

ZARZĄDZENIE NR 818/23
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z Portalu Mieszkańca Urzędu Miasta
Bielsk Podlaski

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin Korzystania z Portalu Mieszkańca Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Jarosław Borowski

Regulamin korzystania z Portalu Mieszkańca Urzędu Miasta Bielsk Podlaski

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa zasady oraz zakres świadczenia usług w ramach portalu elektronicznych usług publicznych o nazwie Portal Mieszkańca Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, zwanego dalej Portalem.

2. Administratorem Portalu jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski z siedzibą w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski.

3. Portal jest serwisem internetowym Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, zapewniającym obsługę e-usług podatkowych dostępnym pod adresem <https://pm.umbielskpodlaski.pl> oraz obsługę e-usług geodezyjnych dostępnymi pod adresem <https://gportal.pl/bielskpodlaskimiasto> lub ze strony internetowej Miasta Bielsk Podlaski pod adresem <https://umbielskpodlaski.pl>.

4. Portal umożliwi przegląd i obsługę zdalną poprzez internet zobowiązań finansowych Klientów Urzędu, w tym zrealizowanie płatności drogą elektroniczną, złożenie deklaracji, informacji lub wniosku drogą elektroniczną do Urzędu oraz elektroniczne podpisywanie deklaracji, informacji lub wniosków przez Klienta z wykorzystaniem Profilu Zaufanego lub funkcjonalności podpisu kwalifikowanego.

§ 2. Zastosowane w Regulaminie definicje i ich oznaczenia

1. ePUAP – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej,

2. Klient – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej deklarująca chęć korzystania z Portalu,

3. Miasto – Miasto Bielsk Podlaski,

4. Profil Zaufany – środek identyfikacji elektronicznej zawierający zestaw danych identyfikujących i opisujących osobę fizyczną, która posiada pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych, który został wydany w sposób, o którym mowa w art. 20c albo art. 20cb ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U z 2023 r. poz. 57 ze zm.),

5. Operator – podmiot świadczący usługi bezpiecznej płatności internetowej,

6. Urząd – Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski,

7. Ustawa o ochronie danych osobowych - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),

8. Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344),

9. Wniosek – wniosek o utworzenie, zmianę bądź usunięcie konta Klienta na Portalu,

10. Zobowiązania – zobowiązania Klienta wobec Miasta uwidocznione na koncie Klienta,

11. Login.gov.pl – narzędzie służące do uwierzytelniania się w systemach (usługach online) za pomocą środków identyfikacji elektronicznej, wydanych przez różne podmioty w ramach systemów identyfikacji elektronicznej,

12. Regulamin Operatora – regulamin świadczenia usługi płatniczej przekazu pieniężnego za pośrednictwem Systemu Płatności Online,

13. Usługa lub Usługi – usługa lub usługi świadczone drogą elektroniczną w ramach Portalu.

14. System dziedziny - program komputerowy Fiskus.net Centrum Informatyki ZETO S.A. w Białymstoku, służący do ewidencji wymiaru i poboru podatków i opłat w Urzędzie.

15. Administrator Portalu – Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski.

§ 3. Zasady i założenia korzystania z Portalu

1. Klient korzysta z Portalu z własnej woli i bezpłatnie, z zastrzeżeniem § 7.

2. Przed rozpoczęciem korzystania z Portalu, Klient zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu.

3. W celu korzystania z dostępnych usług Portalu, Klient akceptuje niniejszy Regulamin, którego treść jest dostępna na Portalu oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora dla celów niezbędnych do korzystania z Portalu. Każdorazowe korzystanie z Portalu jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Klienta zapoznania się z warunkami niniejszego Regulaminu, akceptacją jego treści oraz zobowiązaniem się do przestrzegania jego postanowień.

4. Klient będący osobą prawną oraz jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, w celu utworzenia konta na Portalu jest obowiązany do złożenia w tej sprawie wniosku ze wskazaniem osoby fizycznej do technicznej obsługi konta Klienta oraz adresu poczty e-mail. Każda zmiana osoby do technicznej obsługi konta Klienta wymaga pisemnego zgłoszenia zmiany w Urzędzie.

5. Wszelkie operacje związane z dostępem do konta na Portalu, Klient będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, wykonuje przy wykorzystaniu wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, dostępnego również na stronie Portalu.

6. Klient będący osobą fizyczną ma możliwość zalogowania się do Portalu za pomocą strony login.gov.pl lub za pomocą loginu i hasła.

7. W celu uzyskania loginu i ustanowienia hasła, niezbędne jest złożenie w Urzędzie wniosku o utworzenie konta na Portalu, gdzie podaje się: imię i nazwisko, adres zamieszkania, Identyfikator podatkowy PESEL oraz adres e-mail. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu i jest dostępny również na stronie Portalu.

8. Po zalogowaniu za pomocą strony login.gov.pl, wymagane jest uzupełnienie adresu poczty e-mail, a po akceptacji przez Klienta niniejszego Regulaminu oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, następuje utworzenie konta.

9. Klient będący osobą fizyczną, osobą prawną oraz jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej może złożyć wniosek o usunięcie konta na Portalu, w przypadku gdy nie wyraża dalszej chęci korzystania z usług tam dostępnych. Wniosek stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu i jest dostępny również na stronie Portalu.

10. Wnioski są dostępne do pobrania na stronie Portalu pod adresem <https://pm.umbielskpodlaski.pl>, na stronie internetowej Miasta Bielsk Podlaski pod adresem <https://umbielskpodlaski.pl> lub w Urzędzie w formie papierowej.

11. Wypełniony Wniosek, o którym mowa w ust. 5, 7 i 9 Klient będący osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej składa w Urzędzie:

1) osobiście,

2) przez pełnomocnika, który obowiązany jest do przedłożenia oryginału pełnomocnictwa szczególnego, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw (Dz. U. z 2018 r. poz. 974), wraz z należną opłatą skarbową, upoważniającego do złożenia Wniosku i utworzenie konta na Portalu

3) elektronicznie - za pośrednictwem platformy ePUAP, wybierając usługę Pismo Ogólne oraz załączając Wniosek podpisany elektronicznie podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym.

12. Po akceptacji wniosku, na wskazany w nim adres poczty e-mail zostaje przesłany link aktywacyjny, po skorzystaniu z którego, konto zostaje aktywowane. Klient sam ustanawia hasło do Portalu.

13. Przesłanie Klientowi linka aktywacyjnego następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia Wniosku.

14. Złożenie Wniosku lub korzystanie z Usług jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski w celu korzystania z Portalu Mieszkańca Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

15. W celu złożenia deklaracji i informacji wymagane jest ich podpisanie przez Klienta podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym. Nie dopuszcza się podpisywania deklaracji przez osoby działające na podstawie pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji składanych drogą elektroniczną, określonego w art. 80a § 2a ustawy – Ordynacja podatkowa. Pełnomocnicy składają deklaracje i informacje tylko osobiście w Urzędzie.

16. Klient będący osobą fizyczną, osobą prawną oraz jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej będzie miał możliwość złożenia drogą elektroniczną wniosku o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości, przy wykorzystaniu wniosku stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, dostępnego również na stronie Portalu.

17. Klient będący osobą fizyczną, osobą prawną oraz jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej będzie miał możliwość złożenia drogą elektroniczną wniosku o wydanie zaświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego, przy wykorzystaniu wniosku, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, dostępnego również na stronie Portalu.

18. Portal e-usług geodezyjnych umożliwi obsługę w następującym zakresie:

- 1) Zgłoszenie zainteresowania użyczeniem nieruchomości gminnych (załącznik nr 6 do Regulaminu).
- 2) Zgłoszenie zainteresowania najmu lub dzierżawy nieruchomości gminnych (załącznik nr 7 do Regulaminu).
- 3) Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia z informacją, czy działka ewidencyjna znajduje się w zasobie mienia gminnego (załącznik nr 8 do Regulaminu).
- 4) Złożenie wniosku o udostępnienie numeru porządkowego nieruchomości (załącznik nr 9 do Regulaminu).
- 5) Złożenie wniosku o nadanie numeru porządkowego nieruchomości (załącznik nr 10 do Regulaminu).
- 6) Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego, że została bądź nie została wydana decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (załącznik nr 11 do Regulaminu).

- 7) Złożenie wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (załącznik nr 12 do Regulaminu).
- 8) Złożenie wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy (załącznik nr 13 do Regulaminu).
- 9) Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia czy działka znajduje się w obszarze rewitalizacji (załącznik nr 14 do Regulaminu).
- 10) Złożenie wniosku o wydanie wypisu/wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (załącznik nr 15 do Regulaminu).
- 11) Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (załącznik nr 16 do Regulaminu).
- 12) Złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu z drogi gminnej (załącznik nr 17 do Regulaminu).
- 13) Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o dostępie działki do drogi publicznej (załącznik nr 18 do Regulaminu).
- 14) Złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego (załącznik nr 19 do Regulaminu).
- 15) Złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego (załącznik nr 20 do Regulaminu).

