

UCHWAŁA NR III/23/24
RADY MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Bielsk Podlaski konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Miasta na 2025 rok

Na podstawie art. 5a ust. 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Bielsk Podlaski w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Miasta na 2025 rok.

2. Maksymalna kwota Budżetu Obywatelskiego wynosi 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). Zgłaszane projekty (zadania) mogą dotyczyć działań o charakterze majątkowym (inwestycje, zakupy inwestycyjne) lub o charakterze społeczno-kulturalnym (zadanie bieżące).

§ 2. 1. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Propozycje projektu wnioskowanego do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego są zgłaszane na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały wraz ze zgodą Zarządzającego na realizację wnioskowanego projektu.

3. Przedmiotem konsultacji będą projekty umieszczone na interaktywnym formularzu do głosowania.

§ 3. O terminie prowadzenia konsultacji mieszkańcy Miasta Bielsk Podlaski zostaną powiadomieni poprzez stronę internetową Urzędu Miasta www.bielsk-podlaski.pl oraz akcją informacyjną.

§ 4. Upoważnia się Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski do powołania składu osobowego:

- 1) zespołu opiniodawczego ds. Budżetu Obywatelskiego w celu analizy projektów (zadań) pod względem formalno-prawnym i rozpatrywania odwołań od negatywnej weryfikacji projektu;
- 2) komisji wyborczej w celu przeprowadzenia głosowania.

§ 5. Z przeprowadzonych konsultacji Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski składa pisemną informację Radzie Miasta Bielsk Podlaski.

§ 6. 1. Terminy prowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami określa harmonogram konsultacji, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Wyniki konsultacji podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski,

- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski,
- 3) w formie pisemnej radnym Rady Miasta Bielsk Podlaski.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Jarosław Borowski

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Konsultacje społeczne przeprowadzone są w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Bielsk Podlaski na 2025 r. określanych jako Budżet Obywatelski.

2. Całkowita wartość zgłoszonego zadania może wzrosnąć w trakcie realizacji maksymalnie o 20% wartości projektu.

3. Projekty (zadania) mogą dotyczyć przedsięwzięć, które należą do zadań Miasta.

4. Projekt (zadanie) może być realizowany wyłącznie na gruncie lub w obiekcie stanowiącym własność Miasta Bielsk Podlaski, po uzyskaniu zgody Zarządzającego, z wyłączeniem nieruchomości znajdujących się w trwałym zarządzie jednostek oświatowych, budżetowych i zakładów budżetowych.

5. Realizacja zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego powinna odbywać się w ciągu jednego roku budżetowego.

6. W ramach konsultacji nie mogą być zgłaszane projekty dotyczące wykonania wyłącznie dokumentacji projektowej.

7. Projekty powinny służyć społeczności Miasta i być odpowiedzią na jej potrzeby. Wnioskowany projekt powinien stanowić spójną całość.

8. W przypadku gdy po przetargu, projekt przekroczy ustalony limit, a koszt realizacji zadania nie przekroczy 120% podstawowej wartości, wówczas zadanie będzie realizowane. W przypadku przekroczenia kosztu realizacji o kwotę wyższą niż 20% podstawowej wartości, projekt nie będzie realizowany.

Rozdział 2. ZGŁASZANIE PROJEKTÓW

§ 2. 1. Projekt do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Bielsk Podlaski.

2. Formularz zgłaszania projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski oraz w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

3. Propozycja projektu wnioskowanego do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego musi być poparta przez grupę co najmniej 15 mieszkańców Miasta Bielsk Podlaski. Dokonane na formularzu zgłoszenie jest ważne, jeśli dotyczy zgłoszenia jednego projektu (zadania), wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe i został złożony przez jedną z osób popierających wniosek.

4. Wypełnione formularze składa się w wersji pisemnej w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

5. Do zgłoszenia wniosku niezbędne jest wyrażenie zgody na weryfikację danych osobowych pomysłodawcy lub pomysłodawców projektu i osób popierających oraz zgody na umieszczenie informacji o tym, kto jest pomysłodawcą danego projektu, na stronie internetowej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

6. Każdy mieszkaniec Miasta Bielsk Podlaski może złożyć dowolną liczbę projektów (zadań) do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 3. WYBÓR PROJEKTÓW

§ 3. 1. Zespół opiniodawczy ds. Budżetu Obywatelskiego przeprowadza weryfikację projektów pod względem formalno-prawnym, możliwości realizacji w roku budżetowym oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości i umieszcza projekty na liście podlegającej głosowaniu.

