

ZP.26.3.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**USŁUGA W ZAKRESIE PRZYGOTOWYWANIA I WYDAWANIA
POSIŁKÓW (PEŁEN OBIAD) DLA ŚWIADCZENIOBIORCÓW MOPS**

Charakter usługi: przedmiotem zamówienia są usługi określone w Dział III Rozdział 6
pn. „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim

ul. Kazimierzowska 18/3

17-100 Bielsk Podlaski

tel./fax.: 85 730 20 06

email: mops_bielsk_podlaski@op.pl

NIP: 543-14-45-465

REGON: 050274626

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn: **„Usługa w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków (pełen obiad) dla świadczeniobiorców MOPS”** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV - 55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

CPV - 55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków

CPV - 55322000-3 - Usługi gotowania posiłków

CPV - 55320000-9 - Usługi podawania posiłków

CPV – 85312000-9 - Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami), zwanej dalej Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zmianami).
2. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy Pzp w związku z wyłączeniem przepisów art. 91 ust. 2a oraz Działu VI pn. Środki ochrony prawnej).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wydawanie posiłków (pełen obiad) dla świadczeniobiorców MOPS w lokalu gastronomicznym będącym w dyspozycji Wykonawcy. Szacunkowa wielkość zamówienia w skali całego zamówienia wyniesie około 40.320 posiłków (pełen obiad). Średnia ilość osób uprawnionych do korzystania z obiadów w skali miesiąca wynosi 85 osób. Średnia liczba posiłków (pełen obiad) dla

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim

ul. Kazimierzowska 18/3
17-100 Bielsk Podlaski

tel./fax. 85 730 20 06

e-mail: mops_bielsk_podlaski@op.pl

www.mopsbielskpodlaski.pl

jednej osoby w skali miesiąca wynosi 21 posiłków (pełen obiad). Średnia ilość posiłków (pełen obiad) w skali miesiąca wynosi 1.680 posiłków (pełen obiad). Ilość posiłków w poszczególne dni miesiąca może być różna. Część osób nie spożywa posiłków na miejscu – zabiera je do domu we własnych naczyniach lub do ich domów dostarcza opiekunka MOPS. Miesięczna ilość posiłków (pełen obiad) ustalana będzie na początku każdego miesiąca na podstawie wykazu osób uprawnionych do korzystania z tej formy pomocy. Korekta posiłków danego dnia może nastąpić w danym dniu do godziny 10.00.

Zamawiający wymaga, aby posiłki (pełen obiad) były wydawane przez 5 dni w tygodniu, bez sobót i niedziel oraz bez dni świątecznych. Czas wydawania posiłków powinien być nie krótszy niż 3 godziny dziennie w przedziale czasowym 11:00 – 16:00.

Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć przedmiotową usługę zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 594 ze zmianami) i rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.

Zamawiający wymaga, aby lokal gastronomiczny, w którym będą wydawane posiłki był zlokalizowany w obrębie ulic: ulica Piłsudskiego począwszy od skrzyżowania z ulicą Mickiewicza do skrzyżowania z ulicą Żwirki i Wigury, dalej ulicą Żwirki i Wigury do skrzyżowania z ulicą Mickiewicza, wzdłuż ulicy Mickiewicza do skrzyżowania z ulicą Piłsudskiego. Lokal powinien znajdować się w określonej lokalizacji (tj. w ulicach zawierających się w opisanym obszarze). Obszar tak zdefiniowany stanowi centrum miasta, które ze względu na skomunikowanie z innymi częściami miasta umożliwia dotarcie na posiłek z każdego miejsca zamieszkania osób objętych posiłkami.

Lokal gastronomiczny, w których będą przygotowywane i wydawane posiłki musi posiadać decyzję powiatowego inspektora sanitarnego zatwierdzającą zakład do prowadzenia działalności gastronomicznej objętej przedmiotem zamówienia.