§ 4. Obowiązki oraz prawa Administratora Portalu

1. Administrator Portalu zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Administrator Portalu nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek działania Klienta, bądź osoby upoważnionej do działania w imieniu Klienta.

3. Administrator Portalu zapewnia bezpieczne przechowywanie danych chroniące przed ich utratą, ujawnieniem, czy też zmianą przez nieuprawnione osoby, pod warunkiem zapewnienia przez Klienta bezpieczeństwa na urządzeniu, z którego łączy się on z Portalem.

4. Administrator Portalu nie ponosi odpowiedzialności za skutki ujawnienia przez Klienta parametrów logowania nieupoważnionym osobom.

5. W przypadku zaistnienia podejrzenia uzyskania hasła do konta na Portalu przez osoby do tego nieupoważnione, Klient powinien niezwłocznie zmienić hasło dostępu do Portalu.

6. Administrator Portalu nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie Usługi z powodu nieprawidłowego funkcjonowania sprzętu i oprogramowania Klienta oraz z powodu wystąpienia okoliczności niezależnych od niego.

7. Administrator Portalu zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 s.1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r., sprost. Dz. Urz. UE L74 s.35 z 2021 r.).

§ 5. Blokada konta Klienta na Portalu

1. Administrator Portalu ma prawo do zablokowania konta Klienta, który narusza prawo lub postanowienia Regulaminu.

2. Wszelkie działania mające na celu utrudnienie lub destabilizowanie działania Portalu stanowią czyn zabroniony w myśl obowiązujących przepisów prawa. W przypadku stwierdzenia dopuszczenia się takich działań, Administrator Portalu zablokuje konto Klienta oraz zgłosi czyn zabroniony właściwym organom. Administrator Portalu ma również prawo do podjęcia działań mających na celu naprawę szkody poniesionej przez Administratora.

3. O podjęciu powyższych działań Klient zostanie powiadomiony przez Administratora za pomocą poczty elektronicznej na wskazany adres na koncie Klienta.

§ 6. Obsługa i regulowanie zobowiązań

1. Portal umożliwia przeglądanie zobowiązań podatkowych w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym, od środków transportowych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zobowiązania na koncie Klienta dotyczą bieżącego roku rozliczeniowego i zawierają informacje o zaległościach lub nadpłatach z poprzednich okresów rozliczeniowych.

2. Ewentualne niezgodności pomiędzy informacją o zobowiązaniach na Portalu, w szczególności o kwocie zobowiązania i terminie jego zapłaty, w stosunku do zobowiązań ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów, Klient powinien niezwłocznie zgłosić na adres e-mail: um@bielsk-podlaski.pl lub bezpośrednio w Urzędzie.

3. Zgłoszenie niezgodności, o których mowa w ust. 2, nie jest równoznaczne z wniesieniem jakiegokolwiek środka zaskarżenia w ramach stosownych procedur toczących się w przedmiocie danego zobowiązania, w szczególności nie stanowi odwołania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.) oraz nie zwalnia z uregulowania zobowiązań w prawidłowej wysokości i określonym ustawowo terminie.

§ 7. Realizacja płatności z wykorzystaniem Portalu

1. Portal umożliwia Klientowi dokonanie opłat elektronicznych w zakresie: podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportowych oraz za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłat z tytułu – wypisów, wyrysów, zaświadczeń z MPZP/SUiKZP oraz obszarów rewitalizacji i obszarów zdegradowanych lub innych opłat skarbowych.

2. Płatności z wykorzystaniem Operatora można dokonywać przy pomocy płatności elektronicznych online wybierając swój bank bądź za pomocą płatności BLIK (dostępnej w banku PKO BP).

3. Usługa płatności jest świadczona przez Operatora wyłącznie Klientom, którzy poprzez akceptację Regulaminu Operatora, zawarli z Operatorem umowę o realizację pojedynczej transakcji płatniczej w ramach przekazu pieniężnego.

4. Koszty dokonania płatności, zgodnie z taryfą Operatora, ponosi Klient.

5. O wysokości taryfy Klient informowany jest każdorazowo przed dokonaniem płatności.

6. Identyfikator transakcji będzie przesłany przez Operatora na podany adres poczty e-mail i będzie on niezbędny w celu złożenia ewentualnej reklamacji płatności u Operatora.

7. Klient otrzymuje, na wskazany przez niego adres poczty e-mail, potwierdzenie o wykonanych za pośrednictwem Portalu transakcjach płatniczych.

8. Każda płatność dokonana za pośrednictwem Operatora zostaje odnotowana w Portalu i zaksięgowana w systemie dziedzinowym funkcjonującym w Urzędzie. Do czasu zaksięgowania płatności w systemie dziedzinowym, na koncie Klienta widnieje niezmieniona wysokość salda oraz nałożona zostaje blokada, która uniemożliwia dokonanie płatności kolejny raz.

9. W przypadku upływu terminu płatności rat podatku, czy opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Klient nie będzie mógł dokonać ich płatności poprzez Portal i konieczne będzie skontaktowanie się z pracownikiem Urzędu.

10. Klient będzie mógł dokonać płatności koszykowej swoich zobowiązań, wybierając więcej niż jedno zobowiązanie do opłaty. Opłata za transakcję należną dla Operatora płatności, będzie pobierana w takim przypadku, jak dla płatności jednostkowej.

11. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Klienta.

12. Zobowiązania do opłaty, wynikające ze złożonej poprzez Portal deklaracji, widoczne będą na koncie Klienta w Portalu, po zatwierdzeniu deklaracji w systemie dziedzinowym Urzędu i wówczas możliwe będzie dokonanie płatności poprzez Portal.

§ 8. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych przetwarzanych na Portalu jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski.

2. Przetwarzanie, zbieranie i udostępnianie danych osobowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Z chwilą pierwszego logowania do Portalu, Klient akceptuje Informację o przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora Portalu, w zakresie niezbędnym do świadczenia usług i na zasadach zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych.

4. Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

5. W każdym momencie Klient ma prawo do wycofania wyrażonej wcześniej zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora Portalu, co spowoduje usunięcie konta użytkownika z Portalu.

6. Administrator danych osobowych oświadcza, że spełnia wymogi przepisów o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie, w związku z czym dane osobowe podane przez Klienta będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9. Reklamacje związane z korzystaniem z Portalu

1. Reklamacje, z zastrzeżeniem ust. 7, przyjmowane są w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres e-mail: um@bielsk-podlaski.pl

2. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko/nazwę Klienta, adres e-mail oraz przedmiot i okoliczności uzasadniające wniesioną reklamację.

3. Wynik rozpatrzenia reklamacji będzie przekazany na adres poczty e-mail Klienta w terminie nie dłuższym niż 14 dni od prawidłowego zgłoszenia reklamacji.

4. W przypadku braku informacji wskazanych w ust. 2, zgłaszającemu zostanie przesłany e-mail z informacją o konieczności ich uzupełnienia, a bieg terminu na rozpatrzenie reklamacji ulegnie zawieszeniu do momentu przesłania brakujących danych.

5. Reklamacje dotyczące wykonywania Usługi, a wynikające z nieznamomości bądź z faktu nieprzestrzegania Regulaminu nie będą rozpatrywane.

6. Urząd Miasta zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za utracone zyski, przychody, dane, straty finansowe, ani żadne szkody czy odszkodowania, których Klient lub inne osoby chciałyby dochodzić w związku z korzystaniem z Portalu.

7. Reklamacje dotyczące transakcji finansowych, tj. płatności, Klient winien zgłaszać bezpośrednio do Operatora, zgodnie z odrębnym Regulaminem - Regulamin Operatora.

8. Za prawidłowość danych wprowadzonych do deklaracji i informacji odpowiada Klient Portalu.

§ 10. Zabezpieczenie usługi

1. W celu zapewnienia poufności, dostępności i integralności danych stosowane są zabezpieczenia Usługi, takie jak w szczególności:

- a) Ograniczenia dostępu do danych – zastosowanie ograniczeń dostępu do danych w sferze organizacyjnej, logicznej i fizycznej;
- b) Szyfrowanie połączenia za pośrednictwem protokołu HTTPS;
- c) Kopie zapasowe – cykliczne wykonywanie kopii zapasowej danych oraz warstwy aplikacyjnej;
- d) Bieżące aktualizowanie oprogramowania systemowego na serwerach, które udostępniają Usługę;
- e) Logowanie zdarzeń zarówno systemowych jak i Usługi;

§ 11. Rekomendowane sposoby konfiguracji i zabezpieczenia urządzenia końcowego

1. W celu korzystania z Portalu Klient winien posiadać urządzenie końcowe (komputer, telefon lub tablet) z dostępem do sieci Internet oraz właściwe oprogramowanie, w tym przeglądarkę internetową.