2. Ingerowanie w zakres zgłoszonych projektów, w tym zmianę miejsca ich realizacji bądź łączenie z innymi zadaniami, jest możliwe za zgodą autorów tych propozycji.

3. W przypadku stwierdzenia, że formularz zgłoszeniowy jest niekompletny lub niepoprawnie wypełniony, upoważniona przez zespół opiniodawczy ds. Budżetu Obywatelskiego osoba, wystąpi do Pomysłodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie zgodnie z danymi wskazanymi w formularzu zgłoszeniowym, o uzupełnienie informacji w ciągu 2 dni. Nieuzupełnione w terminie formularze zostaną zweryfikowane negatywnie.

4. W przypadku negatywnej weryfikacji projektu (zadania) osoba zgłaszająca zostanie o tym niezwłocznie poinformowana telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej i przysługuje jej możliwość odwołania do zespołu opiniodawczego ds. Budżetu Obywatelskiego w terminie 3 dni roboczych. Odwołanie wraz z uzasadnieniem należy złożyć w wersji pisemnej w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Bielsk Podlaski z dopiskiem „Budżet Obywatelski – odwołanie”.

5. Zespół opiniodawczy ds. Budżetu Obywatelskiego rozpatruje odwołanie bez zbędnej zwłoki, w terminie 3 dni roboczych od jego wpływu do Urzędu Miasta. Zespół o swoim rozstrzygnięciu, informuje Pomysłodawcę drogą mailową lub telefonicznie, zgodnie z danymi kontaktowymi.

§ 4. 1. Projekty (zadania) są wybierane w głosowaniu elektronicznym.

2. Prawo udziału w głosowaniu mają mieszkańcy Miasta Bielsk Podlaski.

3. Każda osoba, o której mowa w ust. 2 może wziąć udział w głosowaniu tylko jeden raz.

4. Interaktywny formularz do głosowania zawiera:

1) nazwy projektów oraz szacunkowy koszt ich realizacji;

2) informację jak prawidłowo oddać głos;

3) pola do wypełnienia imienia, nazwiska i adresu zamieszkania głosującego.

5. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie maksymalnie 4 projektów z listy zweryfikowanych projektów (zadań).

6. W celu weryfikacji oddania głosu, osoba głosująca wprowadza w określone pola numer swojego telefonu komórkowego. Na wskazany numer telefonu głosujący otrzyma SMS z kodem weryfikacji. Podanie kodu weryfikacji, imienia, nazwiska i adresu zamieszkania osoby głosującej oraz wskazanie przynajmniej jednego wybranego projektu (zadania) jest niezbędne do zatwierdzenia ważnego głosu. Przy wykorzystaniu jednego numeru telefonu może być zweryfikowany tylko jeden głos.

7. Wszystkie dane uzyskane od osób głosujących w systemie informatycznym, znajdujące się w zbiorze tymczasowym po zakończeniu głosowania i sporządzeniu protokołu zostaną niezwłocznie usunięte.

§ 5. 1. Komisja wyborcza sporządza protokół i ustala wyniki konsultacji uwzględniające liczbę osób, które wzięły udział w konsultacjach, liczbę głosów ważnie oddanych na każdy z projektów.

2. Do realizacji zostaną przyjęte projekty, które uzyskały największą liczbę głosów z uwzględnieniem puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski.

3. W przypadku, gdy wartość kolejnego projektu z największą liczbą głosów przekracza kwotę pozostającą z puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski, osoba zgłaszająca zostanie o tym niezwłocznie poinformowana telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej i przysługuje jej możliwość złożenia korekty do złożonego projektu, umożliwiającej realizację ze środków z pozostającej puli. Korekta powinna być złożona do Zespołu opiniodawczego ds. Budżetu Obywatelskiego w terminie 3 dni roboczych w wersji pisemnej w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Bielsk Podlaski z dopiskiem „ Budżet Obywatelski – korekta”.

4. Zastrzega się, że korekta nie może przekroczyć 20% pierwotnej wartości projektu i nie może zmienić charakteru zgłoszonego projektu.