Lokal gastronomiczny, w którym będą wydawane posiłki musi odpowiadać niżej opisanym wymaganiom:

- 1) musi być dostosowany do obsługi osób niepełnosprawnych,
- 2) musi być wyposażony we wszystkie niezbędne do wykonania zamówienia urządzenia i sprzęt, a w szczególności w niezbędną zastawę stołową, stoły, krzesła, miejsce do powieszenia wierzchniej odzieży, toaletę,
- 3) musi posiadać zaplecze techniczne, zapewniające utrzymanie posiłków w odpowiednio wysokiej temperaturze przez cały czas ich wydawania,

4) powierzchnia lokalu musi być takiej wielkości, aby zapewniała ustawienie takiej ilości stołów i krzeseł, która umożliwi konsumpcję obiadów równocześnie co najmniej 20 osobom.

Wykonawca zobowiązany będzie do wydawania posiłków (pełen obiad) przygotowanych z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem świeżych warzyw sezonowych. Posiłki muszą być gorące, przygotowane w dniu ich wydawania.

Posiłki będą wydawane na talerzach i sztućcach wielorazowego użytku.

Zestaw obiadowy powinien składać się z potraw tradycyjnych: zupy z pieczywem, drugiego dania, w skład którego wchodzi: ziemniaki, kasza, makaron, ryż, itp., danie mięsne i/lub ryba, itp. oraz surówka i/lub warzywa gotowane oraz napoju, z zastrzeżeniem iż: raz w tygodniu musi być ryba lub/i raz danie bezmięsne, w pozostałe dni muszą być dania z mięsem. Dopuszcza się drugie dania z podrobów nie częściej niż raz na dwa tygodnie. Posiłki muszą być urozmaicone, te same potrawy nie mogą powtarzać się częściej niż raz na 10 dni. Wykonawca powinien zapewnić na życzenie osób uprawnionych również posiłki dietetyczne (lekkostrawne) lub bez wieprzowiny – ich ilość w skali całego zamówienia jest niewielka i uzależniona jest od rzeczywistych potrzeb zgłaszanych przez osoby uprawnione, którzy ze względów zdrowotnych lub innych nie mogą jeść potraw tradycyjnych.

Waga gotowych do konsumpcji potraw nie może być mniejsza niż:

- 1) zupa – min. 250 ml
- 2) pieczywo – min. 100 g
- 3) napój – min. 200 ml
- 4) ziemniaki, kasza, makaron, ryż – min. 150 g
- 5) danie mięsne, ryba, itp. – min. 150 g
- 6) surówka – min. 100 g
- 7) warzywa gotowane - min. 100 g
- 8) danie mięsno – warzywne, jarskie (np. pierogi, itp.) – min. 250 g

Gramatura posiłków opisana powyżej obejmuje gramaturę obowiązującą w chwili wydania posiłków (waga gotowego posiłku, w tym jego poszczególnych składników).

Podstawę wydania posiłku stanowić będzie decyzja administracyjna wydana przez Zamawiającego określająca okres objęcia pomocą, ważna z dowodem osobistym. W przypadku odbierania posiłków przez opiekunkę MOPS, podstawą wydania obiadu będzie decyzja z adnotacją, że posiłki odbiera i dostarcza do domu opiekunka MOPS.

Na początku każdego miesiąca Zamawiający sporządzi i doręczy Wykonawcy listę

osób, którym została przyznana pomoc w postaci posiłków (pełen obiad). Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić na tej podstawie rejestr osób faktycznie korzystających (spożywających posiłki) w celu rozliczenia wydanych posiłków. Rozliczenie za posiłki następować będzie w okresach miesięcznych. Podstawą zapłaty za wydane posiłki będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, określająca ilości rzeczywiście wydanych posiłków (pełen obiad) wraz z załączonym do niej wykazem osób i podaną ilością spożytych przez nich posiłków (pełen obiad).

Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć we własnym zakresie osoby zdolne do wykonania zamówienia oraz niezbędne narzędzia, urządzenia, materiały oraz środki transportowe potrzebne do prawidłowej realizacji usługi objętej zakresem przedmiotowym niniejszego postępowania.

Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności.

