i utrzymanie tego numeru w bazie danych.

17. Założenie karty ewidencyjnej dla nowo przyjętych psów z danymi umożliwiającymi bezbłędnie zidentyfikować zwierzę (t. j. nr mikroczipa, tatuaż, płeć, wiek, kondycja, rasa, zdjęcie, opis, informacja o czasie i miejscu odłowienia), oraz zaleceń lekarza weterynarii dotyczących danego zwierzęcia oraz informacji o nowym właścicielu zwierzęcia).

18. Przygotowanie sprawozdań miesięcznych obejmujących dane:

- 1) ilość przyjętych zwierząt,
- 2) ilość wykonanych adopcji,
- 3) aktualny stan zwierząt odłowionych z Miasta Bielsk Podlaski,
- 4) ilość wykonanych eutanazji,
- 5) ilość padłych zwierząt,
- 6) ilość zwierząt odebranych przez właściciela,
- 7) ilość zwierząt, które znalazły nowego opiekuna lub które w innych okolicznościach wyszły spod władania

Wykonawcy wraz z załącznikami w postaci kart ewidencyjnych Wykonawca będzie przekazywał w formie pisemnej na wskazany przez Zamawiającego adres: Miasto Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczy sprawozdanie.

19. Prowadzenie działań zmierzających do pozyskania nowych właścicieli i oddawania do adopcji psów i kotów osobom zainteresowanym i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowania, umożliwienie dokonywania adopcji w godzinach popołudniowych i w weekendy, z zastrzeżeniem, iż:

- 1) oddawanie bezdomnych zwierząt do adopcji będzie dokonywane w wyodrębnionym pomieszczeniu przeznaczonym na ten cel. Po dokonaniu adopcji Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzenia kontroli w zakresie sprawowania opieki przez nowych właścicieli.
- 2) zwierzęta nie będą oddawane do adopcji:
 - osobom nieletnim,
 - osobom nietrzeźwym,
 - osobom pod wpływem narkotyków,
 - osobom, którym wcześniej zostało zabrane zwierzę z powodu znęcania się lub z powodu braku należytej opieki,
 - osobom, które zamierzają przetrzymywać zwierzę na niezamieszkałej posesji, działkach rekreacyjnych lub na terenie Rodzinnych Ogródków Działkowych,
 - osobom, które zamierzają przetrzymywać psa na uwięzi i wykorzystywać zwierzę do pilnowania upraw.

20. Udział w akcjach edukacyjnych oraz akcjach adopcyjnych, w tym prowadzonych przez organizacje pozarządowe lub placówki oświatowe na terenie Miasta Bielsk Podlaski np. współpraca w działaniach dotyczących ochrony zwierząt z organizacjami pozarządowymi na podstawie zawartych pisemnych porozumień w zakresie tworzenia wolontariatu, przeprowadzania konkursów, akcji, prelekcji, happeningów dla dzieci i młodzieży na temat humanitarnego traktowania zwierząt i zapobiegania ich bezdomności.

21. W ramach kontroli realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do wejścia na teren schroniska w każdym czasie w okresie realizacji umowy, dokonania kontroli zwierząt i dokumentacji dotyczącej zwierząt przetrzymywanych w schronisku. Jeżeli kontrola stwierdzi, że zwierzęta są chore i w złej kondycji, zostaną one odebrane a leczeniem zostanie obciążony Wykonawca.

Rozdział 2.

Zasady przyznawania dotacji

§ 4. 1. Otwarty konkurs ofert skierowany jest do organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności na rzecz ochrony zwierząt.

2. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu.

3. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako poza finansowy wkład własny w realizację zadania.

4. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z założeniami przyjętymi w Rocznym programie współpracy Miasta Bielsk Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2023 r., poz. 6174).

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie między Miastem Bielsk Podlaski, a oferentem, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 5. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje oferent.

§ 6. Dotację na realizację zadań wyłonionych w konkursie przyznaje Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski w formie zarządzenia. Od zarządzenia Burmistrza Miasta w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

§ 7. Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.

§ 8. Oferent w terminie 14 dni od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Ponadto zobowiązany jest do złożenia w serwisie **witkac.pl** i w wersji papierowej zaktualizowanej oferty wykonania zadania celem zawarcia umowy. Niedostarczenie korekty oferty w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

§ 9. Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku gdy: rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 10. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.

§ 11. Dotowane z budżetu Miasta Bielsk Podlaski może być tylko zadanie związane z ochroną zwierząt z terenu miasta Bielsk Podlaski.