2. Celem skorzystania z Portalu, Klient winien spełnić następujące wymagania techniczne, niezbędne do współpracy z tym Portalem:

- a. dostęp do sieci Internet: łącznie min. 2 Mb/s;
- b. posiadanie konta poczty elektronicznej (e-mail),
- c. przeglądarka internetowa w najnowszej wersji: Microsoft Edge, Opera, Firefox, Google Chrome, lub Safari, obsługująca pliki Cookies.

3. Urząd Miasta zastrzega, że w związku ze zmianami technologicznymi może dojść do zmiany wyżej wymienionych wymagań technicznych.

4. Urząd Miasta informuje, że niewłaściwe zabezpieczenie przez Klienta urządzenia końcowego, loginu i hasła do Portalu może narazić Klienta na utratę lub ujawnienie danych, w tym danych osobowych lub utratę dostępu do Portalu.

5. Klient powinien zadbać o nieudostępnianie osobom nieuprawnionym loginu i hasła dostępu do Usługi.

6. Klient odpowiada za właściwe zabezpieczenie urządzenia końcowego, którego używa do komunikacji z Portalem, w tym za zapewnienie odpowiedniego i aktywnego oprogramowania antywirusowego oraz innych zabezpieczeń uniemożliwiających nieuprawniony dostęp do Portalu.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie Portalu.

2. Tekst Regulaminu jest dostępny na stronie internetowej Portalu pod adresem <https://pm.umbielskpodlaski.pl> i pod adresem <https://gportal.pl/bielskpodlaskimiasto>, ze strony internetowej Miasta Bielsk Podlaski pod adresem <https://umbielskpodlaski.pl> oraz w siedzibie Urzędu.

3. Administrator Portalu zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego Regulaminu.

4. Zmiany treści Regulaminu wchodzi w życie w terminie 7 dni po ich opublikowaniu na stronie internetowej Portalu.

5. Klient zostanie poinformowany poprzez Portal o każdej zmianie Regulaminu.
6. Brak zgody Klienta na zmianę Regulaminu uniemożliwi jego dalsze korzystanie z Portalu.
7. W kwestiach, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy obowiązującego prawa.
8. Administrator Portalu może odmówić świadczenia usług lub zablokować dostęp do konta, powiadamiając jednocześnie Klienta o przyczynach odmowy bądź dokonanej blokady, w sytuacji naruszenia zasad niniejszego Regulaminu, w szczególności bezprawnych działań Klienta. Administrator Portalu nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności, a Klientowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Administratora z tym związane.

Bielsk Podlaski, dnia

.....

(nazwa Klienta)

.....

(adres siedziby)

.....

(Identyfikator podatkowy NIP)

Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski

WNIOSEK

o utworzenie konta osobie/zmianę osoby do obsługi konta na Portalu Mieszkańca Urzędu Miasta Bielsk Podlaski*

1. Wnoszę o utworzenie konta osobie do obsługi Portalu Mieszkańca Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

Jako osobę do obsługi konta wskazuję:

(imię i nazwisko osoby)

Dane niezbędne do logowania dla wyżej wymienionej osoby, w tym dane poufne,

proszę przesłać na adres poczty e-mail** :

(proszę wpisać drukowanymi literami)

.....

(data i czytelny podpis osoby/osób reprezentujących Klienta)

2. Wnoszę o zmianę osoby do obsługi konta na Portalu Mieszkańca Urzędu Miasta Bielsk Podlaski. Do obsługi konta wskazuję:

(imię i nazwisko osoby)

Dane niezbędne do logowania dla wyżej wymienionej osoby, w tym dane poufne,

proszę przesłać na adres email** :

(proszę wpisać drukowanymi literami)

.....

(data i czytelny podpis osoby/osób reprezentujących Klienta)

Link aktywacyjny do uruchomienia konta w Portalu Mieszkańca zostanie przesłany na adres poczty e-mail wskazany we Wniosku, w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.

Urząd Miasta Bielsk Podlaski nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie przez Klienta danych do logowania osobom nieupoważnionym.

W przypadku zmiany danej osoby, należy każdorazowo o powyższym fakcie poinformować Urząd Miasta Bielsk Podlaski.

* Wniosek przeznaczony jest dla osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

** Należy wskazać adres poczty email obsługiwanej przez osobę wskazaną we Wniosku.

Bielsk Podlaski, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(Identyfikator podatkowy PESEL)

Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski

WNIOSEK

o utworzenie konta osobie/zmianę osoby do obsługi konta na Portalu Mieszkańca Urzędu Miasta Bielsk Podlaski*

1. Wnoszę o utworzenie konta na Portalu Mieszkańca Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

Jako osobę do obsługi konta wskazuję:
(imię i nazwisko osoby)

Dane niezbędne do logowania dla wyżej wymienionej osoby, w tym dane
poufne,

proszę przesłać na adres poczty e-mail**:
(proszę wpisać drukowanymi literami)

.....
(data i czytelny podpis osoby/osób reprezentujących Klienta)

2. Wnoszę o zmianę osoby do obsługi konta na Portalu Mieszkańca Urzędu Miasta
Bielsk Podlaski.

Do obsługi konta wskazuję:
(imię i nazwisko osoby)

Dane niezbędne do logowania dla wyżej wymienionej osoby, w tym dane poufne,
proszę przesłać na adres email**:

(proszę wpisać drukowanymi literami)

.....
(data i czytelny podpis osoby/osób reprezentujących Klienta)

*Link aktywacyjny do uruchomienia konta w Portalu Mieszkańca zostanie przesłany na
adres poczty e-mail wskazany we Wniosku, w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.*

*Urząd Miasta Bielsk Podlaski nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie przez
Klienta danych do logowania osobom nieupoważnionym.*

W przypadku zmiany danej osoby, należy każdorazowo o powyższym fakcie poinformować Urząd Miasta Bielsk Podlaski.

* Wniosek przeznaczony jest dla osób fizycznych.

** Należy wskazać adres poczty email obsługiwanej przez osobę wskazaną we Wniosku.

Załącznik nr 3 do Regulaminu korzystania z
Portalu Mieszkańca Urzędu Miasta Bielsk Podlaski

Bielsk Podlaski, dnia

.....
(imię i nazwisko/nazwa klienta)

.....
(adres zamieszkania/adres siedziby)

.....
(Identyfikator podatkowy PESEL/NIP)

Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski

**WNIOSEK
o usunięcie konta na Portalu Mieszkańca Urzędu Miasta Bielsk Podlaski***

Wnoszę o usunięcie konta na Portalu Mieszkańca Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

Dane konta:

(imię i nazwisko)

Dane do logowania dla wyżej wymienionej osoby - adres poczty e-mail**:

.....
(proszę wpisać drukowanymi literami)

.....
(data i czytelny podpis osoby/osób reprezentujących Klienta)

*Konto zostanie usunięte bez zbędnej zwłoki, po uprzednim wpłynięciu niniejszego
Wniosku do Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.*

*Urząd Miasta Bielsk Podlaski nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie przez
Klienta danych do logowania osobom nieupoważnionym.*

* Wniosek przeznaczony jest dla osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

** Należy wskazać adres poczty email obsługiwanej przez osobę wskazaną we Wniosku.

Bielsk Podlaski, dnia

Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU W PODATKACH LUB
STWIERDZAJĄCEGO STAN ZALEGŁOŚCI**

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko/Nazwa

Adres:

PESEL/NIP:

Wnoszę o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości.

Proszę ponadto o wykazanie w zaświadczeniu następujących informacji:

1. o prowadzonym postępowaniu mającym na celu ustalenie lub określenie wysokości zaległości podatkowych i określenie ich wysokości,
2. o prowadzonym postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
3. dotyczących okresów, z których pochodzą zaległości i ich tytułów,
4. dotyczących podatków, których termin płatności został odroczone lub których płatność została rozłożona na raty.

.....

podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 5 do Regulaminu korzystania z
Portalu Mieszkańca Urzędu Miasta Bielsk Podlaski

Bielsk Podlaski, dnia

.....

(imię i nazwisko/nazwa klienta)

.....

(adres zamieszkania/adres siedziby)

.....

(Identyfikator podatkowy PESEL/NIP)

Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O POWIERZCHNI GOSPODARSTWA ROLNEGO

Proszę o wydanie zaświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego (powierzchnia w hektarach fizycznych i przeliczeniowych), posiadanego na terenie Miasta Bielsk Podlaski.