2. Wykonawca musi wykazać, że posiada aktualną decyzję właściwego terenowo Organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej zatwierdzającą lokal gastronomiczny do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie przygotowywania i wydawania dań z możliwością konsumpcji na miejscu lub inny równoważny dokument potwierdzający ww. uprawnienia.
3. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę minimum 1 osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. minimum 1 osoby na stanowisku kucharza posiadającej wykształcenie minimum zawodowe gastronomiczne i doświadczeniem minimum 1 roku w zawodzie kucharza, wykonującej czynności związane m.in. z przyrządzaniem potraw zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, ich porcjowaniem oraz wydawaniem. **Doświadczenie kucharza stanowi kryterium oceny ofert.** Wymóg wymieniony powyżej nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca będzie osobiście wykonywał czynności związane z realizacją zamówienia.

W celu potwierdzenia powyższego Wykonawca po podpisaniu umowy w terminie 7 dni jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie zawarcia umowy o pracę z ww. osobą (Załącznik Nr 4 do SIWZ).

4. Na etapie realizacji umowy Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SIWZ, tj. oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu na umowę

- o pracę oraz będzie przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS od umów o pracę zatrudnionych osób. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do wglądu kopie umów o pracę, w tym celu Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku nie przedstawienia na żądanie Zamawiającego w wymaganym terminie danych bądź dokumentów, o których mowa w rozdz. III pkt 4 SIWZ Wykonawca płaćć będzie każdorazowo karę w wysokości 300,00 zł. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji wymaganych czynności osoby na podstawie umowy o pracę Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia, jeżeli zostanie zatrudniona w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.
 6. Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania kucharza może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy Wymagane jest zatrudnianie ww. osoby przez cały okres trwania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

VI. Zamówienia z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp polegającej na zwiększeniu zakresu realizacji usługi o 20%, w przypadku, gdy realizacja usługi okaże się niewystarczająca.

VII. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie realizowane będzie w okresie od dnia od 02.01.2017 r. do 31.12.2018 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca musi wykazać, że posiada aktualną decyzję właściwego terenowo Organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej zatwierdzającą lokal gastronomiczny do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie przygotowywania i wydawania dań z możliwością konsumpcji na miejscu lub inny równoważny dokument potwierdzający ww. uprawnienia.
 - 2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.00,00 zł.
 - 3) Zdolność techniczna lub zawodowa:
 - wymagane wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednej lub więcej usług przygotowania i wydawania obiadów o wartości łącznej co najmniej 85.000,00 zł na rzecz zinstytucjonalizowanych zamawiających lub klientów indywidualnych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku usług wykonywanych warunek zostanie spełniony, jeśli wartość zrealizowanych usług do terminu składania ofert wyniesie co najmniej 85.000,00 zł.

 - Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, tj. minimum 1 osobą zatrudnioną na stanowisku kucharza posiadającą wykształcenie minimum zawodowe gastronomiczne i doświadczenie minimum 1 roku w zawodzie kucharza.

3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie Wykonawcy łącznie mogą spełnić ten warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. **Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy** stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt 8 ustawy Pzp, tj.:
 - 2.1. **w stosunku, do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z póź. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z póź. zm.) – art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
 - 2.2. **który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne**, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z formularzem ofertowym i formularzem cenowym:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim

ul. Kazimierzowska 18/3
17-100 Bielsk Podlaski

tel./fax. 85 730 20 06

e-mail: mops_bielsk_podlaski@op.pl

www.mopsbielskpodlaski.pl

1.1. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1.1.1. o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
- 1.1.2. o korzystaniu przy wykonywaniu zamówienia z Podwykonawców,

1.2. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie:

- a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisywania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
- b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.)

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

2. Oświadczenia, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert:

2.1. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

3. Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp składa następujące oświadczenia i dokumenty:

3.1. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3) Dokumenty/ oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

3.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego

potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa

powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty/ oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

3.3. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

3.4. Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 100.000,00 zł.

3.5. Aktualną decyzję właściwego terenowo Organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej zatwierdzającą lokal gastronomiczny do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie przygotowywania i wydawania dań z możliwością konsumpcji na miejscu lub inny równoważny dokument potwierdzający ww. uprawnienia.

XI. informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o **wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zapytania należy kierować na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim ul. Kazimierzowska 18/3, 17-100 Bielsk Podlaski.

