

ZARZĄDZENIE NR 802/23
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 8 listopada 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120, poz. 295) oraz Zarządzenia nr 801/23 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 8 listopada 2023r. w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczenia inwentaryzacji zarządzam:

§ 1. 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej składników majątkowych metodą spisu z natury lub drogą weryfikacji wartości wynikających z dokumentów z danymi ksiąg rachunkowych.

2. Inwentaryzacją należy objąć środki trwałe i pozostałe środki trwałe wg stanu na dzień 31 października 2023 roku.

- 1) drogą spisu z natury należy objąć środki trwałe w użytkowaniu jak też przekazane w użytkowanie osobom fizycznym lub innym jednostkom.
- 2) drogą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów gruntów i środków trwałych trudno dostępnymi oglądowi (linie energetyczne, kanalizacja sanitarna, wodociągi, kanalizacja deszczowa, ciepłota, nawierzchnie ulic, parkingi, drogi, mosty, przepusty, kładki, pętle), gruntów będących w wieczystym użytkowaniu osób fizycznych i prawnych, gminnych zasobów mieszkaniowych i lokali użytkowych, garaży.
3. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 15 listopada 2023 roku, a zakończenia 14 grudnia 2023 roku.

§ 2. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Elżbieta Sadowska - przewodnicząca
- 2) Emilia Drozdowska - członek
i zobowiązuję do wykonywania wszystkich obowiązków wynikających z instrukcji inwentaryzacyjnej przyjętej Zarządzeniem Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski Nr 801/23 z dnia 8 listopada 2023r.

§ 3. Powołuję zespoły spisowe w składzie:

- 1) Zespół spisowy Nr 1 do przeprowadzenia inwentaryzacji w pomieszczeniach znajdujących się na parterze: Małgorzata Olszańska - przewodnicząca, Małgorzata Jefimiuk - członek,
- 2) Zespół spisowy Nr 2 do przeprowadzenia inwentaryzacji w pomieszczeniach znajdujących się na I piętrze: Magdalena Hanna Olszańska - przewodnicząca, Monika Sobczak - członek,
- 3) Zespół spisowy Nr 3 do przeprowadzenia inwentaryzacji w pomieszczeniach znajdujących się na II piętrze: Marta Parfieniuk - przewodnicząca, Mirosława Kordiukiewicz - członek,
- 4) Zespół spisowy Nr 4 do przeprowadzenia inwentaryzacji w pomieszczeniach znajdujących się na III piętrze, w pomieszczeniach budynku przy ul. Kopernika 3 oraz w magazynie OC: Łukasz Kuczyński - przewodniczący, Anna Bielach - członek,
- 5) Zespół spisowy Nr 5 do przeprowadzenia inwentaryzacji kotłów na pellet oraz kotłów na olej, przekazanych w użytkowanie uczestnikom realizowanego przez miasto projektu, znajdujących się w nieruchomościach mieszkańców miasta: Piotr Mazuruk - przewodniczący, Karol Tworkowski - członek,

6) Zespół spisowy Nr 6 do przeprowadzenia inwentaryzacji w garażach i pomieszczeniach gospodarczych:
Anetta Dolińska - przewodnicząca, Elżbieta Kondratiuk - członek, i zobowiązuję do wykonania wszystkich obowiązków wynikających z instrukcji inwentaryzacyjnej przyjętej Zarządzeniem Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski Nr 801/23 z dnia 8 listopada 2023r.

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji sald wyznaczam pracownika Referatu Finansowo Budżetowego Ewę Syczewską oraz pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za określony rodzaj środka trwałego.

§ 5. 1. Zobowiązuję przewodniczącą komisji inwentaryzacyjnej i pracownika Referatu Finansowo – Budżetowego do przeprowadzenia szkolenia osób powołanych do inwentaryzacji.

2. Zobowiązuję osoby odpowiedzialne materialnie do odpowiedniego przygotowania i uporządkowania pól spisowych oraz znajdujących się w nich składników, jak również do udziału w czynnościach spisów z natury.

§ 6. 1. Po zakończeniu inwentaryzacji przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej zarządzi przeprowadzenie weryfikacji jej wyników i sporządzi z tego protokół, zakończony wnioskami w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych i po uzyskaniu opinii głównego księgowego przedłoży je do zatwierdzenia.

2. Zatwierdzone wyniki inwentaryzacji podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego.

3. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

4. Inwentaryzacja dokonywana będzie w godzinach pracy jednostki, bez zakłócenia toku jej pracy.

5. Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

6. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

7. Arkusze spisowe otrzyma przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Jarosław Borowski