Powyższe zaświadczenie jest niezbędne w celu przedłożenia w
w sprawie

.....

podpis wnioskodawcy

.....
(Imię)
.....
(Nazwisko)
.....
(Miejscowość)
.....
(Ulica)
.....
(Nr domu)
.....
(Nr lokalu)
.....
(Kod pocztowy)
.....
(Telefon)
.....
(Email)
.....
(Sposób dostarczenia dokumentu)

Bielsk Podlaski, __ - __ - ____

Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski

Zgłoszenie zainteresowania udostępnieniem nieruchomości gminnej

Jestem zainteresowany użyczeniem nieruchomości z zasobu gminy. Nieruchomość położona jest w przy ulicy

Informacje o nieruchomości:

- Rodzaj nieruchomości
- Numer działki
- Powierzchnia [m²]
- Księga wieczysta nr :

Cel na jaki nieruchomość ma być udostępniona

Okres na jaki nieruchomość ma być udostępniona

Bielsk Podlaski, __ - __ - ____

.....
(Imię)

.....
(Nazwisko)

.....
(Miejscowość)

.....
(Ulica)

.....
(Nr domu)

.....
(Nr lokalu)

.....
(Kod pocztowy)

.....
(Telefon)

.....
(Email)

.....
(Sposób dostarczenia dokumentu)

Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski

Zgłoszenie zainteresowania udostępnieniem nieruchomości gminnej

Jestem zainteresowany najmem / dzierżawą z zasobu gminy. Nieruchomość położona jest w przy ulicy

Informacje o nieruchomości:

- Rodzaj nieruchomości
- Numer działki
- Powierzchnia [m²]
- Księga wieczysta nr :

Cel na jaki nieruchomość ma być udostępniona

Okres na jaki nieruchomość ma być udostępniona

Załącznik nr 8 do Regulaminu korzystania z
Portalu Mieszkańca Urzędu Miasta Bielsk Podlaski

Bielsk Podlaski, __ - __ - ____

.....
(Imię)
.....
(Nazwisko)
.....
(Miejscowość)
.....
(Ulica)
.....
(Nr domu)
.....
(Nr lokalu)
.....
(Kod pocztowy)
.....
(Telefon)
.....
(Email)
.....
(Sposób dostarczenia dokumentu)

Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski

wniosek

Proszę o wydanie zaświadczenia z informacją, czy działka ewidencyjna o identyfikatorze znajduje się w zasobie w zasobie mienia gminnego.

Opłata skarbową:

Zgodnie z Ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – tekst jednolity (Dz. U. 2023, poz. 2111) opłata skarbową za wydanie zaświadczenia wynosi 17 zł.

Sposób zapłaty:

Załącznik nr 9 do Regulaminu korzystania z
Portalu Mieszkańca Urzędu Miasta Bielsk Podlaski

.....
(Imię)

Bielsk Podlaski, __ - __ - ____

.....
(Nazwisko)

Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski

.....
(Miejscowość)

ul. Kopernika 1,

.....
(Ulica)

17-100 Bielsk Podlaski

.....
(Nr domu)

.....
(Nr lokalu)

.....
(Kod pocztowy)

.....
(Telefon)

.....
(Email)

.....
(Sposób dostarczenia dokumentu)

wniosek

Proszę o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym nieruchomości położonej w miejscowości Bielsk Podlaski z przy ul. , oznaczonej w operacie ewidencji gruntów jako działka ewidencyjna/działki ewidencyjne nr , dla której prowadzona jest księga wieczysta nr , celem przedłożenia w

Sposób odbioru:

Załącznik nr 10 do Regulaminu korzystania z
Portalu Mieszkańca Urzędu Miasta Bielsk Podlaski

.....
(Imię)

Bielsk Podlaski, __ - __ - ____

.....
(Nazwisko)

Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski

.....
(Miejscowość)

ul. Kopernika 1,

.....
(Ulica)

17-100 Bielsk Podlaski

.....
(Nr domu)

.....
(Nr lokalu)

.....
(Kod pocztowy)

.....
(Telefon)

.....
(Email)

.....
(Sposób dostarczenia dokumentu)

wniosek

Wnoszę o nadanie numeru porządkowego budynkowi/budynkom zlokalizowanemu/-nym w miejscowości Bielsk Podlaski na działce ewidencyjnej nr

Sposób odbioru:

.....
(Imię)

Bielsk Podlaski, __ - __ - ____

.....
(Nazwisko)

Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski

.....
(Miejscowość)

ul. Kopernika 1,

.....
(Ulica)

17-100 Bielsk Podlaski

.....
(Nr domu)

.....
(Nr lokalu)

.....
(Kod pocztowy)

.....
(Telefon)

.....
(Email)

.....
(Sposób dostarczenia dokumentu)

wniosek

Na podstawie art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego wnoszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego, że została bądź nie została wydana decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, a w przypadku jej wydania proszę o podanie daty wydania decyzji, numeru decyzji oraz wskazanie, czego dotyczyła decyzja, obejmująca działkę lub działki ewidencyjnej numer, położonej w Bielsku Podlaskim, przy ul.

Zaświadczenie jest niezbędne w celu przedłożenia w :

- kancelarii notarialnej
- sądzie
- banku
- w innym celu, tj.

Sposób odbioru:

WZÓR

WNIOSEK

o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy

Podstawa prawna: art. 52 ust. 1 oraz art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741, 784, 922, 1873 i 1986).

1. ORGAN

Nazwa: **Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski**

2. RODZAJ WNIOSKU

o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego¹⁾

o ustalenie warunków zabudowy

3. DANE WNIOSKODAWCY²⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail³⁾: Nr tel.³⁾:

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁴⁾:

3.1. Czy wnioskodawca jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym?

tak nie

4. DANE WNIOSKODAWCY (DO KORESPONDENCJI)²⁾

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji wnioskodawcy jest inny niż wskazany w pkt 3.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail³⁾: Nr tel.³⁾:

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁴⁾:

5. DANE PEŁNOMOCNIKA²⁾

Wypełnia się, jeżeli wnioskodawca ustanowił pełnomocnika lub pełnomocnika do doręczeń.

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail³⁾: Nr tel.³⁾:

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁴⁾:

6. TEREN OBJĘTY WNIOSKIEM⁵⁾

Ulica⁶⁾: Nr domu⁶⁾:
Miejscowość⁶⁾: Kod pocztowy⁶⁾:

Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych⁷⁾:

Województwo	Powiat	Gmina	Obręb ewidencyjny	Arkusze mapy ³⁾	Numer działki ewidencyjnej
...
...
...

7. CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI

7.1. Nazwa inwestycji:

7.2. Sposób wyznaczenia terenu inwestycji, wskazanego w punkcie 6:

- teren inwestycji obejmuje całą działkę ewidencyjną lub działki ewidencyjne.
 teren inwestycji obejmuje część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych⁸⁾.

7.2.1. Powierzchnia terenu inwestycji w metrach kwadratowych:

7.3. W przypadku gdy inwestycja dotyczy istniejącej zabudowy i zagospodarowania terenu, istniejąca zabudowa:

7.4. Obecny sposób zagospodarowania terenu inwestycji⁹⁾:
.....

7.5. Projektowany sposób zagospodarowania terenu inwestycji⁹⁾:
.....

7.6. Parametry dotyczące terenu inwestycji:

Wyszczególnienie	Nie dotyczy	Istniejąca	Projektowana	
			minimalna	maksymalna
7.6.1. Powierzchnia zabudowy [m ²]	<input type="checkbox"/>
7.6.2. Powierzchnia biologicznie czynna [m ²]	<input type="checkbox"/>
7.6.3. Powierzchnia podlegająca przekształceniu [m ²]	<input type="checkbox"/>

7.7. Sposób oddziaływania, w przypadku gdy obszar oddziaływania obiektu wykracza poza teren inwestycji:
.....

7.8. Dane charakteryzujące wpływ inwestycji na środowisko, w szczególności określenie rodzaju przedsięwzięcia w nawiązaniu do przepisów odrębnych, w przypadku gdy inwestycja zalicza się do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko:
.....