Zgodnie z art. 10a ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy stosuje się odpowiednio.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą po stronie Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia :

Pan Anatol Wasiluk – tel. 85 7308990, fax: 85 7302006

2) w zakresie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Pani Anna Niewińska – tel. 85 7302006 w. 26, fax: 85 7302006

- w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.

XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla każdej części.
2. Oferta powinna być sporządzona wg lub na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Oferty wspólne:
 - 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 5.1) musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.
 - 4) Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.
 - 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną.

- 6) W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.
 - 7) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, były ponumerowane, a całość zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 7. Do oferty załączone zostaną dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ wymienione w rozdziale X.
 8. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 10. Zaleca się, aby wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty formularz cenowy były wypełnione według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on – „nie dotyczy”.
 11. Ofertę należy złożyć w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem kuriera w kopercie, szczelnie zamkniętej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią. Kopertę należy zaadresować: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim ul. Kazimierzowska 18/3, 17-100 Bielsk Podlaski** oraz oznaczyć: **OFERTA w przetargu nieograniczonym na: „USŁUGA W ZAKRESIE PRZYGOTOWYWANIA I WYDAWANIA POSIŁKÓW (PEŁEN OBIAD) DLA ŚWIADCZENIOBIORCÓW MOPS”**
 12. **Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.**
 13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, oznaczoną jak w punkcie 11, z dodaniem słowa „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.
 14. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.
 15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

16. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. **Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.**

UWAGA:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnych dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania, jakie podjął w celu zachowania poufności.

17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty obciążają Wykonawcę.

Warunki uzyskania SIWZ:

- 1) przesłanie Wykonawcom SIWZ nastąpi na ich pisemny wniosek w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim ul. Kazimierzowska 18/3, 17-100 Bielsk Podlaski,
- 2) SIWZ można odebrać również osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim pokój Nr 10,
- 3) można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski: http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/zamowienia_i_przetargi/?p=2016

XV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim ul. Kazimierzowska 18/3, 17-100 Bielsk Podlaski, pokój nr 13.**
2. **Termin złożenia ofert – do dnia 06.12.2016 r. do godz. 9:45.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pokój nr 7 w dniu 06.12.2016 r. o godz. 10:00.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) Wykonawcy,

- 2) adres (siedzibę) Wykonawcy,
 - 3) cenę oferty,
 - 4) termin wykonania zamówienia,
 - 5) warunki płatności.
7. Informacje wymienione w ust. 5 i 6 zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
 8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty, która powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową realizacją zamówienia, należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ** i formularzu cenowym stanowiącym załącznik do formularza ofertowego.
2. Cena podana przez Wykonawcę jest ceną ostateczną i nie podlega zmianie w okresie realizacji umowy.
3. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) Cena – 80% (maksymalnie 80 pkt)

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagane kryteria przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

a) do obliczenia kryterium ceny przyjęto następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80\% \times 100$$

2) Doświadczenie kucharza liczone w latach dotyczące zatrudnienia na stanowisku kucharza – 20% (20 pkt)

Do obliczenia kryterium doświadczenie kucharza przyjęto następującą punktację:

- a) doświadczenie kucharza powyżej 1 roku do 3 lat – **5 pkt**
- b) doświadczenie kucharza powyżej 3 lat do 5 lat – **10 pkt**
- c) doświadczenie kucharza powyżej 5 lat do 10 lat – **15 pkt**
- d) doświadczenie kucharza powyżej 10 lat – **20 pkt**

Maksymalną liczbę punktów, tj. 20 punktów uzyska oferta, w której osoba wskazana przez Wykonawcę na stanowisko kucharza posiada doświadczenie w zawodzie kucharza wynoszące powyżej 10 lat. Punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$D = \frac{D_{\text{bad}}}{D_{\text{max}}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium doświadczenie kucharza,

D_{bad} – liczba punktów przyznana Wykonawcy w kryterium doświadczenie kucharza

D_{max} – najwyższa liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium doświadczenie kucharza.

2. Łączna ilość punktów będzie liczona jako suma uzyskanych punktów w kryterium „cena”

oraz doświadczenie kucharza.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów za oba kryteria oceny ofert.

XVIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:
 1. Dostarczyć Zamawiającemu w wyznaczonym terminie wykaz Podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy),
 2. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Dział VI, art. 179 – 198 ustawy Pzp.
2. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do:
 - 1) odwołania wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenie oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - 2) skargi do sądu.

XXIV. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

XXVI. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest dostawa:
 - 2.1. Wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być wyższa niż kwota, którą Zamawiający, zgodnie z postanowieniami umowy zawartej z Wykonawcą zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za zrealizowaną dostawę.
 - 2.2. Końcowy termin realizacji umowy o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż termin realizacji umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 - 2.3. Wykonawca przed zawarciem umowy z Podwykonawcą musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia temu Podwykonawcy. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy

przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz ze wskazaniem nazwy Podwykonawcy.

2.4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w ciągu 2 dni od daty otrzymania wniosku z podaniem powodów, w przypadku odmowy udzielenia zgody.

2.5. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części Umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

2.6. Usługi powierzone Podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone przez Podwykonawcę osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

3. W **Załączniku Nr 1 do SIWZ** Wykonawca powinien wskazać, czy przedmiotowe zamówienie zostanie powierzone do wykonania Podwykonawcom w całości / w części (w jakim zakresie).

XXVII. Załączniki do specyfikacji

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 3 Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub o braku przynależności

Załącznik Nr 4 Potwierdzenie zawarcia umowy o pracę

Załącznik Nr 5 Projekt umowy

....., dnia,
(miejscowość) (data)

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY:

Nazwa:

Siedziba:

Poczta elektroniczna:

Strona internetowa:

Nr telefonu i faksu:

REGON:

NIP:

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim

ul. Kazimierzowska 18/3

17-100 Bielsk Podlaski

tel./fax.: 85 730 20 06

email: mops_bielsk_podlaski@op.pl

NIP: 543-14-45-465

REGON: 050274626

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn. „**USŁUGA W ZAKRESIE PRZYGOTOWYWANIA I WYDAWANIA POSIŁKÓW (PEŁEN OBIAD) DLA ŚWIADCZENIOBIORCÓW MOPS**” składamy ofertę na wykonanie zamówienia.

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

Cena jednego posiłku:

netto: zł

VAT: zł

brutto: zł

Całkowita wartość zamówienia:

netto: zł

VAT: zł

brutto: zł

słownie złotych:

Cena obejmuje wartość całkowitą wartość zamówienia, w tym wszystkie określone prawem podatki oraz inne koszty związane z realizacją umowy.

II. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja rozpocznie się od 2 stycznia 2017 r. i zakończy się 31 grudnia 2018 r.

III. Oświadczenia dotyczące postanowień SIWZ:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, iż dysponujemy lokalem na terenie Bielsk Podlaski, tj.; (należy również podać podstawę do dysponowania tym zasobem).
4. Oświadczamy, że lokal gastronomiczny, w którym będą wydawane obiady spełnia wymagania określone w postępowaniu tj.:
 - 1) jest dostosowany do obsługi osób niepełnosprawnych,
 - 2) jest wyposażony we wszystkie niezbędne do wykonania zamówienia urządzenia i sprzęt, a w szczególności w niezbędną zastawę stołową, stoły, krzesła, miejsce do powieszenia wierzchniej odzieży, toaletę,
 - 3) posiada zaplecze techniczne, zapewniające utrzymanie posiłków w odpowiednio wysokiej temperaturze przez cały czas ich wydawania,
 - 4) powierzchnia lokalu zapewnia ustawienie takiej ilości stołów i krzeseł, która umożliwi konsumpcję posiłków równocześnie co najmniej 20 osobom.
5. Oświadczamy, iż posiadamy ważną i opłaconą polisę na potwierdzenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas określony w SIWZ, tj. na okres **30 dni**.
7. Wyrażamy zgodę na **zapłatę faktur w terminie 14 dni** od daty ich wpływu do Zamawiającego.

8. Akceptujemy projekt umowy i w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

IV. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

1.
2.

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów:

.....
.....

V. Zamierzamy / Nie zamierzamy* powierzać całość / część* niniejszego zamówienia podwykonawcom:

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptowania Podwykonawców, którzy wykonywać będą część / całość zamówienia, o którym mowa w niniejszym punkcie.