§ 12. 1. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania wskazuje w ofercie dodatkowe informacje, obejmujące zakładane mierzalne i sprawdzalne rezultaty realizacji projektu możliwe do udokumentowania, z których będzie rozliczał się w sprawozdaniu. W szczególności należy wskazać: liczbą skalę działań realizowanych w ramach zadania, sposób monitorowania rezultatów - w zależności od rodzaju rezultatów, jakie oferent chce osiągnąć lub źródło informacji o osiągnięciu wskaźników, trwałość rezultatów projektów, tj. określić czy przewidywane jest wykorzystanie osiągniętych w trakcie realizacji oferty rezultatów w dalszych działaniach organizacji.

§ 13. Całość zadania merytorycznego nie może być wykonywana przez podwykonawcę. W przypadku powierzenia części działań merytorycznych podwykonawcy (np. osobie prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą) należy podwykonawcę wykazać w opisie zadania i harmonogramie zadania.

§ 14. Zadanie nie wymaga zapewnienia wkładu własnego. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia (kwota udzielonego dofinansowania ze środków Miasta Bielsk Podlaski wynosi 100% całkowitych kosztów zadania).

§ 15. Na obsługę finansowo – księgową może być przeznaczony nie więcej niż 10% kwoty dotacji.

§ 16. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, z zachowaniem warunków określonych w art. 14 pkt 3-5 ww. ustawy.

§ 17. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

§ 18. Dotacje nie mogą być wykorzystane na: koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenie zarządu i administracji (z wyłączeniem wynagrodzenia osób obsługi finansowo - księgowej oraz osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zadania, np.: opiekunów, weterynarzy, instruktorów, itp.), zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji, zakup środków trwałych - których wartość przekracza 10 000,00 zł, nagrody, premie i inne bonifikaty dla osób zajmujących się realizacją zadania, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty nie związane z realizacją zadania, udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym, podatki, opłaty cła.

§ 19. Nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania.

§ 20. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Oferenta.

§ 21. W przypadku, gdy Oferent jest podatnikiem VAT, wartość podatku VAT nie jest kosztem kwalifikowanym, chyba że Oferent będąc podatnikiem VAT nie jest uprawniony do pomniejszenia podatku należnego o podatek naliczony.

Rozdział 3.

Termin, miejsce oraz warunki składania ofert

§ 22. 1. Formularz oferty, który jest zgodny ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 25 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów sprawozdań umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz.2057) należy złożyć poprzez serwis internetowy www.witkac.pl do dnia 19 grudnia 2024 r. do godziny 15:30. Następnie wydrukowany formularz oferty wraz z niezbędnymi załącznikami należy podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych (zgodnie z dokumentem KRS/ewidencją) i przekazać osobiście lub za pośrednictwem poczty na Biuro Podawcze Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1 pok. 16 do dnia 20 grudnia 2024 r. do godziny 15:30 (decyduje data wpływu).

2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w systemie elektronicznym www.witkac.pl oraz osobistego lub za pośrednictwem poczty dostarczenia oferty wraz z niezbędnymi załącznikami do siedziby Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

3. Oferty złożone w innej formie niż określona w ust. 1 pozostaną bez rozpatrzenia i możliwości uzupełnienia.

§ 23. 1. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie oraz niekompletne i nieuzupełnione w ciągu trzech dni od powiadomienia o brakach, nie będą rozpatrywane.

2. Informacje dotyczące składania ofert można otrzymać w Referacie Oświaty i Kultury ul. Kopernika 1, pok. 115, tel. (85) 731 81 18 oraz w Referacie Gospodarki Komunalnej Handlu i Rolnictwa w Bielsku Podlaskim, ul. Kopernika 1, pok. 105, tel. (85) 731 81 09.

3. Oferta musi być kompletna i zawierać jasne odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, formularz musi być wypełniony w sposób przejrzysty i czytelny. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3. Do wydrukowanego formularza oferty należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- 2) kopię aktualnego statutu;
- 3) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera);
- 4) pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu;
- 5) potwierdzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

4. Kopie złożonych dokumentów (każda strona) powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji.

Rozdział 4.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

§ 24. 1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 23 grudnia 2024 r. o godz. 10:15** w pokoju nr 302 Urzędu Miasta w Bielsku Podlaskim, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski.

2. Termin dokonania wyboru oferty – **do 4 dni od terminu otwarcia ofert.**

§ 25. 1. Ocena formalna ofert dokonana zostanie przez Komisję Konkursową w skład, której wejdą pracownicy Urzędu Miasta Bielsk Podlaski i na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół.