7.9. Inwestycja dotyczy budowy wolnostojącego, nie więcej niż dwukondygnacyjnego budynku mieszkalnego jednorodzinnego o powierzchni zabudowy do 70 m², o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351)¹⁰⁾:

- tak nie

7.10. Inwestycja dotyczy budowy wolnostojącego, parterowego budynku rekreacji indywidualnej o powierzchni zabudowy do 70 m², o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 16 lit. b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane:

- tak nie

7.11. Inwestycja dotyczy ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz została zakwalifikowana jako niezbędna na cele obronności i bezpieczeństwa państwa zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia rodzajów nieruchomości uznawanych za niezbędne na cele obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2014 r. poz. 1087):

- tak nie

7.12. Łączna powierzchnia sprzedaży w metrach kwadratowych, w przypadku gdy inwestycja dotyczy obiektu handlowego:

- 7.13. Powierzchnia gospodarstwa rolnego w metrach kwadratowych, w przypadku gdy inwestycja jest związana z gospodarstwem rolnym:
- 7.14. Inne informacje, w przypadku gdy inwestycja dotyczy zakładu o zwiększonym lub dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej:
- 7.15. Dodatkowe informacje dotyczące terenu inwestycji³⁾:

8. OBSŁUGA KOMUNIKACYJNA

8.1. Dostęp do drogi publicznej:

- nie dotyczy bezpośredni pośredni¹¹⁾ (droga wewnętrzna) pośredni¹¹⁾ (służebność) inny

Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych⁷⁾:

Województwo	Powiat	Gmina	Obręb ewidencyjny	Arkusze mapy ³⁾	Numer działki ewidencyjnej
...
...
...

8.1.1. Dodatkowe informacje dotyczące dostępu do drogi publicznej³⁾:

8.2. Wnioskowana liczba miejsc do parkowania:

Wyszczególnienie	Nie dotyczy	Istniejąca liczba miejsc do parkowania	Projektowana liczba miejsc do parkowania	
			minimalna	maksymalna
8.2.1. garaż	<input type="checkbox"/>
8.2.2. parking	<input type="checkbox"/>
8.2.3. inne	<input type="checkbox"/>

8.2.4. Dodatkowe informacje dotyczące miejsc do parkowania³⁾:

A. ZAŁĄCZNIK – DANE DOTYCZĄCE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

Nr egzemplarza¹²⁾:

A.1. Informacje dotyczące infrastruktury technicznej:

Infrastruktura techniczna	Nie dotyczy	Wyszczególnienie	Istniejące	Projektowane
A.1.1. Dostęp do wody	<input type="checkbox"/>	przyłącze do sieci wodociągowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		studnia do poboru wody pitnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ¹³⁾ :		
A.1.2. Odprowadzenie ścieków	<input type="checkbox"/>	przyłącze do sieci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		bezodpływowy zbiornik na nieczystości ciekłe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		indywidualna oczyszczalnia ścieków	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ¹³⁾ :				
A.1.3. Utylizacja ścieków pozostałych	<input type="checkbox"/>	przyłącze do kanalizacji po wcześniejszym podczyszczeniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		bezodpływowy zbiornik na ścieki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		indywidualna oczyszczalnia ścieków	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		bezodpływowy zbiornik na ścieki odzwierzęce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		płyta obornikowa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ¹³⁾ :				
A.1.4. Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych	<input type="checkbox"/>	przyłącze do kanalizacji deszczowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		na własny nieutwardzony teren inwestycji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		na własny teren inwestycji, do dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ¹³⁾ :				
A.1.5. Dostęp do energii elektrycznej	<input type="checkbox"/>	przyłącze do sieci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		instalacja pozyskująca energię elektryczną ze źródeł odnawialnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ¹³⁾ :		
A.1.6. Dostęp do gazu	<input type="checkbox"/>	przyłącze do sieci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		naziemny zbiornik na gaz płynny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		podziemny zbiornik na gaz płynny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ¹³⁾ :				
A.1.7. Źródło ciepła	<input type="checkbox"/>	przyłącze do sieci ciepłowniczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		indywidualne źródło ciepła	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		instalacja pozyskująca energię cieplną ze źródeł odnawialnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ¹³⁾ :				
A.1.8. Gospodarowanie odpadami	<input type="checkbox"/>	zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ¹³⁾ :		
A.1.9. Zaopatrzenie w środki łączności	<input type="checkbox"/>	przyłącze do sieci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ¹³⁾ :		

A.2. Dodatkowe informacje z zakresu infrastruktury technicznej³⁾:

.....

B. ZAŁĄCZNIK – DANE DOTYCZĄCE BUDYNKU | Nr egzemplarza¹²⁾:B.1. Nazwa budynku³⁾:
.....B.2. Funkcja budynku (zgodnie z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych):
.....

B.2.1. Liczba lokali mieszkalnych, w przypadku budynku mieszkalnego:

istniejąca: projektowana:

B.3. Rodzaj prac dotyczących budynku¹⁴⁾:

- budowa odbudowa rozbudowa nadbudowa
 przebudowa zmiana sposobu użytkowania inne:

B.4. Charakterystyczne parametry budynku:

Wyszczególnienie	Nie dotyczy	Istniejąca	Projektowana	
			minimalna	maksymalna
B.4.1. Szerokość elewacji frontowej [m]	<input type="checkbox"/>
B.4.2. Liczba kondygnacji nadziemnych	<input type="checkbox"/>
B.4.3. Liczba kondygnacji podziemnych	<input type="checkbox"/>
B.4.4. Wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej, gzymsu lub attyki [m]	<input type="checkbox"/>
B.4.5. Wysokość głównej kalenicy lub wysokość budynku [m]	<input type="checkbox"/>
B.4.6. Kąt nachylenia dachu [stopnie]	<input type="checkbox"/>

B.4.7. Rodzaj poddasza, jeśli znajduje się w budynku:

- użytkowe nieużytkowe nie dotyczy

B.5. Informacje dotyczące dachu:

Wyszczególnienie	Płaski	Jednospadowy	Dwuspadowy	Czterospadowy	Wielospadowy	Bez zmian	Inny
B.5.1. Rodzaj projektowanego dachu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dodatkowe informacje ³⁾ :							
Wyszczególnienie	Symetryczny	Bez zmian	Inny				
B.5.2. Projektowany układ głównych połaci dachu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Dodatkowe informacje ³⁾ :							
Wyszczególnienie	Prostopadły	Równoległy	Bez zmian	Inny			
B.5.3. Projektowany kierunek głównej kalenicy w stosunku do frontu działki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Dodatkowe informacje ³⁾ :							
Projektowany rodzaj i kolor pokrycia dachowego w przypadku obiektów lub terenu objętych ochroną konserwatorską:							

B.6. Odległość budynku zwróconego ścianą z oknami lub drzwiami od granicy działki budowlanej:

- 4 m i więcej mniej niż 4 m

B.7. Odległość budynku zwróconego ścianą bez okien i drzwi od granicy działki budowlanej:

- 3 m i więcej mniej niż 3 m

B.8. Inne parametry budynku niewymienione powyżej, w tym dotyczące uwarunkowań wynikających z funkcjonującej ochrony konserwatorskiej w przypadku obiektów lub terenu nimi objętych:
.....B.9. Liczba budynków o takich samych parametrach, w przypadku gdy wniosek obejmuje większą liczbę takich budynków:
.....

C. ZAŁĄCZNIK – DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU BUDOWLANEGO NIEBĘDĄCEGO BUDYNKIEM | Nr egzemplarza¹²⁾:

C.1. Nazwa obiektu budowlanego niebędącego budynkiem³⁾:

.....

C.2. Rodzaj obiektu niebędącego budynkiem:

- budowla urządzenie wodne inne:
.....

C.3. Rodzaj prac dotyczących obiektu¹⁴⁾:

- budowa odbudowa rozbudowa nadbudowa
 przebudowa zmiana sposobu użytkowania inne:
.....

C.4. Charakterystyczne parametry obiektu:

Wyszczególnienie	Nie dotyczy	Istniejąca	Projektowana	
			minimalna	maksymalna
C.4.1. Powierzchnia [m ²]	<input type="checkbox"/>
C.4.2. Kubatura, objętość, pojemność [m ³]	<input type="checkbox"/>
C.4.3. Długość [m]	<input type="checkbox"/>
C.4.4. Szerokość [m]	<input type="checkbox"/>
C.4.5. Wysokość [m]	<input type="checkbox"/>

C.4.6. Inne parametry obiektu budowlanego, niezdefiniowane powyżej³⁾:

.....

C.5. Liczba obiektów budowlanych niebędących budynkami o takich samych parametrach, w przypadku gdy wniosek obejmuje większą liczbę takich obiektów:

.....

D. ZAŁĄCZNIK – DANE DOTYCZĄCE SKŁADOWISKA ODPADÓW
Nr egzemplarza¹²⁾:

- D.1. Docelowa rzędna składowiska odpadów:
- D.2. Roczna ilość składowanych odpadów oraz rodzaje składowanych odpadów¹⁵⁾:
.....
- D.3. Całkowita ilość składowanych odpadów oraz rodzaje składowanych odpadów¹⁵⁾:
.....
- D.4. Sposób gromadzenia, oczyszczania i odprowadzania ścieków:
.....
- D.5. Sposób gromadzenia, oczyszczania i wykorzystywania lub unieszkodliwiania gazu składowiskowego:
.....
- D.6. Inne parametry składowiska odpadów, niezdefiniowane powyżej³⁾:
.....

9. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

10. ZAŁĄCZNIKI

Wyszczególnienie – załącznik	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D
Liczba egzemplarzy załącznika

- Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923)) – jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Mapa zasadnicza lub, w przypadku jej braku, mapa ewidencyjna w postaci:
 - elektronicznej, w obowiązującym państwowym układzie odniesień przestrzennych papierowej.
- Określenie granic terenu objętego wnioskiem, jeśli teren inwestycji stanowi część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych, przedstawione w formie graficznej.
- Określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych oraz powierzchni terenu podlegającej przekształceniu, przedstawione w formie graficznej.
- Kopia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia dla inwestycji wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. poz. 1839).
- Dokumenty potwierdzające zapewnienie dostępu inwestycji do infrastruktury technicznej, w tym w zakresie dostaw energii i w zakresie dostaw wody oraz odbioru ścieków socjalno-bytowych – jeżeli istniejące uzbrojenie terenu nie jest wystarczające dla zamierzenia inwestycyjnego.
- Inne (w tym np. licencja mapy, dokumenty, które pozwolą na ocenę spełnienia warunku dostępu do drogi publicznej):
.....

11. PODPIS WNIOSKODAWCY (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

Podpis: Data:

¹⁾ Cele publiczne w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899).

²⁾ Należy podać odpowiednio adres zamieszkania bądź siedziby. W przypadku większej liczby wnioskodawców lub pełnomocników dane kolejnych wnioskodawców lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

³⁾ Nieobowiązkowo.

⁴⁾ Adres skrytki ePUAP lub do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ w świetle przepisów ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 72, 802, 1135, 1163 i 1598) ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁵⁾ W przypadku większej liczby działek ewidencyjnych składających się na teren objęty wnioskiem dane kolejnych działek ewidencyjnych dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁶⁾ Należy uzupełnić w przypadku, gdy dla terenu objętego wnioskiem został nadany numer porządkowy (adres).

⁷⁾ W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje. W przypadku formularza w postaci elektronicznej podaje się wyłącznie identyfikator działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

⁸⁾ W przypadku określenia granic terenu objętego wnioskiem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych wymagane jest określenie granic terenu w formie graficznej.

⁹⁾ Zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

¹⁰⁾ W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” sprawa załatwiana jest w postępowaniu uproszczonym z wykorzystaniem urzędowego

formularza. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego z wykorzystaniem urzędowego formularza nie jest dopuszczalne późniejsze zgłaszanie przez stronę nowych żądań.

¹¹⁾ W przypadku pośredniego dostępu do drogi publicznej należy wskazać wszystkie działki ewidencyjne umożliwiające dostęp wraz z działką ewidencyjną obejmującą drogę publiczną.

¹²⁾ W przypadku większej liczby obiektów dane kolejnych obiektów dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. Łączną liczbę egzemplarzy poszczególnych załączników należy wskazać w pkt 10.

¹³⁾ W przypadku określania zapotrzebowania należy podać jednostkę i czas, np.: m³/miesiąc. Podanie dodatkowych informacji jest nieobowiązkowe, z wyjątkiem zaznaczenia pola „inne” (wówczas określenie dodatkowych informacji jest obowiązkowe).

¹⁴⁾ Możliwość wybrania wielu odpowiedzi.

¹⁵⁾ W przypadku podawania ilości składowanych odpadów należy określić jednostkę.

WZÓR

WNIOSEK

o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy

Podstawa prawna: art. 52 ust. 1 oraz art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741, 784, 922, 1873 i 1986).

1. ORGAN

Nazwa: **Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski**

2. RODZAJ WNIOSKU

o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego¹⁾ o ustalenie warunków zabudowy

3. DANE WNIOSKODAWCY²⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail³⁾: Nr tel.³⁾:

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁴⁾:

3.1. Czy wnioskodawca jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym?

tak nie

4. DANE WNIOSKODAWCY (DO KORESPONDENCJI)²⁾

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji wnioskodawcy jest inny niż wskazany w pkt 3.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail³⁾: Nr tel.³⁾:

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁴⁾:

5. DANE PEŁNOMOCNIKA²⁾

Wypełnia się, jeżeli wnioskodawca ustanowił pełnomocnika lub pełnomocnika do doręczeń.

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail³⁾: Nr tel.³⁾:

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁴⁾:

6. TEREN OBJĘTY WNIOSKIEM⁵⁾

Ulica⁶⁾: Nr domu⁶⁾:
Miejscowość⁶⁾: Kod pocztowy⁶⁾:

Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych⁷⁾:

Województwo	Powiat	Gmina	Obręb ewidencyjny	Arkusze mapy ³⁾	Numer działki ewidencyjnej
...
...
...

7. CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI

7.1. Nazwa inwestycji:

7.2. Sposób wyznaczenia terenu inwestycji, wskazanego w punkcie 6:

- teren inwestycji obejmuje całą działkę ewidencyjną lub działki ewidencyjne.
 teren inwestycji obejmuje część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych⁸⁾.

7.2.1. Powierzchnia terenu inwestycji w metrach kwadratowych:

7.3. W przypadku gdy inwestycja dotyczy istniejącej zabudowy i zagospodarowania terenu, istniejąca zabudowa:

7.4. Obecny sposób zagospodarowania terenu inwestycji⁹⁾:
.....

7.5. Projektowany sposób zagospodarowania terenu inwestycji⁹⁾:
.....

7.6. Parametry dotyczące terenu inwestycji:

Wyszczególnienie	Nie dotyczy	Istniejąca	Projektowana	
			minimalna	maksymalna
7.6.1. Powierzchnia zabudowy [m ²]	<input type="checkbox"/>
7.6.2. Powierzchnia biologicznie czynna [m ²]	<input type="checkbox"/>
7.6.3. Powierzchnia podlegająca przekształceniu [m ²]	<input type="checkbox"/>

7.7. Sposób oddziaływania, w przypadku gdy obszar oddziaływania obiektu wykracza poza teren inwestycji:
.....

7.8. Dane charakteryzujące wpływ inwestycji na środowisko, w szczególności określenie rodzaju przedsięwzięcia w nawiązaniu do przepisów odrębnych, w przypadku gdy inwestycja zalicza się do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko:
.....

7.9. Inwestycja dotyczy budowy wolnostojącego, nie więcej niż dwukondygnacyjnego budynku mieszkalnego jednorodzinnego o powierzchni zabudowy do 70 m², o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351)¹⁰⁾:

tak nie

7.10. Inwestycja dotyczy budowy wolnostojącego, parterowego budynku rekreacji indywidualnej o powierzchni zabudowy do 70 m², o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 16 lit. b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane:

tak nie

7.11. Inwestycja dotyczy ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz została zakwalifikowana jako niezbędna na cele obronności i bezpieczeństwa państwa zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia rodzajów nieruchomości uznawanych za niezbędne na cele obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2014 r. poz. 1087):

tak nie

7.12. Łączna powierzchnia sprzedaży w metrach kwadratowych, w przypadku gdy inwestycja dotyczy obiektu handlowego:

- 7.13. Powierzchnia gospodarstwa rolnego w metrach kwadratowych, w przypadku gdy inwestycja jest związana z gospodarstwem rolnym:
- 7.14. Inne informacje, w przypadku gdy inwestycja dotyczy zakładu o zwiększonym lub dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej:
- 7.15. Dodatkowe informacje dotyczące terenu inwestycji³⁾:

8. OBSŁUGA KOMUNIKACYJNA

8.1. Dostęp do drogi publicznej:

- nie dotyczy bezpośredni pośredni¹¹⁾ (droga wewnętrzna) pośredni¹¹⁾ (służebność) inny

Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych⁷⁾:

Województwo	Powiat	Gmina	Obręb ewidencyjny	Arkusze mapy ³⁾	Numer działki ewidencyjnej
...
...
...