5. W przypadku, gdy dwa lub więcej projektów (zadań) uzyska równą liczbę ważnie oddanych głosów, a suma ich wartości przekracza pulę środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski, kolejność ujęcia projektu (zadania) na liście ustali się w drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez komisję wyborczą.

6. Miejsce i termin losowania, o którym mowa w ust. 3 zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.bielsk-podlaski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski na 3 dni przed losowaniem.

.....
.....
.....
.....

5. Szacunkowy kosztorys

Składowe części projektu (zadania)	Szacunkowy koszt brutto
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Razem:	

Dodatkowe załączniki :

- zgoda Zarządzającego - obowiązkowa,
- np. zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje, opracowania graficzne, wizualne itp. wedle uznania Pomysłodawcy.

6. Czy propozycja projektu generuje koszty utrzymania w kolejnych latach?

- NIE
- TAK - proszę określić rodzaj kosztów obsługi, utrzymania i eksploatacji projektu, generowanych w skali roku, np. koszty sprzątnięcia, energii, wody, bieżących remontów, konserwacji

Rodzaj kosztów	Szacunkowy koszt brutto
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Razem:	

7. Lista z podpisami co najmniej 15 uprawnionych mieszkańców Bielska Podlaskiego, popierających projekt zgłaszany do Budżetu Obywatelskiego

Nazwa projektu (zadania)

.....
.....

Popierając wniosek wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia na terenie miasta Bielsk Podlaski konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Miasta na 2025 rok.

Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem zebranych danych jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski,
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, e-mail:iod@bielsk-podlaski.pl, Tel. 85/7318139,

- dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia na terenie miasta Bielsk Podlaski konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2024 rok, na podstawie art.5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 609, poz. 721)
- mam prawo dostępu do treści moich danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom innym, niż uprawnieni na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania,
- dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- podanie danych jest wymogiem zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego. Nie podanie wszystkich wymaganych danych może skutkować uznaniem projektu za zweryfikowany negatywnie,
- okres przechowywania danych – 5 lat.

Lp	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

W przypadku większej ilości osób popierających projekt (zadanie) należy dołączyć w oryginale listę w takiej samej formie z nadaniem kolejnych numerów porządkowych.

Ja niżej podpisany zgłaszając projekt (zadanie) pn.:

.....

.....

Do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok wyrażam zgodę na weryfikację moich danych osobowych oraz zgodę na umieszczenie informacji o tym, kto jest pomysłodawcą (imię i nazwisko) wyżej wymienionego projektu, na stronie internetowej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia na terenie miasta Bielsk Podlaski konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Miasta na 2025 rok.

Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem zebranych danych jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski,

- dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski, e-mail:iod@bielsk-podlaski.pl, Tel. 85/7318139,
- dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia na terenie miasta Bielsk Podlaski konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Miasta na 2024 rok, na podstawie art.5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 609, poz. 721)
- mam prawo dostępu do treści moich danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom innym, niż uprawnieni na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania,
- dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- podanie danych jest wymogiem zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego. Nie podanie wszystkich wymaganych danych może skutkować uznaniem projektu za zweryfikowany negatywnie,
- okres przechowywania danych – 5 lat.

Data czytelny podpis

Wszystkie pozycje od nr 1 do nr 6 obowiązkowo muszą zostać wypełnione.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr III/23/24
Rady Miasta Bielsk Podlaski
z dnia 27 czerwca 2024 r.

Harmonogram konsultacji

12.08.2024 r. -12.09.2024 r.	Składanie przez mieszkańców Miasta Bielsk Podlaski projektów (zadań) na rok 2025 w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.
13.09.2024 r. -27.09.2024 r.	Weryfikacja zgłoszonych projektów przez Zespół opiniodawczy ds. Budżetu Obywatelskiego.
do dnia 11.10.2024 r.	Spotkanie z mieszkańcami Miasta Bielsk Podlaski, przedstawienie zgłoszonych projektów, zamieszczenie informacji o zgłoszonych projektach na stronie internetowej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski www.bielsk-podlaski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.
14-27.10.2024 r.	Głosowanie w formie elektronicznej na platformie budżetu obywatelskiego.
do dnia 31.10.2024 r.	Przekazanie Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski wyników głosowania.
do dnia 15.11.2024 r.	Ujęcie projektów zadań, które uzyskają największą liczbę głosów w projekcie budżetu Miasta Bielsk Podlaski na rok 2024.