2. Odrzuceniu, z zastrzeżeniem § 26 będą podlegać oferty, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:

- 1) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 2) złożone przez podmiot nieuprawniony do złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie;
- 3) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu;
- 4) niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu (treść oferty);
- 5) w których termin realizacji zadania nie mieści się w terminie wskazanym w § 2 ogłoszenia konkursu;
- 6) w których wnioskowana wysokość dotacji przekracza maksymalną kwotę dofinansowania określoną w ogłoszeniu konkursowym;
- 7) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione;

- 8) w których brak jest wymaganych załączników;
- 9) z kosztorysem, w którym koszt obsługi finansowo-księgowej z dotacji przekracza 10%;
- 10) w których proponowana realizacja zadania publicznego zakłada pobieranie opłat, a organizacja nie prowadzi odpłatnej działalności statutowej lub gdy statutowa działalność odpłatna pokrywa się z działalnością gospodarczą;
- 11) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi Oferenta;
- 12) w których kopie dokumentów nie są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.

§ 26. Oferty mające braki formalne w postaci: braku załączników, braku stwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione kserokopii załączonych dokumentów, braku podpisu, drobnych omyłek pisarskich, mogą być uzupełnione w terminie 2 dni. Nieuzupełnione w tym terminie zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie przejdą do etapu oceny merytorycznej.

§ 27. 1. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej.

2. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie złożona przynajmniej jedna oferta.

§ 28. 1. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa, w skład której wejdą przedstawiciele organu wykonawczego, organizacji pozarządowych i Bielskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie lub pozostających z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność i na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół. Komisja dokona oceny wg następujących kryteriów:

- 1) Zasoby rzeczowe, które będą wykorzystywane do realizacji zadania (od 0 do 18 pkt), z tego:
 - a) ilość kojców do przetrzymywania psów:
 - od 301 – 7 pkt,
 - od 200 do 300 – 5 pkt,
 - b) ilość pomieszczeń szpitalnych do przetrzymywania psów:
 - od 7 – 7 pkt,
 - od 3 do 6 – 5 pkt,
 - c) ilość pomieszczeń sanitarnych dla personelu, przechowywania słomy, karmy itp.:
 - od 3 - 4 pkt,

- od 1 do 2 – 2 pkt.

2) Wkład rzeczowy (od 0 do 25 pkt), z tego:

a) środek transportu do przewozu zwierząt - 7 pkt,

b) akcesoria dla zwierząt (co najmniej: 3 klatki, 5 transporterów, 10 smyczy, 5 kagańców, 30 misek) - 7 pkt,

c) 2 chwytaki (pętle), 1 para noszy, inny sprzęt rehabilitacyjno-ortopedyczny przeznaczony do ratowania

rannych bezdomnych zwierząt – 6 pkt,

d) sprzęt: komputer, drukarka i oprogramowanie komputerowe umożliwiające prowadzenie

dokumentacji schroniska - 5 pkt.

3) Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków obejmująca okres realizacji zleconego zadania przy założeniu **28,10 zł** za jedną godzinę pracy (od 0 do 5 pkt), z tego:

a) powyżej 6000 zł - 5 pkt,

b) od 3000 - 6000- 3 pkt,

c) poniżej 3000 zł. - 0 pkt.

4) Atrakcyjność programu edukacji ekologicznej (Oferent może uzyskać maksymalnie 10 pkt):

a) kampania edukacyjna - organizacja spotkań, prelekcji, pogadarek, wydarzeń/happeningów, konkursów i innych przedsięwzięć skierowanych do społeczności Miasta Bielsk Podlaski - 2 pkt za każdy rodzaj aktywności (niemniej jednak niż 1 działanie przypisane do danego rodzaju aktywności w czasie trwania umowy).

5) Współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi (należy dołączyć potwierdzenie o współpracy oraz informacje o zrealizowanych wspólnie projektach. Oferent może uzyskać maksymalnie 10 pkt):

a) organizacja działa samodzielnie, nie prowadzi wspólnych działań z innymi organizacjami - 0 pkt,

b) organizacja prowadzi współpracę z innymi organizacjami - 2 pkt za każdą organizację z którą współpracuje oferent.

6) Kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować Zadanie (Oferent może uzyskać maksymalnie 10 pkt):

- a) przynajmniej jedna osoba spośród stałego personelu schroniska (nie dotyczy zlecenia usług podmiotowi zewnętrznemu) posiada wykształcenie kierunkowe z zakresu opieki medycznej nad zwierzętami lub wykształcenie kierunkowe/certyfikat z zakresu behawiorystyki - 7pkt.
- b) każda inna specjalizacja związana ze zleconym zadaniem (nie dotyczy zlecenia usług podmiotowi zewnętrznemu) - 2 pkt. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 8 pkt.
- c) zaświadczenie o ukończeniu kursów lub szkoleń (nie dotyczy zlecenia usług podmiotowi zewnętrznemu)
- 2 pkt za każde zaświadczenie.

2. Zadanie może być powierzone podmiotowi, którego oferta zdobędzie co najmniej 35 punktów

§ 29. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty i wysokości przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski w formie zarządzenia. Od decyzji Burmistrza Miasta nie przysługuje odwołanie.

§ 30. Skład komisji konkursowych oraz jej zadania określa zarządzeniem Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski.

§ 31. Wyniki otwartego konkursu ofert niezwłocznie podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, stronie internetowej i BIP. Dodatkowo podmioty zgłaszające oferty zostaną powiadomieni poprzez system elektroniczny www.witkac.pl.

§ 32. Oferent otrzymuje pisemną informację o przyznaniu lub o odmowie przyznania dotacji.

§ 33. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Bielsk Podlaski i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecenia realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.

§ 34. Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Rozdział 5.

Warunki realizacji zadania

§ 35. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie oraz w umowie.

§ 36. W trakcie realizacji zadania szczególną uwagę zwraca się na:

- 1) zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji;

- 2) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
- 3) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

§ 37. Zmiana terminu oraz miejsca realizacji zadania lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, są dopuszczalne wyłącznie za zgodą Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski. Z właściwym wnioskiem podmiot powinien wystąpić do Burmistrza Miasta nie później niż na 14 dni przed końcowym terminem realizacji zadania.

§ 38. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 39. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego zadania i ewaluacji. Wyrażenie takiej zgody ma charakter oświadczenia woli, musi być jednoznaczne i wyraźne. Może mieć ono charakter samodzielny, może być też elementem innej czynności np. umowy. Ważne jest, aby osoba składając oświadczenie co do przetwarzania jej danych osobowych miała pełną zdolność do czynności prawnych. W przypadku przetwarzania danych osobowych małoletnich, czy ubezwłasnowolnionych częściowo niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego.

§ 40. Realizacja zadania powinna odbywać się z uwzględnieniem zasady zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zasady równego traktowania:

- a) zasada zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – polega na zapewnieniu co najmniej minimalnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej w rozumieniu art. 6 i 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411);
- b) zasada równego traktowania – oznacza równe traktowanie osób bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.

§ 41. Rozliczenie dotacji następuje poprzez złożenie sprawozdania elektronicznie w serwisie witkac.pl oraz w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego złożonego według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). W części obejmującej Dodatkowe informacje, dotowany podmiot jest zobowiązany do wskazania rezultatów realizacji projektów zgodnie z ofertą.

§ 42. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na inną wyłonioną ofertę, ogłoszenie nowego konkursu ofert lub na realizację zadania w innym trybie.

§ 43. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy wszechstronnie informować opinię publiczną (np. w plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Bielsk Podlaski. Ponadto musi umieścić logo Miasta Bielsk Podlaski we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania.

§ 44. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Bielsk Podlaski wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 45. W zakresie rozliczenia środków finansowych będą uznane koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w podpisanej umowie.

§ 46. Oferent, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany będzie do:

- 1) poddawania się bieżącej i okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
- 2) dostarczania na wezwanie Miasta Bielsk Podlaski oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł i przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z realizacją zadania.

§ 47. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:

- a) wszelkie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego powyżej 20 %, wymagają zgody Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski i sporządzenia aneksu do umowy – na pisemny wniosek oferenta zawierający uzasadnienie,
- b) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20 % .

Rozdział 6.

Informacje tego samego rodzaju o zadaniach publicznych zleconych do realizacji w 2024r.

§ 48. W 2024 r. w ramach realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony zwierząt przyznano organizacjom pozarządowym 76 000 zł dotacji.

§ 49. Składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnianiu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

§ 50. Wszelkie szczegółowe informacje dotyczące konkursu i formularz oferty umieszczone są na stronie internetowej: <https://bip-umbielsk.wrotapodlasia.pl>.