VI. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....
.....
.....
.....

VII. Oferta została złożona na stronach (wraz z załącznikami), kolejno ponumerowanych, od nr 1 do nr

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

***- niepotrzebne skreślić**

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG GASTRONOMICZNYCH

Określenie przedmiotu zamówienia: „**USŁUGA W ZAKRESIE PRZYGOTOWYWANIA I WYDAWANIA POSIŁKÓW (PEŁEN OBIAD) DLA ŚWIADCZENIOBIORCÓW MOPS**”

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Wykaz wykonanych lub wykonywanych co najmniej trzech usług przygotowania i wydawania obiadów o wartości łącznej co najmniej 85.000,00 zł na rzecz zinstytucjonalizowanych zamawiających lub klientów indywidualnych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku dostaw wykonywanych należy wykazać wartość usług zrealizowanych do terminu składania ofert, a nie wartość zawartej umowy.

Lp.	Odbiorca	Okres wykonania (dd-mm-rrrr)	Przedmiot wykonanej/wykonywanej usługi	Wartość usługi

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, należy dołączyć następujące dowody, że wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

- referencje, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub
- oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Dopuszczalne jest złożenie zamiast poświadczenia, o którym mowa powyżej, dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług.

Jeżeli usługi wykazane w wykazie zostały wykonane na rzecz zamawiającego, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, W SZCZEGÓLNOŚCI
ODPOWIEDZIALNYCH ZA ŚWIADCZENIE USŁUG WRAZ Z INFORMACJAMI
NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, UPRAWNIENÍ, DOŚWIADCZENIA
I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,
A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NIE CZYNNOŚCI
ORAZ INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI**

Określenie przedmiotu zamówienia: „USŁUGA W ZAKRESIE PRZYGOTOWYWANIA I WYDAWANIA POSIŁKÓW (PEŁEN OBIAD) DLA ŚWIADCZENIOBIORCÓW MOPS”

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Do realizacji zamówienia publicznego wskazuję następujące osoby odpowiedzialne odpowiedzialnych za świadczenie usług:

Lp.	Nazwisko i imię, stanowisko pracy	Kwalifikacje i uprawnienia, w tym informacja o wykształceniu	Doświadczenie zawodowe na danym stanowisku (w latach)	Podstawa zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z
POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**USŁUGA W ZAKRESIE PRZYGOTOWYWANIA I WYDAWANIA POSIŁKÓW (PEŁEN OBIAD) DLA ŚWIADCZENIOBIORCÓW MOPS**” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 i 8 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczamy, że:

1. **nie należymy do tej samej grupy kapitałowej** z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu*

lub

2. **należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami*** w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.).

Poniżej przedstawiamy listę Wykonawców, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu należących do tej samej grupy kapitałowej:

1)

2)

3)

4)

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* **niepotrzebne skreślić**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim

ul. Kazimierzowska 18/3
17-100 Bielsk Podlaski

tel./fax. 85 730 20 06
e-mail: mops_bielsk_podlaski@op.pl
www.mopsbielskpodlaski.pl

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Potwierdzenie zawarcia umowy o pracę nr..... z dnia.....

Dotyczy: realizacji umowy z dnia..... zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„USŁUGA W ZAKRESIE PRZYGOTOWYWANIA I WYDAWANIA POSIŁKÓW (PEŁEN OBIAD) DLA ŚWIADCZENIOBIORCÓW MOPS”**

Niniejszym potwierdzam się, że w dniu pomiędzy:

..... - zwanym dalej pracownikiem, a

..... - zwanym dalej pracodawcą

została zawarta umowa o pracę
(rodzaj umowy)

Strony ustaliły następujące warunki pracy:

1) rodzaj pracy

.....
(wskazać rodzaj czynności, które zostały objęte obowiązkiem postępowania o udzielenie zamówienia)

2) miejsce wykonywania pracy
(wskazać miejsce realizacji zamówienia objętego umową z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)

3) Termin rozpoczęcia pracy
(wskazać co najmniej ten okres, który wynika z realizacji umowy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)