8.1.1. Dodatkowe informacje dotyczące dostępu do drogi publicznej³⁾:

8.2. Wnioskowana liczba miejsc do parkowania:

Wyszczególnienie	Nie dotyczy	Istniejąca liczba miejsc do parkowania	Projektowana liczba miejsc do parkowania	
			minimalna	maksymalna
8.2.1. garaż	<input type="checkbox"/>
8.2.2. parking	<input type="checkbox"/>
8.2.3. inne	<input type="checkbox"/>

8.2.4. Dodatkowe informacje dotyczące miejsc do parkowania³⁾:

A. ZAŁĄCZNIK – DANE DOTYCZĄCE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

Nr egzemplarza¹²⁾:

A.1. Informacje dotyczące infrastruktury technicznej:

Infrastruktura techniczna	Nie dotyczy	Wyszczególnienie	Istniejące	Projektowane
A.1.1. Dostęp do wody	<input type="checkbox"/>	przyłącze do sieci wodociągowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		studnia do poboru wody pitnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ¹³⁾ :		
A.1.2. Odprowadzenie ścieków	<input type="checkbox"/>	przyłącze do sieci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		bezodpływowy zbiornik na nieczystości ciekłe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		indywidualna oczyszczalnia ścieków	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ¹³⁾ :				
A.1.3. Utylizacja ścieków pozostałych	<input type="checkbox"/>	przyłącze do kanalizacji po wcześniejszym podczyszczeniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		bezodpływowy zbiornik na ścieki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		indywidualna oczyszczalnia ścieków	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		bezodpływowy zbiornik na ścieki odzwierzęce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		płyta obornikowa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ¹³⁾ :				
A.1.4. Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych	<input type="checkbox"/>	przyłącze do kanalizacji deszczowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		na własny nieutwardzony teren inwestycji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		na własny teren inwestycji, do dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ¹³⁾ :				
A.1.5. Dostęp do energii elektrycznej	<input type="checkbox"/>	przyłącze do sieci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		instalacja pozyskująca energię elektryczną ze źródeł odnawialnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ¹³⁾ :		
A.1.6. Dostęp do gazu	<input type="checkbox"/>	przyłącze do sieci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		naziemny zbiornik na gaz płynny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		podziemny zbiornik na gaz płynny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ¹³⁾ :				
A.1.7. Źródło ciepła	<input type="checkbox"/>	przyłącze do sieci ciepłowniczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		indywidualne źródło ciepła	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		instalacja pozyskująca energię cieplną ze źródeł odnawialnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ¹³⁾ :				
A.1.8. Gospodarowanie odpadami	<input type="checkbox"/>	zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ¹³⁾ :		
A.1.9. Zaopatrzenie w środki łączności	<input type="checkbox"/>	przyłącze do sieci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ¹³⁾ :		

A.2. Dodatkowe informacje z zakresu infrastruktury technicznej³⁾:

.....

B. ZAŁĄCZNIK – DANE DOTYCZĄCE BUDYNKU | Nr egzemplarza¹²⁾:B.1. Nazwa budynku³⁾:
.....B.2. Funkcja budynku (zgodnie z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych):
.....

B.2.1. Liczba lokali mieszkalnych, w przypadku budynku mieszkalnego:

istniejąca: projektowana:

B.3. Rodzaj prac dotyczących budynku¹⁴⁾:

- budowa odbudowa rozbudowa nadbudowa
- przebudowa zmiana sposobu użytkowania inne:

B.4. Charakterystyczne parametry budynku:

Wyszczególnienie	Nie dotyczy	Istniejąca	Projektowana	
			minimalna	maksymalna
B.4.1. Szerokość elewacji frontowej [m]	<input type="checkbox"/>
B.4.2. Liczba kondygnacji nadziemnych	<input type="checkbox"/>
B.4.3. Liczba kondygnacji podziemnych	<input type="checkbox"/>
B.4.4. Wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej, gzymsu lub attyki [m]	<input type="checkbox"/>
B.4.5. Wysokość głównej kalenicy lub wysokość budynku [m]	<input type="checkbox"/>
B.4.6. Kąt nachylenia dachu [stopnie]	<input type="checkbox"/>

B.4.7. Rodzaj poddasza, jeśli znajduje się w budynku:

- użytkowe nieużytkowe nie dotyczy

B.5. Informacje dotyczące dachu:

Wyszczególnienie	Płaski	Jednospadowy	Dwuspadowy	Czterospadowy	Wielospadowy	Bez zmian	Inny
B.5.1. Rodzaj projektowanego dachu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dodatkowe informacje ³⁾ :							
Wyszczególnienie	Symetryczny	Bez zmian	Inny				
B.5.2. Projektowany układ głównych połaci dachu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Dodatkowe informacje ³⁾ :							
Wyszczególnienie	Prostopadły	Równoległy	Bez zmian	Inny			
B.5.3. Projektowany kierunek głównej kalenicy w stosunku do frontu działki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Dodatkowe informacje ³⁾ :							
Projektowany rodzaj i kolor pokrycia dachowego w przypadku obiektów lub terenu objętych ochroną konserwatorską:							

B.6. Odległość budynku zwróconego ścianą z oknami lub drzwiami od granicy działki budowlanej:

- 4 m i więcej mniej niż 4 m

B.7. Odległość budynku zwróconego ścianą bez okien i drzwi od granicy działki budowlanej:

- 3 m i więcej mniej niż 3 m

B.8. Inne parametry budynku niewymienione powyżej, w tym dotyczące uwarunkowań wynikających z funkcjonującej ochrony konserwatorskiej w przypadku obiektów lub terenu nimi objętych:
.....B.9. Liczba budynków o takich samych parametrach, w przypadku gdy wniosek obejmuje większą liczbę takich budynków:
.....

C. ZAŁĄCZNIK – DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU BUDOWLANEGO NIEBĘDĄCEGO BUDYNKIEM | Nr egzemplarza¹²⁾:

C.1. Nazwa obiektu budowlanego niebędącego budynkiem³⁾:

.....

C.2. Rodzaj obiektu niebędącego budynkiem:

- budowla urządzenie wodne inne:
.....

C.3. Rodzaj prac dotyczących obiektu¹⁴⁾:

- budowa odbudowa rozbudowa nadbudowa
 przebudowa zmiana sposobu użytkowania inne:
.....

C.4. Charakterystyczne parametry obiektu:

Wyszczególnienie	Nie dotyczy	Istniejąca	Projektowana	
			minimalna	maksymalna
C.4.1. Powierzchnia [m ²]	<input type="checkbox"/>
C.4.2. Kubatura, objętość, pojemność [m ³]	<input type="checkbox"/>
C.4.3. Długość [m]	<input type="checkbox"/>
C.4.4. Szerokość [m]	<input type="checkbox"/>
C.4.5. Wysokość [m]	<input type="checkbox"/>

C.4.6. Inne parametry obiektu budowlanego, niezdefiniowane powyżej³⁾:

.....

C.5. Liczba obiektów budowlanych niebędących budynkami o takich samych parametrach, w przypadku gdy wniosek obejmuje większą liczbę takich obiektów:

.....

D. ZAŁĄCZNIK – DANE DOTYCZĄCE SKŁADOWISKA ODPADÓW
Nr egzemplarza¹²⁾:

- D.1. Docelowa rzędna składowiska odpadów:
- D.2. Roczna ilość składowanych odpadów oraz rodzaje składowanych odpadów¹⁵⁾:
.....
- D.3. Całkowita ilość składowanych odpadów oraz rodzaje składowanych odpadów¹⁵⁾:
.....
- D.4. Sposób gromadzenia, oczyszczania i odprowadzania ścieków:
.....
- D.5. Sposób gromadzenia, oczyszczania i wykorzystywania lub unieszkodliwiania gazu składowiskowego:
.....
- D.6. Inne parametry składowiska odpadów, niezdefiniowane powyżej³⁾:
.....

9. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

10. ZAŁĄCZNIKI

Wyszczególnienie – załącznik A B C D
Liczba egzemplarzy załącznika

- Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923)) – jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Mapa zasadnicza lub, w przypadku jej braku, mapa ewidencyjna w postaci:
 - elektronicznej, w obowiązującym państwowym układzie odniesień przestrzennych papierowej.
- Określenie granic terenu objętego wnioskiem, jeśli teren inwestycji stanowi część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych, przedstawione w formie graficznej.
- Określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych oraz powierzchni terenu podlegającej przekształceniu, przedstawione w formie graficznej.
- Kopia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia dla inwestycji wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. poz. 1839).
- Dokumenty potwierdzające zapewnienie dostępu inwestycji do infrastruktury technicznej, w tym w zakresie dostaw energii i w zakresie dostaw wody oraz odbioru ścieków socjalno-bytowych – jeżeli istniejące uzbrojenie terenu nie jest wystarczające dla zamierzenia inwestycyjnego.
- Inne (w tym np. licencja mapy, dokumenty, które pozwolą na ocenę spełnienia warunku dostępu do drogi publicznej):
.....

11. PODPIS WNIOSKODAWCY (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

Podpis: Data:

¹⁾ Cele publiczne w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899).

²⁾ Należy podać odpowiednio adres zamieszkania bądź siedziby. W przypadku większej liczby wnioskodawców lub pełnomocników dane kolejnych wnioskodawców lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

³⁾ Nieobowiązkowo.

⁴⁾ Adres skrytki ePUAP lub do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ w świetle przepisów ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 72, 802, 1135, 1163 i 1598) ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁵⁾ W przypadku większej liczby działek ewidencyjnych składających się na teren objęty wnioskiem dane kolejnych działek ewidencyjnych dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁶⁾ Należy uzupełnić w przypadku, gdy dla terenu objętego wnioskiem został nadany numer porządkowy (adres).

