

ZARZĄDZENIE NR 63/24
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 23 września 2024 r.

w sprawie powołania składu osobowego Zespołu Opiniodawczego ds. Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r. poz.609, poz.721) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół Opiniodawczy ds. Budżetu Obywatelskiego w celu analizy projektów (zadań) pod względem formalno-prawnym w składzie:

- 1) Joanna Onufryjuk - Kierownik Referatu Finansowo - Budżetowego - Przewodnicząca Zespołu;
- 2) Paweł Korniluk - Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej - Członek Zespołu;
- 3) Urszula Wiesielowska - Kierownik Referatu Oświaty i Kultury - Członek Zespołu;
- 4) Jarosław Kubajewski - Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych - Członek Zespołu;
- 5) Wiesław Sukaczuk - Zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej Handlu i Rolnictwa - Członek Zespołu;
- 6) Jarosław Strapczuk - Inspektor w Referacie Inwestycji i Zamówień Publicznych - Członek Zespołu;
- 7) Ilona Kamieńska - Członek Bielskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego - Członek Zespołu.

§ 2. Zespół działa w oparciu o Regulamin Zespołu Opiniodawczego ds. Budżetu Obywatelskiego stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuję pracowników Urzędu Miasta do udzielenia Zespołowi pomocy w realizacji jego zadań.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Piotr Wawulski

Regulamin Zespołu Opiniodawczego ds. Budżetu Obywatelskiego

§ 1. Regulamin określa sposób działania Zespołu Opiniodawczego ds. Budżetu Obywatelskiego, powołanego w celu analizy projektów (zadań) pod względem formalno-prawnym.

§ 2. 1. W dniach od 30 września 2024r. do dnia 10 października 2024r. Członkowie Zespołu konsultują projekty (zadania) z wnioskodawcami i weryfikują zgłoszone projekty.

2. Zespół obraduje jawnie, dokonuje weryfikacji złożonych projektów (zadań) na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych przez Przewodniczącego Zespołu w miarę potrzeb w okresie zgłaszania projektów.

3. Weryfikacja dotyczy aspektów formalno-prawnych projektów (zadań), możliwości realizacji w roku budżetowym oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości.

4. Ingerowanie w zakres zgłoszonych projektów, w tym zmianę miejsca ich realizacji bądź łączenie z innymi zadaniami, jest możliwe za zgodą autorów propozycji.

5. W przypadku stwierdzenia, że formularz zgłoszeniowy jest niekompletny lub niepoprawnie wypełniony, upoważniona przez Zespół Opiniodawczy ds. Budżetu Obywatelskiego osoba, wystąpi do Pomysłodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie zgodnie z danymi wskazanymi w formularzu zgłoszeniowym, o uzupełnienie informacji w ciągu 2 dni. Nieuzupełnione formularze zostaną zweryfikowane negatywnie.

6. W przypadku negatywnej weryfikacji projektu (zadania) osoba zgłaszająca zostanie o tym niezwłocznie poinformowana.

7. Odwołanie rozpatrywane jest bez zbędnej zwłoki, w terminie 3 dni roboczych od jego wpływu do Urzędu Miasta i Pomysłodawca jest informowany o rozstrzygnięciu.

§ 3. Pod nieobecność Przewodniczącej Zespołu, posiedzeniu przewodniczy wskazany przez nią członek Zespołu.

§ 4. 1. Decyzje Zespołu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącej Zespołu, w przypadku jej nieobecności głos Przewodniczącego posiedzenia.

§ 5. 1. Protokół posiedzenia Zespołu sporządza pracownik Urzędu Miasta wyznaczony przez Przewodniczącą Zespołu.

2. W protokole z posiedzenia sporządza się porządek posiedzenia, wnioski, decyzje, podejmowane przez Zespół.

3. Protokół jest odczytywany na zakończenie posiedzenia i przyjmowany zgodnie z § 4.

§ 6. W okresie do dnia 18 października 2024r. Zespół przekazuje Burmistrzowi Miasta wyniki weryfikacji projektów (zadań) z propozycją umieszczenia ich kolejności na karcie do głosowania.