⁷⁾ W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje. W przypadku formularza w postaci elektronicznej podaje się wyłącznie identyfikator działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

⁸⁾ W przypadku określenia granic terenu objętego wnioskiem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych wymagane jest określenie granic terenu w formie graficznej.

⁹⁾ Zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

¹⁰⁾ W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” sprawa załatwiana jest w postępowaniu uproszczonym z wykorzystaniem urzędowego

formularza. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego z wykorzystaniem urzędowego formularza nie jest dopuszczalne późniejsze zgłaszanie przez stronę nowych żądań.

¹¹⁾ W przypadku pośredniego dostępu do drogi publicznej należy wskazać wszystkie działki ewidencyjne umożliwiające dostęp wraz z działką ewidencyjną obejmującą drogę publiczną.

¹²⁾ W przypadku większej liczby obiektów dane kolejnych obiektów dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. Łączną liczbę egzemplarzy poszczególnych załączników należy wskazać w pkt 10.

¹³⁾ W przypadku określania zapotrzebowania należy podać jednostkę i czas, np.: m³/miesiąc. Podanie dodatkowych informacji jest nieobowiązkowe, z wyjątkiem zaznaczenia pola „inne” (wówczas określenie dodatkowych informacji jest obowiązkowe).

¹⁴⁾ Możliwość wybrania wielu odpowiedzi.

¹⁵⁾ W przypadku podawania ilości składowanych odpadów należy określić jednostkę.

Bielsk Podlaski, __ - __ - ____

.....
(Imię)

.....
(Nazwisko)

.....
(Miejscowość)

.....
(Ulica)

.....
(Nr domu)

.....
(Nr lokalu)

.....
(Kod pocztowy)

.....
(Telefon)

.....
(Email)

.....
(Sposób dostarczenia dokumentu)

Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski

wniosek

Proszę o wydanie zaświadczenia z informacją, czy działka ewidencyjna o identyfikatorze znajduje się w obszarze rewitalizacji.

Dokument wydaje się do celów

Opłata skarbową:

Zgodnie z Ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – tekst jednolity (Dz. U. 2023, poz. 2111) opłata skarbową za wydanie zaświadczenia wynosi 17 zł.

Sposób zapłaty:

Bielsk Podlaski, __ - __ - ____

.....
(Imię)

.....
(Nazwisko)

.....
(Miejscowość)

.....
(Ulica)

.....
(Nr domu)

.....
(Nr lokalu)

.....
(Kod pocztowy)

.....
(Telefon)

.....
(Email)

.....
(Sposób dostarczenia dokumentu)

Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski

wniosek

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym proszę o wydanie wypisu / wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki oznaczonej numerem ewidencyjnym

Dokument wydaje się do celów

Odbiór dokumentu

Opłata skarbową:

Zgodnie z Ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – tekst jednolity (Dz. U. 2023, poz. 2111) opłata skarbową za wydanie zaświadczenia wynosi 17 zł.

Sposób zapłaty:

Bielsk Podlaski, __ - __ - ____

.....
(Imię)

.....
(Nazwisko)

.....
(Miejscowość)

.....
(Ulica)

.....
(Nr domu)

.....
(Nr lokalu)

.....
(Kod pocztowy)

.....
(Telefon)

.....
(Email)

.....
(Sposób dostarczenia dokumentu)

Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski

wniosek

Wnoszę o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego działki oznaczonej numerem ewidencyjnym

Dokument wydaje się do celów

Odbiór dokumentu

Opłata skarbową:

Zgodnie z Ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – tekst jednolity (Dz. U. 2023, poz. 2111) opłata skarbową za wydanie zaświadczenia wynosi 17 zł.

Sposób zapłaty:

Załącznik nr 17 do Regulaminu korzystania z
Portalu Mieszkańca Urzędu Miasta Bielsk Podlaski

Bielsk Podlaski, __ - __ - ____

.....
(Imię)

.....
(Nazwisko)

.....
(Miejscowość)

.....
(Ulica)

.....
(Nr domu)

.....
(Nr lokalu)

.....
(Kod pocztowy)

.....
(Telefon)

.....
(Email)

.....
(Sposób dostarczenia dokumentu)

Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski

wniosek

Proszę o wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu z drogi gminnej nazwa ulicy, nr ewidencyjny do nieruchomości o nr ewidencyjnym

Oświadczam, że jestem właścicielem ww. nieruchomości.

Cel wykorzystywania nieruchomości

Sposób dostarczenia dokumentu :

Bielsk Podlaski, __ - __ - ____

.....
(Imię)

.....
(Nazwisko)

.....
(Miejscowość)

.....
(Ulica)

.....
(Nr domu)

.....
(Nr lokalu)

.....
(Kod pocztowy)

.....
(Telefon)

.....
(Email)

.....
(Sposób dostarczenia dokumentu)

Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski

wniosek

Proszę o wydanie zaświadczenia o dostępie działki oznaczonej nr ewidencyjnym do drogi publicznej nr ewid., poprzez istniejący/projektowany zjazd.

Załączniki:

- Projekt zagospodarowania działki w skali 1:500
- Inne
- Oświadczam, że rezygnuję z doręczenia pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

Sposób dostarczenia dokumentu

Bielsk Podlaski, __ - __ - ____

.....
(Imię)

.....
(Nazwisko)

.....
(Miejscowość)

.....
(Ulica)

.....
(Nr domu)

.....
(Nr lokalu)

.....
(Kod pocztowy)

.....
(Telefon)

.....
(Email)

.....
(Sposób dostarczenia dokumentu)

Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski

wniosek

Proszę o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym drogi nr ,
ulica , numer działki urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązanego z
potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami i ruchu drogowego – rodzaj urządzenia
..... .

Planowany termin umieszczenia urządzenia w pasie drogowym:

- w bieżącym roku od dnia do dnia , tj. miesięcy.
- Na lata następne na okres od dnia do dnia , tj. lat.

Za okres końcowy zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu poprzedniego
i przekazania go protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela zarządcy drogi.

Powierzchnia rzutu poziomego urządzenia wynosi ogółem m² , w tym:

- jezdnia m²,
- chodnik m²,
- zjazd m²,
- pobocze m²,
- inne m².

inwestor	właściciel	wykonawca robót

Załączniki:

- Projekt budowlany - minimum plan orientacyjny (w skali 1:10000 lub 1:25000), projekt zagospodarowania terenu (w skali 1:1000 lub 1:500) kopia decyzji lokalizacyjnej wydanej przez zarządcę drogi.
- zatwierdzony projekt organizacji ruchu na czas robót.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania Inwestora w sprawach związanych z zajęciem pasa drogowego + potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.
- Inne

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: numer telefonu, w celu przekazywania istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody.

Sposób dostarczenia dokumentu :

Bielsk Podlaski, __ - __ - ____

.....
(Imię)

.....
(Nazwisko)

.....
(Miejscowość)

.....
(Ulica)

.....
(Nr domu)

.....
(Nr lokalu)

.....
(Kod pocztowy)

.....
(Telefon)

.....
(Email)

.....
(Sposób dostarczenia dokumentu)

Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski
ul. Kopernika 1
17-100 Bielsk Podlaski

wniosek

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego nr,
ulica, numer działki, w celu prowadzenia robót polegających na
..... w okresie od dnia do dnia

Za okres końcowy zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu poprzedniego
i przekazania go protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela zarządcy drogi.

Harmonogram, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas prowadzenia
robót:

Powierzchnia rzutu poziomego urządzenia wynosi ogółem m², w tym:

- jezdnia m², data rozpoczęcia, data zakończenia,
- chodnik m², data rozpoczęcia, data zakończenia,
- zjazd m², data rozpoczęcia, data zakończenia,
- pobocze m², data rozpoczęcia, data zakończenia,
- inne m², data rozpoczęcia, data zakończenia

inwestor	wykonawca robót

Załączniki:

- Projekt budowlany - minimum plan orientacyjny (w skali 1:10000 lub 1:25000), projekt zagospodarowania terenu (w skali 1:1000 lub 1:500) kopia decyzji lokalizacyjnej wydanej przez zarządcę drogi.
 - zatwierdzony projekt organizacji ruchu na czas robót.
 - Informacja o sposobie zabezpieczenia robót - jeśli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
 - Plan sytuacyjny pasa drogowego przewidywanego do zajęcia (szkic) w skali 1:500 i szczegółowe wyliczenie zajętych powierzchni pasa drogowego.
-
- Pełnomocnictwo do reprezentowania Inwestora w sprawach związanych z zajęciem pasa drogowego + potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.
 - Harmonogram robót - wymagany w przypadku prowadzenia robót etapami..

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: numer telefonu, w celu przekazywania istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody.

Sposób dostarczenia dokumentu :